

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ДИСТАНЦИОННЫЙ ФОРМАТ

Добрый день, уважаемый Организатор конкурса!

Чтобы организовать и провести конкурс дистанционного формата, прочтите внимательно эту инструкцию, а затем перейдите на сайт www.cdoo.ru

Выполните поочередно шаги **1 – 12**.

ВНИМАНИЕ! ЗАПРЕЩЕНО РАСПЕЧАТЫВАТЬ БЛАНКИ ОТВЕТОВ И ЗАПОЛНЯТЬ ИХ РУЧКОЙ!

Схема организации конкурса:



Примечания:

- 1** – Проинформируйте учащихся о конкурсе. Сообщите о размере организационного взноса – **50 рублей** для каждого участника. Для информирования учащихся используйте любые доступные вам способы. **Например:** социальные сети, мессенджеры, групповые чаты, программы для онлайн-уроков (Zoom, Skype), электронная почта, SMS, телефонный звонок.
- 2** – Соберите оргвзносы у всех желающих принять участие в конкурсе.
- 3** – Выберите наиболее удобный для Вас способ оплаты на сайте www.cdoo.ru
Дополнительный способ: через Сбербанк онлайн на банковскую карту № 4173 9800 5714 7817. Можете воспользоваться любым другим удобным для вас способом перевода денег на счет предприятия или банковскую карту.
- 4** – Чтобы подать заявку на конкурс, заполните специальную форму на сайте www.cdoo.ru, выбрав Дистанционный формат проведения конкурса.
- 5** – Получите автоматическое электронное письмо с **кодом ОУ** от Оргкомитета конкурса в ответ на вашу заявку. **Если после подачи заявки вы не получили автоматическое электронное письмо, сообщите об этом в Оргкомитет конкурса.**
- 6** – Сообщите участникам конкурса дату и время начала конкурса.

- 7** – Задания конкурса будут предоставлены Оргкомитетом школьному организатору на электронный адрес, указанный в заявке, за день до проведения конкурса. В день проведения конкурса предоставьте участникам **ссылку на бланк ответов для дистанционного формата**. После заполнения паспортной части бланка, отправьте участникам **ссылку на задания**.
- 8** – Ограничьте время проведения конкурса в соответствии с рекомендованным в Положении о конкурсе (п.5.7) и с учетом дополнительного времени на организационные моменты.
- 9** – Примите заполненные на компьютере бланки ответов от участников на свою электронную почту или любым другим удобным способом.
- 10** – Получив все бланки, сформируйте из них электронный архив, **назовите его: код ОУ, ФИО организатора, количество бланков**.
- 11** – Отправьте архив с бланками на проверку, загрузив его через специальную форму на сайте **<https://cdoo.ru/>**
- 12** Получите заполненные электронные сертификаты и дипломы участников, предоставьте их участникам конкурса.

****В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», участие обучающихся в конкурсе учитывается при аттестации педагога на первую и высшую квалификационные категории.***

Надеемся, что наша инструкция поможет Вам, и организация данного мероприятия оставит у Вас только положительные воспоминания. Если возникли вопросы, задайте их, написав письмо на электронный адрес конкурса «Это знают все!» ezv1@cdoo.ru

С Уважением оргкомитет конкурса

ТЕЛЕФОН: +7(982)653-42-02 WhatsApp/Viber: +7(982)653-42-02 |
EMAIL: ezv1@cdoo.ru САЙТ: www.cdoo.ru