

Утверждаю

Директор БОУ  
СОШ № 31

МО Динской район  
А.И.Черкашин

Педсовет № 1 от 31.08.2013 г.  
Приказ от 31.08.2013 г. № 366-0



## **Положение о педагогическом совете БОУ СОШ № 31 МО Динской район**

### **1. Общие положения.**

Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- включение учителя в творческую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с концепцией развития и основными профилями образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся школы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

### 1.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- формулирует цели и задачи развития школьного коллектива;
- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в школе, его анализ и контроль;
- организует и осуществляет подготовку и проведение аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления по всем вопросам учебно-воспитательной деятельности Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- сообщения об охране труда и здоровья обучающихся и сотрудников.

### 1.3. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- планирование работы учреждения, методического совета и методических объединений учителей, классных руководителей и утверждение их;
- формирование учебного плана, профилей и содержания образования, методов и форм учебно-воспитательного процесса в Учреждении и способов их реализации;
- открытие спецкурсов, создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- открытие классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями вышестоящих органов управления образованием;
- допуск к промежуточной и итоговой (государственной) аттестации, перевод в следующий класс, оставление на повторный курс, перевод на различные формы обучения;
- постановка обучающихся на внутришкольный профилактический учет и их снятие с учета;
- выдача документов об основном общем и полном (среднем) общем образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- поощрения и взыскания;

- исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом учреждения.
- Решения по другим вопросам, входящих в компетентность педагогического совета.

#### 1.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение авторизованных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 2. Состав педагогического совета и организация его работы

- 2.1 В состав педагогического совета входят; директор школы, его заместители, учителя, классные руководители, заведующая библиотекой, социальный педагог, психолог, логопед, старшая вожатая, председатель управляющего совета школы, председатель Попечительского совета.
- 2.2 В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором школы). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.
- 2.4 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании методического совета и включенному в общешкольный план УВР.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года (не менее 4 раз в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети членов совета или председателя совета.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы). Процедура голосования определяется самим советом.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. При необходимости и в предусмотренных Уставом Учреждения случаях решения реализуются приказом директора школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

2.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного Управления образования, которое в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Делопроизводство педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в рукописном и (или) электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.6. В журнал регистрации протоколов педагогического совета заносятся номер, дата проведения педсовета, повестка дня, номера страниц педсовета. Журнал регистрации протоколов педсовета пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью.