

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ
СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»**

П Р И К А З

15 ноября 2021

№ 520 -О

ст. Старомышастовская

**Об утверждении технического специалиста, состава комиссий
для проведения итогового сочинения**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом УО администрации МО Динской район от 15.11.2021 №652 «Об организации подготовки и проведения сочинения (изложения) в МО Динской район в 2021 - 2022 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ МО Динской район СОШ № 31 в 2021-2022 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить секретаря Сурикову И.Н. в качестве технического специалиста.
2. Суриковой И.Н., техническому специалисту:
 - 1) Обеспечивает готовность помещения для технического специалиста и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения.
 - 2) Оказывать информационно-техническую помощь руководителю.
 - 3) Организовать распечатывание оригиналов бланков итогового сочинения

не позднее чем за день до 01.12.2021г.

- 4) Получить комплекты тем итогового сочинения через специальный портал в 9.45 01.12.2021г.
 - 5) Провести копирование регистрационных бланков и бланков записи для проверки итоговых сочинений.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
Черкашин А.И., учитель истории и обществознания – руководитель;
Тарасенко С.Ю., учитель начальных классов – член комиссии-организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Макиенко Н.Б., учитель начальных классов – член комиссии-организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Леднева С.А., учитель начальных классов – член комиссии-организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Гончаренко О.Н., учитель начальных классов - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Пищевская Е.С., учитель английского языка – член комиссии-организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Козорез З.В., учитель технологии – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации;
Глотов Н.В., учитель технологии - член комиссии - дежурный, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации.
4. Козорез З.В., организатору, Глотову Н.В., дежурному, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в образовательной организации.
 5. Ледневой С.А., Макиенко Н.Б., Гончаренко О.Н., Тарасенко С.Ю., Пищевской Е.С., организаторам в аудитории:
 - 1) Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения;
 - 2) Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;
 - 3) Провести с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории;
 - 4) Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения;
 - 5) Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
 - 6) Выдавать участникам дополнительные бланки записи и черновики;
 - 7) Удалять с итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования по проведению итогового сочинения (изложения);

- 8) Составлять «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
 - 9) Составлять «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08, внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
 - 10) За тридцать и пять минут до окончания выполнения сочинения делать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи;
 - 11) По истечении времени выполнения сочинения объявить об его окончании;
 - 12) Принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника;
 - 13) Передать бланки итогового сочинения, черновики сопроводительные документы руководителю комиссии.
6. Членам комиссий по проведению итогового сочинения Макиенко Н.Б., Ледневой С.А., Пищевской Е.С., Тарасенко С.Ю., Гончаренко О.Н., Козорез З.В., Глотову Н.В., техническому специалисту Суриковой И.Н. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ МО
Динской район СОШ № 31

М.Н. Баранова

С приказом ознакомлены:

Сурикова И.Н.

Гончаренко О.Н.

Макиенко Н.Б.

Леднева С.А.

Пищевская С.А.

Тарасенко С.Ю.

Козорез З.В.

Глотов Н.В.