



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

01.04.2021 г.

№ 154

ст-ца Динская

**Об организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в МО Динской район
в 2020 -2021 учебном году**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 05 марта 2021 № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 952 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2020-2021 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях МО Динской район, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов и выпускников прошлых лет (далее – участники) 15 апреля 2021 года, 5 мая и 19 мая 2021 года.

2. Заместителю начальника управления образования (Конькова):

- обеспечить регистрацию и учёт выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информирование выпускников прошлых лет о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- утвердить места проведения итогового сочинения (Приложение 1);

- утвердить комиссии по проведению итогового сочинения (Приложение 2);

- утвердить список независимых наблюдателей (Приложение 3);

- утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 4);

- организовать прием **оригиналов** регистрационных бланков и бланков

записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования администрации муниципального образования Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 78/1 Б) **15.04.2021 г. кабинет № 6 после 15.00;**

- обеспечить хранение оригиналов регистрационных бланков и бланков записей в управлении образования администрации муниципального образования Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 78/1 Б) (сейф) с **15.04.2021 по 20.04. 2021 года**

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций с **16-17 апреля 2021 года;**

- организовать перепроверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией **19-20 апреля 2021 года** на базе АОУ СОШ № 4 МО Динской район;

- утвердить комиссию муниципальных экспертов по перепроверке итогового сочинения (изложения) и технических специалистов, возложив на них обязанности по осуществлению проверки соблюдения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком (Приложение 5);

- обеспечить хранение оригиналов регистрационных бланков и бланков записей во время проведения проверки итогового сочинения

- перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков;

- организовать копирование оригиналов бланков записей участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) **не менее месяца с момента его проведения** в управлении образования администрации муниципального образования Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 78/1 Б) сейф) и организовать их уничтожение по истечении этого срока;

- организовать повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку (незачет) повторно (при наличии заявления от таких участников).

3. Руководителю экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Мухомор):

- обеспечить обучение членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- ежедневно перед началом работы экспертов проводить инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;

- выдать каждому эксперту «Памятку для проверки итогового сочинения (изложения)»;

- распределить копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ выпускников ОО, в которой работает эксперт;

- организовать перепроверку итогового сочинения (изложения) и оценивания в соответствии с федеральными критериями оценивания на базе АОУ СОШ № 4 МО Динской район (ст. Динская, ул. Калинина, 58) 19.04 - 20.04.2021 с 13.00.

4. Руководителю АОУ СОШ № 4 (Черновой Л.В.):

- создать необходимые условия для работы муниципальным экспертам для перепроверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными критериями оценивания.

Руководителям образовательных организаций:

- организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения);

- организовать информирование (под подпись) обучающихся, их родителей о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- утвердить приказом директора общеобразовательной организации:

- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).

- состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии со всеми требованиями;

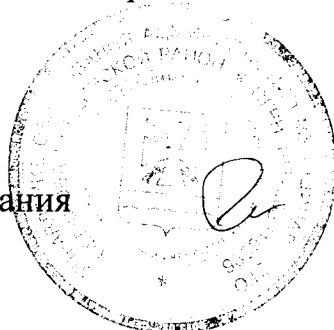
4. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в ОО в управлении образования администрации муниципального образования Динской район (ст. Динская, ул. Красная, 78/1 Б) **15.04.2021 после 15.00;**

6. Обеспечить информирование обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения) под подпись сразу после получения результатов из экспертной комиссии.

7. Направить специалистов управления образования и методистов МКУ ЦПО в образовательные учреждения в качестве независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 3.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.Е. Конькову.

Начальник управления образования



М. А. Ежкова