

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ
СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»**

П Р И К А З

16 октября 2020

№ 269 -О

ст. Старомышастовская

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы
о порядке проведении государственной итоговой аттестации по
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ МО Динской район СОШ №31 в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году МОН и МП Краснодарского края от 05.10.2020 года, планом учебно-воспитательной работы МБОУ МО Динской район СОШ №31 на 2020-2021 учебный год, в целях скоординированной и качественной работы по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ МО Динской район СОШ №31 в 2020-2021 учебном году (приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО

Динской район СОШ №31

Баранова М.Н.

75219



А.И. Черкашин

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ МО Динской район СОШ № 31
в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2020 — 2021 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11); 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);	октябрь 2020 - май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2020 года	Баранова М.Н. Кл. руководитель 11 класса Багирова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.3	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И.
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2020 года - май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н., педагог-психолог
1.6	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2020 — май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2020 - 2021 учебном году	октябрь - ноябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.8	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2020 года - январь 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.10	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2020 года - февраль 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.11	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.12	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2021 году	февраль - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
1.13	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2020 года, март - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н., Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стриченко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.14	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководитель 11 класса Багирова Г.В.
1.15	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководитель 11 класса Багирова Г.В.
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам: 1. ГИА-9; 2. ГИА-11	5 февраля 2021 года 20 ноября	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		2020 года, 22 января 2021 года, 14 мая 2021 года	
2.2	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	декабрь 2020 года, март 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;	октябрь 2020 года - август 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководители: 9 классов: Желязко О.В., Стрищенко Н.В., Коваленко М.И., 11 класса Багирова Г.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 8) условия допуска к ГИА в резервные дни; 9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2020 года - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	октябрь 2020 года - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
2.6	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Кл. руководитель Багирова Г.В.
Ш. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 года -май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.2	Размещение на стендах и сайте ОО информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2021 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА	октябрь - декабрь 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
3.3	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ИРО КК по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	ноябрь 2020 года - январь 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
3.4	Использование опросных материалов МОУО о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года, февраль - март 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
IV. Работа в образовательной организации			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2021 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам;	в сроки, установленные федеральными документами	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Зав. кабинетами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	3) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020 -2021 учебном году; 4) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году; 5) о работе телефонов горячей линии; 6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	постоянно	
4.2	Систематизация нормативных и распоряжительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	сентябрь - ноябрь 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Рук. ШМО
4.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	сентябрь 2020 года - май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Библиотекарь Любарев В.В.
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	октябрь 2020 года - май 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н. Рук. ШМО
4.6	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в: 1) ОО; 2) МОУО	ноябрь - декабрь 2020 года, январь 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
4.8	Проведение совещаний с учителями-предметниками 00 по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь - апрель 2021 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
V. Работа в муниципальном образовании			
5.1	Участие в совещаниях в режиме видеоселекторов с организаторами ППЭ в муниципальных образованиях по вопросам подготовки и проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
5.2	Участие в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года с руководителями ОО и специалистами ОО, ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку	28 января 2021 года	Директор Черкашин А.И. Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
5.3	Участие учителей-предметников в заседаниях территориальных методических объединений (далее - МО) об изменениях в КИМ ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демонстрациями ФИПИ 2021 года	по отдельному плану	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.4	Участие в краевой акции: «ОГЭ по химии для учителей»	16 декабря 2020 года	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА в Краснодарском крае в 2020 - 2021 учебном году			
6.1	Участие в проведении пресс-конференций, прямых эфиров и вебинаров по вопросам ГИА	в соответствии с медиапланом (прилагается)	Зам. директора по УВР Баранова М.Н.
6.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на школьном сайте и в социальных сетях		

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 31



(Handwritten signature)

А.И. Черкашин