

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ
СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»**

П Р И К А З

01 апреля 2021

№ 163 -О

ст. Старомышастовская

**Об утверждении технического специалиста, состава комиссий
для проведения и проверки итогового сочинения**

В соответствии с приказом Минпросвещения России №190/1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 05 марта 2021 № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.01.2019 №315 «О утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом УО МО Динской район от 01.04.2021 года №154 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2020 -2021 учебном году, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2020-2021 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав экспертов для проверки итогового сочинения:
Стоноженко Е.В., учитель русского языка и литературы, руководитель;
Пурик И.А., учитель русского языка и литературы, член комиссии;
Постолова Н.В., учитель русского языка и литературы, член комиссии.
2. Стоноженко Е.В., Пурик И.А., Постоловой Н.В. проводить проверку и оценивание итоговых сочинений в соответствии с требованиями федеральных документов в установленные сроки
3. Утвердить Сурикову И.Н. в качестве технического специалиста.
4. Суриковой И.Н., техническому специалисту:
 - 1) Обеспечивает готовность помещения для технического специалиста и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения.
 - 2) Оказывать информационно-техническую помощь руководителю.

- 3) Организовать распечатывание оригиналов бланков итогового сочинения не позднее чем за день до 15.04.2021г.
- 4) Получить комплекты тем итогового сочинения через специальный портал в 9.45 15.04.2021г.
- 5) Провести копирование регистрационных бланков и бланков записи для проверки итоговых сочинений.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
Черкашин А.И., учитель истории и обществознания – руководитель;
Тарасенко С.Ю., учитель начальных классов – член комиссии-организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Гончаренко О.Н., учитель начальных классов - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории;
Козорез З.В., учитель технологии – член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации;
Глотов Н.В., учитель технологии - член комиссии - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения в образовательной организации.
6. Козорез З.В., Глову Н.В., организаторам, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в образовательной организации.
7. Гончаренко О.Н., Тарасенко С.Ю., организаторам в аудитории:
 - 1) Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения;
 - 2) Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения сочинения в аудитории;
 - 3) Провести с участниками инструктаж о правилах поведения в аудитории;
 - 4) Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения;
 - 5) Находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
 - 6) Выдавать участникам дополнительные бланки записи и черновики;
 - 7) Удалять с итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 8) Составлять «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);
 - 9) Составлять «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08,

внося соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)», в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения);

- 10) За тридцать и пять минут до окончания выполнения сочинения делать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновики в бланки записи;
 - 11) По истечении времени выполнения сочинения объявить об его окончании;
 - 12) Принять бланки итогового сочинения и черновики от каждого участника;
 - 13) Передать бланки итогового сочинения, черновики сопроводительные документы руководителю комиссии.
8. Членам комиссий по проведению и проверке итогового сочинения Стоноженко Е.В., Пурик И.А., Постоловой Н.В., Тарасенко С.Ю., Гончаренко О.Н., Козорез З.В., Глотову Н.В., техническому специалисту Суриковой И.Н. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО
Динской район СОШ № 31



А.И.Черкашин

С приказом ознакомлены:

Стоноженко Е.В. 

Пурик И.А.

Постолова Н.В. 

Сурикова И.Н. 

Гончаренко О.Н. 

Тарасенко С.Ю. 

Козорез З.В. 

Глотов Н.В. 