



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30.01.2024

№ 38

станция Динская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
9-х классах общеобразовательных организаций
муниципального образования Динской район 14.02.2024**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок) и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Динской район приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).
 - 1.2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка **14.02.2024 с 9.00**.
 - 1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.
 - 1.4. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.
 - 1.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты).
 - 1.6. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования.
 - 1.7. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<https://gas.kubannet.ru>) **14.02.2024 в 07.30** с соблюдением информационной безопасности.

1.8. Обеспечить получение посредством личного кабинета АИС «Сетевой город Образование» **14.02.2024 в 07.30** пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования.

1.9. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.10. Подготовить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

1.11. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности.

1.12. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.

1.13. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.14. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Красная, 78/1б) **не позднее 20.02.2024.**

1.15. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу управления образования, согласно приложению 1.

2. Назначить ответственными лицами в муниципальном образовании Динской район за организацию и проведение итогового собеседования в 2024 году:

Т.Н. Скорицкую - заместителя начальника управления образования;

Е.Ю. Алиеву - главного специалиста управления образования;

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования управление образования (ул. Красная, 78/1б).

4. Заместителю начальника управления образования Т.Н. Скорицкой обеспечить установку программного обеспечения для осуществления приёма специализированной формы в формате В2Р и аудиозаписи ответов участников на компьютерах в месте хранения **до 14.02.2024.**

5. Главному специалисту управления образования Е.Ю. Алиевой с **14.02.2024** осуществить приём материалов итогового собеседования от ответственных организаторов ОО и передачу в региональный центр обработки информации специализированной формы в формате В2Р и аудиозаписи ответов участников по защищённой сети передачи данных **не позднее 20.02.2024.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Т.Н. Скорицкую.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Инструкция
по упаковке материалов итогового собеседования,
доставляемых в место хранения
(Управление образования, ул. Красная, 78/16)

По завершении проверки ответов участников итогового собеседования ответственный специалист общеобразовательной организации передает ответственному лицу управления образования администрации муниципального образования Динской район следующие материалы итогового собеседования.

1. На флеш-карте:

– специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

– аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

Каждый электронный носитель необходимо подписать, не вкладывая в бумажный конверт (код ОО, дата проведения ИС)

2. На бумажных носителях:

– использованные КИМ итогового собеседования;

– списки участников итогового собеседования;

– протокол результатов участников итогового собеседования;

– ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

– протоколы экспертов.

Все материалы упаковать в сейф-пакеты.