

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 2022 года протокол № 1

Председатель

А.И. Черкашин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию в 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания

образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности.

3.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) аттестацию учащихся.

Проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие);

годовую аттестацию – оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Периодичность:

- для учащихся 1 классов составляет учебный год;
- для учащихся 2-9 классов – учебная четверть и учебный год;

- для учащихся 10-11 классов – учебное полугодие и учебный год

Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.4. Отметки учащегося за четверть, полугодие определяются по средневзвешенному баллу текущего контроля успеваемости учащегося по предмету и выставляются целыми числами в соответствии со шкалой (Приложение 1).

Для объективной оценки учащихся за четверть необходимо наличие:

Недельная нагрузка	Количество отметок за четверть	Количество отметок за полугодие
при 1-часовой недельной нагрузке	не менее 3 отметок	не менее 6 отметок
при учебной нагрузке 2 часа в неделю	не менее 4 отметок	не менее 8 отметок
при 3-часовой недельной нагрузке	не менее 5 отметок	не менее 10 отметок
при 4-часовой недельной нагрузке	не менее 6 отметок	не менее 12 отметок
при 5-часовой недельной нагрузке	не менее 7 отметок	не менее 14 отметок
при 6-часовой недельной нагрузке	не менее 8 отметок	не менее 16 отметок

3.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учеников, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

3.6. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (диагностическая работа, контрольная работа, самостоятельная работа, проверка ведения тетрадей и т.д.)

3.7. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей.

3.8. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать “стоимость” любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства “таблица стоимости” должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки (см. Приложение 1, 2).

3.9. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются руководителем методического объединения учителей, согласовываются с заместителем директора по учебной работе в зависимости от темы и цели проверки.

3.10. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие или четверть в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель

итоговой контрольной работы - определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.11. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся за четверть (полугодие) проходит в сроки, соответствующие календарному учебному графику на текущий год.

3.13. Возможно продление учебной четверти (полугодия) в особых случаях:

а) по состоянию здоровья;

б) по семейным обстоятельствам;

в) по иным уважительным причинам (выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия).

Решение о продлении учебной четверти (полугодия) принимается Педагогическим советом школы на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) с указанием причин.

3.14. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в сроки, установленные администрацией школы и по согласованию с родителями учащегося, и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий, результаты выставляются в классный журнал.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.16. Освоение основной общеобразовательной программы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по итогам учебного года.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов школы.

3.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу документ с годовыми оценками, которые классный руководитель выставляет в электронный журнал и личное дело учащегося.

3.19. Отметки учащегося за год определяются по среднему баллу четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) оценок учащегося по предмету и выставляются целыми числами в соответствии со следующей шкалой:

Диапазон среднего балла учащегося по предмету	Годовая оценка
2 – 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,49	4
4,5 - 5	5

3.20. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул.

3.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением Педагогического Совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а с академической задолженностью (переводе «условно»), в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления при индивидуальном собеседовании.

3.24. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования и в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение 1

АИС «Сетовой Город. Образование» дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок.

Каждый ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей и т.д.) имеет свой собственный вес (коэффициент (К)), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Возможные значения коэффициента - от 0 до 10.

Вес типов заданий

Графическая работа	5
Итоговая контрольная работа	10
Контроль навыков аудирования	10
Контрольно-диагностическая работа	10
Контрольное изложение	10
Контрольное сочинение	10
Контрольный диктант	10
Контрольный диктант с грамматическим заданием	10
Работа на уроке	5
Работа по карточке	5
Ответ на уроке	5
Контрольная работа	10
Диагностическая контрольная работа	10
Самостоятельная работа	7
Лабораторная работа	7
Проект	5
Тематическая работа	5
Реферат	5
Диктант	7
Сочинение	7
Изложение	7
Практическая работа	7
Зачёт	10
Тестирование	5
Домашнее задание	5
Диктант с орфографическим заданием	7
Индивидуальная работа	7
Краевая контрольная работа	10
Сообщение по теме	5
диктант с граммат. заданием	7
Домашнее сочинение литература	5
Математический диктант	5
Мониторинговая работа	10
Творческая работа	5
Диагностическая работа	7
Домашнее сочинение русск.язык	5
Компьютерное тестирование	8
Словарный диктант	5
Итоговое тестирование	10
Фед. работа РЦОИ и СтатГрад	10

Зачётная практическая работа	10
Итоговый контрольный диктант	10
Аудирование	7
Обучающая практическая работа	7
Контрольное списывание	10
Проверочная работа	7
Всероссийская проверочная работа	8
Техника чтения	7
Комплексная работа ФГОС	10
Наизусть	7
Итог. год. контрольная работа	10
Национальные исследования КО	10
Контрольно-диагностическая раб.	10
Списывание	5
Орфографическая работа	7
Грамматическое задание	5
Письмо по памяти	5
Доклад	5
Работа с контурными картами	7
Рабочая тетр. (вед.тетр. конс)	5
Контроль навыков говорения	10
Контр.навык.письма: Лич.письмо	10
Контр. навык. письм.: эссе	10
Контроль навыков чтения	10
Лекси.-грамматический тест	7

Приложение 2

Выставление итоговых (годовых) отметок

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Диапазон среднего балла учащегося по предмету	Оценка
2 – 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,59	4
4,6 - 5	5

Примеры выставления годовых отметок в 3 - 9 классах

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	4	5	4	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5
5	4	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
5	3	3	3	4

5	3	5	5	5
5	3	5	3	4
3	4	3	4	4
3	5	4	3	4
3	2	3	4	3
4	3	3	3	3
5	3	5	4	4
3	3	4	5	4
3	2	3	2	3
3	2	3	3	3
3	4	4	3	4
3	2	3	4	3
2	3	2	2	2

Примеры выставления годовых и итоговых отметок в 11 классе (годовых в 10 классах)

1-е полугодие	2-е полугодие	Годовая	Аттестационная	Итоговая
5	5	5	Необходимо набрать минимальное количество баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике	5
4	5	5		5
5	4	5		5
5	3	4		4
5	3	4		4
4	4	4		4
3	4	4		4
4	3	4		4
2	3	3		3
3	2	3		3