

СОГЛАСОВАНО

01 марта 2024 г.

Председатель ПК
МАОУ МО
Динской район СОШ №31

Макиенко Н.Б.



УТВЕРЖДАЮ

01 марта 2024 г.

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ №31

Черкашин А.И.



Положение об оплате труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 31

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ № 31 (далее - Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н); .

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных

образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район» (с изменениями);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации - организации, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно - МОО, управление образования);

работник МОО - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МОО, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МОО, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МОО (за исключением работников МОО, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3^а, 4, 4^а статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761 н, Приказом № 5 41 н, Приказом № 251 н, Приказом № 916н,⁵ либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МОО за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОО за счет средств бюджета муниципального образования Динской район (далее - районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОО самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МОО;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования.

1.6. Условия оплаты труда работника МОО, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОО рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МОО осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Данное Положение разработано на основе Постановления главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район» (с изменениями), не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МОО не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОО в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОО за счет средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МОО

2.1. Оплата труда работников МОО, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МОО» Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих (приложение 1) на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №31, Приказом № 248н :

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1 Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня: 1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	2

1 квалификационный разряд	8121
2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) Общотраслевые профессии рабочих второго уровня:	8875
1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875
5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417
7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

2.4.2. Распределение общетраслевых должностей служащих (приложение 2) по квалификационным уровням на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом №761 и приведено ниже:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789	
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875	
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961	
2 квалификационный уровень	8703	
3 квалификационный уровень	8961	
4 квалификационный уровень	9047	
5 квалификационный уровень	9133	
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	8875	
2 квалификационный уровень	8964	
3 квалификационный уровень	9053	
4 квалификационный уровень	9142	
5 квалификационный уровень	9230	
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	10291	
2 квалификационный уровень	10394	
3 квалификационный уровень	10497	

2.5. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

специалист в сфере закупок	-8875 руб.
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-13649 руб

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда (приложение 3).

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;
требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО устанавливается в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МОО устанавливаются в соответствии с приложением 5 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 6 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МОО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 7 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за работу в сельской местности;

- за специфику работы;

- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или)

опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОО за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в данном Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МОО, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МОО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета

Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОО с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей,

интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОО - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МОО, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОО, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОО, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за

осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.7.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счет средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.7.3. Нормативным правовым актом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МОО размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

3.7.4. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОО.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОО пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.11. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.12. Отдельным категориям работников МОО постановлением админи-

страции муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МОО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере) (приложение 10):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иным сферам, соответствующим сфере работы МОО, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОО.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОО, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОО за наставничество определяются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0 (приложение 11).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников МОО, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОО составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОО, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОО более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты (приложение 12):

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной

нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей — по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО с учетом разработанных в МОО критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО по согласованию с представительным органом работников МОО.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы МОО и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 - 4.7.3 настоящего пункта.

4.7.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников МОО, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора в МОО, которые указаны в приложении 13 к настоящему Положению, в размере:

8000 рублей в месяц - работникам, замещающим должность учителя;

3000 рублей в месяц - остальным работникам по должности или профессии, указанной в приложении 13 к настоящему Положению.

Условием осуществления указанной выплаты является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в приложении 13 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в МОО, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего

образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МОО и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога: в другую муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте Муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МОО, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.7.3. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам МОО в размере 5750 рублей за счет субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению реализации программ общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Порядок осуществления указанной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.7.4. Указанные в подпунктах 4.7.1 - 4.7.3 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее - доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МОО, но не подлежат перераспределению между работниками МОО в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО в пределах фонда оплаты труда МОО.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по

решению руководителя МОО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОО, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя МОО;

остальных работников МОО, занятых в структурных подразделениях, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МОО постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя:

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО.

5.2.3. Порядок отнесения МОО по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МОО, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 - для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя - руководителем

учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении (приложение 15):

руководителя учреждения - правовым актом управления образования; работников МОО (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - управление образования;

работников МОО (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МОО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МОО право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МОО, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МОО (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО

руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МОО должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО.

7. Приказом управления образования

утверждаются: перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МОО;

административно-управленческому персоналу МОО;

вспомогательному персоналу МОО;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО.

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

А.И.Черкашин

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих МАОУ МО Динской район СОШ № 31**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: дворник, уборщик служебных помещений
2 Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, уборщик территории
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И.Черкашин

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Распределение общеотраслевых должностей служащих
МАОУ МО Динской район СОШ № 31
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада, руб.
1	2	3
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь	8365
2. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	электроник, специалист в сфере закупок	8875

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И.Черкашин

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Распределение должностей педагогического персонала
МАОУ МО Динской район СОШ № 31
по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	минимальный размер оклада, руб
1	2	3
Должности педагогических работников		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13524
3 квалификационный уровень	методист, педагог-психолог	13649
4 квалификационный уровень	преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель - логопед	13775

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И.Черкашин

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МАОУ МО Динской район СОШ № 31

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО.

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:
педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная МОО является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду

отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.И. Черкашин', written in a cursive style.

А.И.Черкашин

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МАОУ МО Динской район СОШ № 31

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется: для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество

рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И.Черкашин

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, тьюторы, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными

	пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-

подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 31



А.И. Черкашин

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
МАОУ МО Динской район СОШ № 31
в педагогический стаж времени
работы в отдельных учреждениях (организациях), а также
времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы в
вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Порядок, МОО) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза

работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин

педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Выплаты за специфику работы
сотрудникам МАОУ МО Динской район СОШ № 31**

№ п/п	Критерии повышения	размер выплаты в процентах повышения к должностному окладу
1	педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 %

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Выплаты компенсационного характера за дополнительную работу, не
входящую в круг должностных обязанностей работников
МАОУ МО Динской район СОШ № 31**

№ п/п	Выплаты	Сумма	Периодичность
1.	За проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 ставку тарифицируемой учебной нагрузки учителям: 1) русского языка и литературы, математики, экономика в задачах 2) начальных классов за 1 класс-комплект 3) химии, физики, биологии, географии, обществознания, истории, экономики, права, финансовой грамотности, информатики, иностранных языков, инд.проект 4) кубановедение, технология, ОРКСЭ, ОДНКНР, ИЗО, ОБЖ	1440 руб. 1000 руб. 720 руб. 360 руб	Ежемесячно
2.	За классное руководство: - из федерального бюджета - из регионального бюджета	5000 руб 4000 руб	Ежемесячно
3.	Выплата руководителям школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей (в зависимости от количества членов методобъединения): -организация методической работы в школе • ШМО классных руководителей 1-4 кл, • ШМО классных руководителей 5-11 кл • ШМО учителей начальных классов • ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО математики, физики и ИВТ • ШМО учителей истории, обществознания права, экономики, финансовой грамотности, ШМО учителей кубановедения, ОПК, ОРКСЭ, ОДНКНР, ШМО учителей естествознания, ШМО учителей эстетического цикла, ШМО учителей физкультуры и ОБЖ, ШМО учителей иностранного языка • РМО	6000 руб 800 руб. 1500 руб. 800 руб. 1000 руб. 800 руб. 3000 руб	Ежемесячно
4.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: учителю физической культуры (за 1 ставку)	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За заведование учебными кабинетами: -Кабинет начальных классов, в котором занимаются 2 класса - кабинет начальных классов, в котором занимается 1 класс -кабинеты иностранного языка № 35, 36 -кабинет обслуживающего труда и комбинированные мастерские, кабинеты информатики, физики, химии, биологии, спортивный зал - предметные кабинеты (кроме вышеперечисленных)	250 руб 500 руб 300 руб 1000 руб 800 руб 500 руб	Ежемесячно
6.	За исполнение обязанностей секретаря педсовета, совещаний при директоре, заседаний комиссий (за 1 протокол)	500 руб	По факту выполнения

			за квартал
7.	Выплата учителям – наставникам за работу с молодыми педагогами	2000 руб	Ежемесячно
8.	За организацию и участие школьников и педагогов в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиадах, НПК и т.д.	1000 руб	По факту выполнения
9.	За ведение отчетности, оформление документации по охране труда и по обеспечению безопасности	4000 руб.	Ежемесячно
10.	За реализацию социально значимых проектов (пенсионная, правовая, финансовая грамотность и т.д.)	4000 руб.	Ежемесячно
11.	За работу по организации школьного питания в школе	5000 руб.	Ежемесячно
12.	За выполнение обязанностей системного администратора на сайте электронного журнала «Сетевой город», -за организацию работы сайта, обеспечение работы школьного интернета и сервера	8000 руб. 2000 руб	Ежемесячно
13.	-За оформление больничных листов, работу с личными делами сотрудников, заведование архивом, работу с сопредельными ведомствами: - за контроль своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками, за контроль за соблюдением календаря прививок: -за разработку графика прохождения курсовой переподготовки, контроль за соблюдением графика, оформление договоров:	10 000 руб. 2500 2500	Ежемесячно
14.	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий (за 1 мероприятие)	500 руб.	По факту выполнения за квартал
15.	За организацию волонтерской работы	1000 руб	По факту выполнения
16	За проведение дополнительных занятий по подготовке к экзаменам за 1 час занятий в зависимости от наполняемости групп: 1-5 учеников 6-10 учеников 11-15 учеников свыше 15 учеников свыше 25 учеников	200 500 800 1000 2000	по факту выполнения

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ №31

А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

Перечень выплат стимулирующего характера работникам МАОУ МО Динского район СОШ № 31

№ п/п	Выплаты	Сумма	Периоди чность
1. Выплаты педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс			
1	Стимулирование отдельных категорий работников	3000 руб.	Ежемеся чно
2	За ведение банка данных опекаемых детей и предоставление отчетов и информации в сопредельные структуры	1000 руб	Ежемеся чно
3	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе (в зависимости от числа учебных дней в месяце)	до 3500 руб.	Ежемеся чно
4	За выполнение функций администратора платформы обратной связи ЕПГУ	1500	по факту
5	за выполнение функций администратора информационно – коммуникационной образовательной платформы СФЕРУМ	3000 руб.	по факту
6	За работу по печати аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	3000 руб	по факту
7	Ежегодная стимулирующая выплата к началу учебного года	5750	1 раз в год
8	За выполнение функций администратора ФГИС «Моя школа»	3000	Ежемеся чно
2. Доплаты педагогическим работникам, не связанным с учебным процессом			
1.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени: -психологу, социальному педагогу - заместителю директора по ВР	1000 руб. 2000 руб.	Ежемеся чно
2.	Стимулирование отдельных категорий работников	3000 руб.	Ежемеся чно
3.	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	до 3000 руб.	ежемеся чно
4.	за выполнение функций модератора АИС «Навигатор»	3000 руб	по факту
5.	Ежегодная стимулирующая выплата к началу учебного года	5750	1 раз в год
3. Доплаты АУП и УВП, не связанным с учебным процессом			
1	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	до 3500 руб.	ежемеся чно
2	За расширение обязанностей, связанное с выполнением функционала отсутствующего сотрудника	от 3000 руб до 5000 руб	По итогам работы за месяц
3	за ежедневное заполнение мониторинга системы образования	3000 руб	по

			факту
4	электронику за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	5000 руб	ежемесячно
5	контрактному управляющему за сложность и напряженность выполняемой работы	6000 руб	ежемесячно
6	библиотекарю за сложность и напряженность выполняемой работы	6000 руб	ежемесячно
4. Доплаты МОП			
1	уборщикам служебных помещений в летний период: за работу в летнем лагере; за уборку после ремонтных работ; за работу за смену, находящихся в отпуске сотрудников	3000 руб.	по факту
2	водителям за сложность и важность выполняемых работ	10240 руб	ежемесячно

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 31

А.И. Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Повышающие коэффициенты к окладу работникам
МАОУ МО Динской район СОШ № 31**

№ п/п	должность	Критерии для назначения персонального повышающего коэффициента	Величина персонального повышающего коэффициента абсолютном значении	Величина персонального повышающего коэффициента абсолютном значении итого
1	Заместитель директора по УВР, по ВР, по АХР, по безопасности,	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,1-2,0 0,1-2,0	0,1 – 2,0
2	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель – логопед, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, методист	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,1-1,0 0,1-1,0	0,1-2,0
3	Секретарь, библиотекарь, электроник	-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5-2,0	0,5-2,0
4	Уборщик территории	-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5-2,0	0,5-2,0
5	Дворник	-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5-2,0	0,5-2,0
6	Уборщик служебных помещений	-сложность и важность выполняемых работ -увеличение объема работ в осенне-весенний период	0,25-0,5 0,25-2,0	0,25- 2,0
7	Водитель автомобиля	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	1,0-2,0 1,0-2,0	1,0-2,0
8	Специалист в сфере закупок	-сложность и важность	0,5-1,0	0,5-2,0

		выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5-2,0	
9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - доплата из федерального бюджета за 0,5 ставки - доплата из краевого бюджета за 0,5 ставки	0,25-1,0 0,2-1,0 0,1-0,25 130,363 в абс.значении 635,9 руб.	0,2-2,0
10	Учителя	-сложность и важность выполняемых работ -степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,1-1,0 0,01-1,0	0,01-2,0

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 31

А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

1. Условия премирования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1000 руб. за класс-комплект	По итогам учебного года
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ЕГЭ, ГИА-9)	7000 руб. за класс-комплект 2 тыс за экзамены по выбору за 1 кл	По завершении итоговой аттестации
3.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
4.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
5.	За качество выполняемых работ	в пределах ФОТ	
6.	За интенсивность и высокие результаты труда	в пределах ФОТ	
7.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня: - за участие в качестве члена жюри 1. Муниципальный уровень • Победитель, гран-при • Призер 2. Региональный уровень • победитель • призер 3. Федеральный уровень • победитель • призер	500 руб. 2000 руб. 1000 руб. 7000 руб. 5000 руб. 10000руб 7000 руб.	По итогам проведения олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований
8.	За подготовку призеров и победителей различных интернет-конкурсов федерального уровня: -победитель -призер	2000 руб 500 руб.	по факту
9.	За проведение открытых уроков высокого качества (в зависимости от количества уроков): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	от 1000 руб. от 1500 руб.	По итогам работы за месяц
10.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	3000 руб. 5000 руб.	По итогам работы за месяц

11.	За обобщение педагогического опыта педагога на конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах 1. Муниципальный уровень 2. Зональный уровень 3. Региональный уровень	2000 руб. 3000 руб. 5000 руб.	По итогам работы за месяц
12	За образцовое содержание кабинета: • 1 место • 2 место • 3 место	1500 руб. 1000 руб. 500 руб.	По итогам смотр-конкурса
13	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ	500 руб	По факту за каждую публикацию
14	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня: 1. в качестве члена жюри • 2. Муниципальный уровень • победитель • призер, лауреат 3. Региональный уровень • победитель • призер	500 руб. 3000 руб. 1500 руб. 5000 руб. 3000 руб.	По итогам проведения профессиональных конкурсов
15	За установку программного обеспечения и обслуживание компьютеров	2000 руб	По факту выполнения за квартал
17	За организацию участия в оценочных процедурах: международного уровня: техническим специалистам, организаторам федерального уровня: техническим специалистам, организаторам регионального уровня: техническим специалистам, организаторам муниципального уровня: техническим специалистам, организаторам	10000 руб 5000 руб 2000 руб	по факту участия

2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность премирования
2.1. Заместители директора по УВР и ВР, безопасности			
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	5000 руб.	По итогам работы за год
2.	За организацию мероприятий по повышению авторитета школы	3000 руб	По факту выполнения
3.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объема трудовых затрат на подготовку)	от 2000 руб.	По факту выполнения
4.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»,	в пределах ФОТ	
5.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
6.	За высокий уровень организации внеурочной деятельности	5000 руб	По итогам работы

			за год
7.	За увеличение объема работы при приеме и комплектовании учащихся первых и десятых классов, комплектование классов	5000 руб	По итогам работы
8.	За контроль по исполнению ст.66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1000 руб	По итогам работы за квартал
9.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, краевого уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	3000 руб.	По итогам проведения мероприятий
10.	За посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учета, в праздничные и выходные дни, в вечернее время	1000 руб	По итогам работы за месяц
11.	За расширение обязанностей, связанное с выполнением функционала отсутствующего сотрудника	5000 руб	По итогам работы за месяц
12.	За организацию профориентационной работы с учащимися и взаимодействие с Центром занятости	1000 руб	По итогам работы за месяц
13.	За участие в оценочных процедурах в качестве школьного координатора: -международного уровня - федерального уровня -регионального уровня -муниципального уровня	10000руб 6000 руб 4000 руб 2000 руб	По факту участия
14.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	3000	По факту выполнения
2.2. Заместитель директора по АХР			
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3.	За оперативность при устранении аварийных ситуаций (в зависимости от масштаба аварийной ситуации и объема работ)	1000 руб.	По итогам работы за месяц
4.	За высокое качество подготовки школы к новому учебному году и организацию ремонтных работ	5000 руб.	По итогам работы за квартал
5.	За использование личного автотранспорта в связи с разъездным характером работы, доставкой, погрузкой и разгрузкой	3000 руб	По итогам работы за месяц

2. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

(педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

№ п/п	Условия премирования	Сумма	Периодичность премирования
1.	За привлечение школьников, состоящих на различных видах учета, к участию в мероприятиях разного уровня	1000 руб	По факту участия
2	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах	

		ФОТ	
3.	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
4.	За участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень - региональный уровень	2000 руб. 3000 руб	По факту участия
5.	За призовые места школьников, состоящих на разных видах учёта, при участии в общешкольных и районных мероприятиях: - муниципальный уровень - региональный уровень	1000 руб. 2000 руб	По факту участия
6.	За организацию и проведение заседания районного ПМПК на базе ОО	2000 руб.	по факту
7.	За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня	1000 руб.	По итогам работы за квартал
8.	За посещение семей учащихся, состоящих на различных видах учета, в праздничные и выходные дни, в вечернее время	1000 руб	По итогам работы за месяц
9.	За организацию работы по ПДД	1000 руб	по факту

4. Условия премирования учебно - вспомогательного персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
4.1. Секретарь, электроник			
1.	В связи с профессиональным праздником «День учителя»	в пределах ФОТ	
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
3	За увеличение объема работы при срочной распечатке материалов для КДР, АКР, ВПР и других видов контрольных материалов	2000 руб.	По итогам работы за месяц
4	За качественную работу в Е-услугах	2000руб	По итогам работы за месяц
5	Электронику за увеличение объема работ во время работы летнего лагеря	2000 руб	
4.2. Библиотекарь			
1.	За призовые места в профессиональных конкурсах разного уровня: -муниципальный уровень -региональный уровень	2000 руб 3000 руб	По факту участия
2.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: -муниципальный уровень -региональный уровень	1000 руб 2000 руб	По факту участия
3	В связи с профессиональным праздником «День учителя», «День библиотекаря»	в пределах ФОТ	
4	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	
5	За расширение обязанностей, связанное с выполнением функционала отсутствующего сотрудника	3000 руб	По итогам работы за месяц
4.3. Специалист в сфере закупок			
1	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	

5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

1.	Уборщик территории: -за увеличение объема работ при проведении ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	3000 руб	По факту участия
2.	Уборщик служебных помещений : - За участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2000 руб	По факту участия
3	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	

6.Условия, применимые для всех категорий работников

1	За качественное выполнение значимых поручений руководителя, не связанных с должностными обязанностями	в пределах ФОТ	по факту
2	По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	в пределах ФОТ	

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 31



А.И.Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

**Перечень отдельных категорий работников
МАОУ МО Динской район СОШ № 31,
имеющих право на дополнительные выплаты стимулирования**

Отдельные категории работников МОО, имеющих право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

- 1) Учителя.
- 2) Другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).
- 3) Обслуживающий персонал (водитель автомобиля, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территории).

Директор МАОУ МО Динской
район СОШ № 31



А.И. Черкашин

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Положению об оплате труда
работников МАОУ МО Динской
район СОШ № 31

Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, смерть близких родственников.
- тяжёлая болезнь работника или ближайших родственников, лечение которой требует больших материальных затрат
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста

3.2. Размеры выплат могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда и тяжести жизненной ситуации, в которой оказался сотрудник.

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 31

А.И.Черкашин