

ПЛАН

по организации и подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году

Подготовка учащихся 9-го класса к проведению итоговой аттестации

Цель:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации (независимая оценка).

№ п/п	Мероприятия	ответственные	Время проведения
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	Директор, зам. дир. по УВР	В течение года
2	Подготовка документов для заполнения РИС ИА-9.	Зам. дир. по УВР	Октябрь-ноябрь
3	Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА.	Зам. дир. по УВР	сентябрь
4	Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА. Цель: отслеживание выбора предметов учащимися.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	октябрь
5	Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель	Сентябрь-март
6	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с нормативными документами по ГИА, - инструктирование учащихся, - порядок проведения ГИА. Цель: информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	октябрь

7	Проведение родительских собраний по теме «О проведении итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году».	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель	Октябрь, декабрь, март, май.
8	Заседания ШМО учителей с повесткой дня: «Подготовка учащихся 9-го класса к итоговой аттестации», «Обеспечение готовности выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Октябрь-май
9	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА	Зам. дир. по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог	Октябрь-май
10	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель, педагог-психолог	Октябрь-май
11	Организация работы с заданиями различной сложности.	учителя-предметники	Октябрь-май
12	Подготовка к проведению устного собеседования (пробное собеседование)	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	октябрь
13	Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ на базе школы.	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
14	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	ноябрь
15	Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог - психолог	декабрь
16	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса	педагог-психолог	январь - май

	к ГИА.			
17	Составление и утверждение графика расписания консультаций. Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	ноябрь	
18	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9-го класса. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. 3. О подготовке к итоговой аттестации.	администрация	февраль	
19	Подготовка и проведение устного собеседования с учащимися 9-го класса.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	февраль	
20	Информирование родителей и учащихся Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с порядком об итоговой аттестации, итоги устного собеседования.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Январь-февраль	
21	Оформление стендов по ГИА-9 школьных, в кабинетах. Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	Октябрь-май	
22	Работа с обучающимися 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители, учителя-предметники	Январь-февраль	
23	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	администрация	Октябрь-май	

24	Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.	Зам. директора по УВР	Каждую четверть
25	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	Администрация	В течение года
26	Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору	Зам. директора по УВР	май
27	Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации.	Администрация	май
28	Организация итоговой аттестации в 9 классе: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи аттестатов об основном общем образовании.	Директор, зам. дир. по УВР, кл. руководитель	Май-июнь
29	Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2017-2018 учебный год в 9 классе» Вопросы: 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	июнь

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ И ПО МАТЕРИАЛАМ ЕГЭ.

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	
СЕНТЯБРЬ			
Организационно-методическая работа	1. Утверждение «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-11	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	
	2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимых на ЕГЭ.		
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.	Директор школы	
Работа с учащимися	1. Заполнение бланков регистрации на участие в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель.	
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; • Правила поведения на ЕГЭ; • Инструктирование учащихся; • Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ.		
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Подготовка индивидуальных планов по подготовке к ГИА-11.		
ОКТАБРЬ			

Организационно – методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выбранных учащимися для сдачи в форме и по материалам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса 2. Подготовка базы данных по учащимся школы.	Кл.руководитель Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители замдиректора по УВР
	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
Работа с учащимися	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена 4. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УВР,
	2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.	учителя-предметники, кл. руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1 Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Замдиректора по УВР,
	2.Проведение административных срезовых работ в форме и по материалам	

Работа с педагогическим коллективом	ЕГЭ по обязательным предметам: русский язык (сочинение), математика; предметам по выбору.	учителя-предметники
	3.Заполнение заявлений на участие в итоговом сочинении.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
	4 Организация работы с заданиями различной сложности.	учителя-предметники
	1. Педагогический совет на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Вопросы: • Профессиональная ориентация школьников. • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. 2.Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.	Зам.директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях.	
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультирования учащихся	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Проведение итогового сочинения.	

		учителя-предметники
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам: • «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, кл.руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	4. Анкетирование учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УВР
	1. Контроль подготовки к ЕГЭ	Кл.руководители учителя-предметники, педагог- психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Уточнение перечня экзаменов, выбранных учащимися для сдачи.	Зам. директора по УВР
Работа с	1.Оформление заявлений на предоставление возможности сдавать выбранные	Зам. директора по

учащимися	предметы. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Подготовка к проведению повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты тренировочных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель педагог-психолог
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация	Зам. директора по УВР Директор школы

	итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»		
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.		педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся		Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ		Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
МАЙ			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информации на стенд по ГИА-11		Зам. директора по УВР
	2. Выдача памяток выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ		Директор школы.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.		педагог- психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся		Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		
	4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ		Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ		Кл.руководители зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»		Директор школы зам.директора

Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники

Директор МБОУ СОШ № 53
имени А.Н.Березового МО Динской район



Грек О.Г.