

Муниципальное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года;
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 2072-р;
- Уставом МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии циклического 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.7. Ежедневное меню утверждается директором школы

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Компетенция школы по вопросам организации питания в учреждении

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и ро-

дителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает:

- принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ведение мониторинга питания обучающихся;
- сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. Порядок организации питания

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- 2 перемена (10.00 – 10.20) завтрак – учащиеся 1, 2 и 3 классов;
- 3 перемена (11.00 – 11.20) завтрак – учащиеся 4, 5, 8 и 10 классов;
- 4 перемена (12.00 – 12.20) завтрак – учащиеся 6, 7, 9 и 11 классов.

5.5. Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут (после 2, 3 и 4 уроков).

5.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных и карантинных ситуаций на пищеблоке запрещена.

5.7. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

5.8. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.9. Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

- 5.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе фельдшера, ответственного за организацию горячего питания, повара. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 5.11. Члены Управляющего совета школы и Совета школы по питанию имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.
- 5.12. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и с частичной компенсацией

- 6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся начальной школы (1 – 4 классов). Основанием для отнесения ребёнка к указанной категории является приказ о его зачислении в школу.
- 6.2. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.
- 6.3. Для обеспечения бесплатным питанием родители (законные представители) обучающихся начальной школы представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы на получение бесплатного питания.
- 6.4. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее, чем с 1 сентября, и не более чем до конца учебного года.
- 6.5. Бесплатное питание предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса. Стоимость предоставления бесплатного питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются администрацией Краснодарского края, приказами МО-НиМП Краснодарского края.
- 6.6. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования.
- 6.7. При отказе от предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся начальной школы предоставляют

- письменное заявление и (или) справку-подтверждение из медицинского учреждения.
- 6.8. Питание учащихся 5-11 классов школы осуществляется с учетом компенсационных выплат на питание в размере 6 руб. 50 коп в день на одного учащегося из муниципального бюджета в течение учебного года.
 - 6.9. Горячее питание учащихся 5-11 классов из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, осуществляется с учетом дополнительных компенсационных выплат на питание из средств муниципального бюджета 10 рублей в день на одного учащегося, а детей из многодетных семей – из средств краевого бюджета 10 рублей в день на одного учащегося.
 - 6.10. Списки детей из многодетных и малообеспеченных семей утверждаются директором школы. Основанием для отнесения ребенка к данным категориям льготников служит справка о получении ежемесячного пособия на ребенка (детей) из Управления по социальной защите населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Динском районе либо справка о том, что семья зарегистрирована как многодетная.
 - 6.11. Учащиеся школы питаются согласно графику, утверждённому директором школы.
 - 6.12. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и возлагается на ответственного за школьное питание, назначаемого директором школы, и на повара, классных руководителей.
 - 6.13. Ответственный за школьное питание, повар столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное питание.
 - 6.14. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течение 3 лет.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль организации питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, медицинского работника, классных руководителей и Управляющий совет МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся могут участвовать в проведении «родительского контроля», посещая (по согласованию с администрацией) школьную столовую с соблюдением всех санитарных и эпидемиологических правил и норм, согласно методическим рекомендациям МР 2.4 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», вступивших в силу с 18.05.2020 года.