

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»  
п.Найдорф

## ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 306

### **Об организации работы школы в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора (СП 3.1/2.4.3598-20)**

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по заболеваемости коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), на основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и письма МОН Краснодарского края от 13.08.2020 № 49-01-04-3688/20 «Об организации работы образовательных учреждений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора», **приказываю:**

1. Назначить ответственной за выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20 завхоза школы Монастырную Оксану Владимировну.
2. Монастырной Оксане Владимировне обеспечить:
  - 2.1. изучение и неукоснительное исполнение санитарно-эпидемиологических требований техническим персоналом школы;
  - 2.2. работу техперсонала с соблюдением Уборщикам служебных и производственных помещений школы санитарно-эпидемиологических требований;
  - 2.3. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (Приложение № 1);
  - 2.4. регулярные дезинфекции помещений и санитарную обработку поверхностей (Приложение № 2);
  - 2.5. проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы;
  - 2.6. проветривание учебных кабинетов во время перемен;
  - 2.7. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы;
  - 2.8. постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- 2.9. наличие дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению для проведения;
- 2.10. проведение осмотра водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии;
- 2.11. проведение термометрии сотрудников техперсонала; работников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускать.
3. Утвердить графики работы рециркуляторов (Приложение № 1), дезинфекции и санитарной обработки поверхностей (Приложение № 2), проветривания рекреации и коридоров, помещений (Приложение № 3); проведения генеральных уборок (Приложение № 4).
4. Уборщикам производственных и служебных помещений Кумпинич Екатерине Евгеньевне, Эмираниевой Бесхалум Гулеметовне:
  - 4.1. находиться на рабочем месте в маске и перчатках;
  - 4.2. проводить генеральные уборки каждый понедельник с 08.00 до 15.40;
  - 4.3. проводить обеззараживание и санитарную обработку поверхностей учебного кабинета – по графику;
  - 4.4. осуществлять обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха – рециркуляторами в строгом соответствии с графиком, с обязательным заполнением журнала;
  - 4.5. строго соблюдать режим проветривания.
5. Водителю Чукурову Александру Анатольевичу:
  - 5.1. при организации перевозки детей – при посадке и в пути следования – на школьном автобусе ПАЗ 320370-08, государственный номер Т441СК, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки; при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
  - 5.2. перед началом перевозки учащихся обеспечить проведение дезинфекции всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;
  - 5.3. при посадке и в пути следования обрабатывать руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №53  
имени А.Н.Березового  
МО Динской район



Грек О.Г.

Приложение №1  
к приказу № 306 от  
28.08.2020

### График работы рециркуляторов

<i>№ рециркулято- ра</i>	<i>Часы работы</i>	<i>Продолжитель- ность работы, мин</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Ответственный</i>
<b>№ 1</b>	7.30 – 8.00	30	Кабинет русского языка (Журавлева Н.С.)	Кумпинич Е.Е.
	8.00 – 8.30	30	Кабинет русского языка Грек О.Г.)	Кумпинич Е.Е.
	9.10 – 9.40	30	Кабинет математики	Кумпинич Е.Е.
<b>№ 2</b>	7.30 – 8.00	30	1 класс	Эмираниева Б.Г.
	8.00 – 8.30	30	3 класс	Эмираниева Б.Г.
	8.30 – 9.00	30	Кабинет английский язык	Эмираниева Б.Г.
<b>№ 3</b>	8.00 – 8.30	30	Раздевалка девочек	Эмираниева Б.Г.
	8.30 – 9.00	30	Раздевалка мальчиков	Эмираниева Б.Г.
<b>№ 4</b>	7.30 – 8.00	30	2 класс	Эмираниева Б.Г.
	8.00 – 8.30	30	4 класс	Эмираниева Б.Г.
	8.30 – 9.00	30	Кабинет истории	Эмираниева Б.Г.
	9.00 – 9.30	30	Кабинет биологии	Эмираниева Б.Г.
<b>№ 5</b>	8.00 – 8.30	30	Кабинет географии	Кумпинич Е.Е..
<b>№ 6</b>	8.30 – 9.00	30	Обеденный зал	Кумпинич Е.Е.

Приложение № 2  
к приказу № 306 от  
28.08.2020

**ГРАФИК**  
**дезинфекции помещений и санитарной обработки поверхностей**

<i>День недели и время</i>	<i>Ответственный работник</i>
Понедельник <b>8.00; 12.00; 16.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.
Вторник <b>8.00; 12.00; 16.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.
Среда <b>8.00; 12.00; 16.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.
Четверг <b>8.00; 12.00; 16.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.
Пятница <b>8.00; 12.00; 16.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.

Приложение № 3  
к приказу № 306 от  
28.08.2020

**ГРАФИК проветривания рекреаций**

<i>Время</i>	<i>Ответственный работник</i>
<b>8.00</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.
<b>9.20</b>	
<b>10.20</b>	
<b>11.20</b>	
<b>12.20</b>	
<b>13.10</b>	
<b>14.00</b>	
<b>14.50</b>	
<b>15.40</b>	

Приложение № 4  
к приказу № 306 от  
28.08.2020

### ГРАФИК генеральной уборки помещений

Наименование помеще- ния	Дата проведения ге- неральной уборки	Фамилия и инициалы	
	планируемая	Исполнителя	Ответственного
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>31.08.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>07.09.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>14.09.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>21.09.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>28.09.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>05.10.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>12.10.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>19.10.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>26.10.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>02.11.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>09.11.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>16.11.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>23.11.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>30.11.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>07.12.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>14.12.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>21.12.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.
Учебные и вспомога- тельные помещения	<b>28.12.2020</b>	Эмирاليةва Б.Г., Кумпинич Е.Е.	Монастырная О.В.