

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2020 – 2021 учебном году

<i>№№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
І. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2020-2021 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена (ППЭ); 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА.	октябрь 2020 – май 2021 года	Грек О.Г.; Гелих С.В.; Журавлева Н.С.; Мельник С.В.; Калабина Т.Т.
1.2.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Краснодарского края и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2020 года	Исаева О.Ю.; Мельник С.В.

1.3.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии» др.)	октябрь 2020 года	Гелих С.В.; Журавлева Н.С.
1.4.	Создание буклетов, памяток, оформление стендов, странички на сайте по психологической подготовке выпускников к ГИА	октябрь 2020 – май 2021 года	Мельник С.В.; Флонева Л.Н.
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
1.6.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль – март 2021 года	Исаева О.Ю.
1.7.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2020, март – апрель 2021 года	Гелих С.В.; Калабина Т.Т.
1.8.	Участие в тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	март 2021 года	Исаева О.Ю.; Калабина Т.Т.
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1.	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9	5 февраля 2021 года.	Грек О.Г.; Калабина Т.Т.
2.2.	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	декабрь 2020 года, март 2021 года	Грек О.Г.; Калабина Т.Т.
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:	октябрь 2020 года – август 2021 года	Грек О.Г.; Калабина Т.Т.

	1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.		
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь 2020 – апрель 2021 года	Грек О.Г.; Калабина Т.Т.
2.5.	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 3) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности.	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	Грек О.Г.; Гелих С.В.; Журавлева Н.С.
III. Ознакомление, размещение и использование информационного материала			
3.1.	Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: 1) рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; 2) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в УО и ОО;	октябрь 2020 года – май 2021 года	Грек О.Г.; Гелих С.В.; Флонева Л.Н.

	3) рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); 4) рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; 5) рекомендации по работе сайта и телефонов «горячей линии»; 6) рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; 7) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий (ПК).		
3.2.	Размещение на сайте и стендах школы, учебных кабинетов, распространение информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2022 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА.	октябрь – декабрь 2020 года	Гелих С.В.; Флонева Л.Н.; учителя-предметники
3.3.	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе	ноябрь 2020 года – январь 2021 года	Мельник С.В.; Калабина Т.Т.
3.4.	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году.	октябрь 2020 года, февраль – март 2021 года	Грек О.Г.; Гелих С.В.; Журавлева Н.С.
IV. Работа на школьном и муниципальных уровнях			
4.1.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, страницы в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2021 году: * сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, * сроки и места проведения ГИА, * сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, * сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) по учебным предметам;	в сроки, установленные федеральными документами постоянно	Грек О.Г.; Гелих С.В.; Журавлева Н.С.; Флонева Л.Н.

	3) о работе телефонов «горячей линии»; 4) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020 - 2021 учебном году; 5) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020 - 2021 учебном году; 6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.		
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Грек О.Г.
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года.	сентябрь - ноябрь 2020 года	Журавлева Н.С.
4.4.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет».	сентябрь 2020 – май 2021 года	Грек О.Г.
4.5.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года.	октябрь 2020 – май 2021 года	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
4.6.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	ноябрь – декабрь 2020 года, январь 2021 года	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
4.7.	Анализ информированности участников ГИА-2021 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2021 года	Грек О.Г.
4.8.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9-го класса, их родителями (законными представителями).	январь – апрель 2021 года	Журавлева Н.С.
4.9.	Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2021 году, по вопросам организации и проведения ГИА.	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
4.10.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании.	по мере публикации	Грек О.Г.; Гелих С.В.

4.11.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
4.12.	Участие в совещании в режиме видеоселектора по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года с руководителями школ и специалистами, ответственными за организацию проведения в ОО итогового собеседования по русскому языку	20 января 2021года	Грек О.Г.; Журавлева Н.С.
4.13.	Участие педагогов школы в районных методических объединениях с целью информирования об изменениях в КИМ ГИА-2021 года по сравнению с ГИА-2020 года и о работе с де-моверсиями ФИПИ-2021 года	в течение года	Журавлева Н.С.
4.14	Участие в краевой акции: «ОГЭ по химии для учителей!»	16 декабря 2020 года	Исаева О.Ю.
V. Медиа-план информационного сопровождения ГИА			
5.1.	Участие в пресс-конференциях, прямых эфиров и вебинарах по вопросам ГИА.	в соответствии с медиа-планом	педагоги шко- лы
5.2.	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представи- телей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в соответствии с медиа-планом	Флонева Л.Н.

Директор МБОУ СОШ № 53
имени А.Н. Березового
МО Динской район



Грек О.Г.