

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального  
образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 53  
имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»

**Анализ методической работы  
МБОУСОШ № 53  
имени А.Н.Березового  
МО Динской район  
за 2021 – 2022 учебный год**

**Ответственная за МР**

**Журавлева Н.С.**

**Цель анализа:** определить уровень продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержки в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Методическая работа в МБОУ СОШ №53 имени А.Н. Березового МО Динской район строилась в соответствии с планом НМР школы на 2021-2022 учебный год с учетом организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава педагогического коллектива и учащихся, а также планом работы КУ ИМЦ на 2021 - 2022 учебный год с методической темой школы «Развитие системы профессиональной компетентности педагогов школы как основного фактора совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создать систему условий для развития творческого потенциала и самореализации каждого участника образовательного процесса, совершенствовать систему дополнительного образования, раскрыть уникальные способности каждого ребенка и формировать у него навыки, отвечающие актуальным запросам общества через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

#### **Основные задачи методической на 2021 — 2022 гг. уч. год:**

1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Направления методической работы**

- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- Аттестация учителей.
- Управление качеством образования через проведение мониторинговых мероприятий.
- Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Внеурочная деятельность по предмету.

#### **Формы учебно - методической работы для учителей**

- Теоретические семинары,
- тематические педсоветы,
- методический совет,

- месячник открытых уроков,
- методические недели,
- круглый стол,
- наставничество,
- методические объединения,
- курсовая переподготовка.

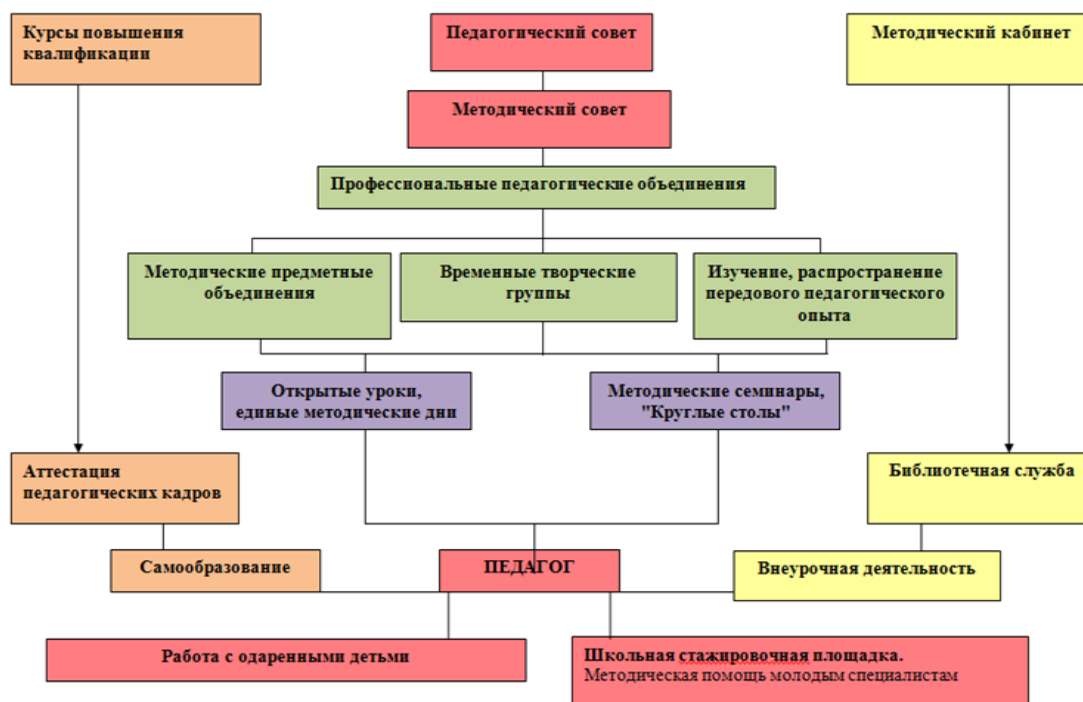
### Формы организационно-методической работы для учителей

- Работа с педагогическими кадрами: собеседования, индивидуальные консультации.
- Организация проведения методических тематических недель.
- Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет.
- Посещение уроков, элективных курсов и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных занятий по предмету
- Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.

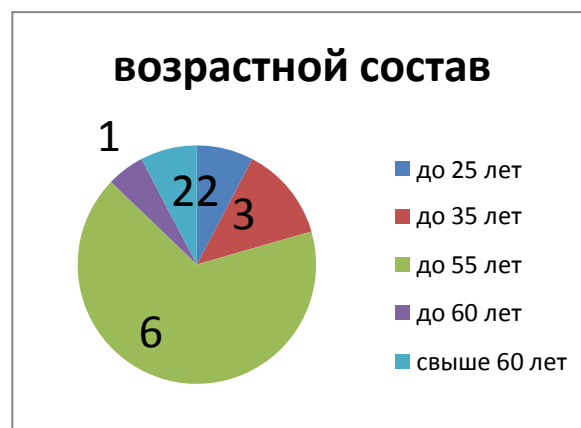
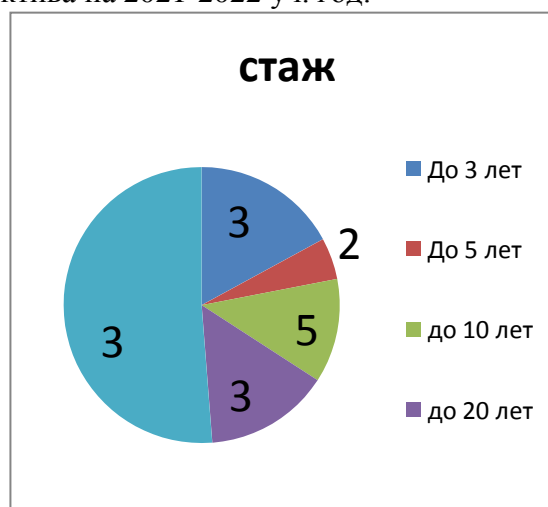
### Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- корректировка рабочих программ по предметам;
- утверждение новых рабочих программ по предметам;
- изучение и применение новых технологий;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся

Структура методической службы



Количественный состав на начало года 14 человек, на конец - 14 человек, в том числе психолог. Возрастной состав изменился в сторону педагогов от 25 до 65 лет. Кадровый состав педагогического коллектива в прошедшем году претерпел значительные качественные изменения. В аттестации на квалификационную категорию не наблюдается положительной динамики. В учебном году году аттестовалось 2 человека на 1 категорию. Кадровый состав педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год.



## 1. Работа с документацией

### 1.1. План научно- методической работы.

Планирование – это совокупность действий, таких, как исследование, аналитика, с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение цели организации. Поэтому первоочередная работа методиста и его помощников – это планирование научно-методической работы. Методист, предложила на обсуждение, дополнение и согласование план НМР. План составлен с учётом всех направлений работы с педагогами: аттестация педагогов, курсовая переподготовка, участие в конкурсах, наставничество, инновационная работа, информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов и др. Особое внимание уделено проектной деятельности, которая применяется не всеми учителями и не на должном уровне, что недопустимо в условиях внедрения ФГОС, а также профессиональному развитию педагогов через методические семинары, круглые столы и заседания МС и ШМО, обмен опытом на различных уровнях – школьном, муниципальном, региональном и всероссийском Главная цель плана - скоординированность, системность и упорядоченность в работе всего педагогического коллектива, направленная на повышение педагогических компетенций и качества знаний учащихся. План НМР утверждён директором школы.

## **1.2. Основные образовательные программы .**

Внесены изменения в основные образовательные программы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в Целевой, Содержательный, Организационный разделы ООП всех уровней, а также обновлены таблицы учебной литературы и кадрового потенциала на 2021-2022 учебный год, в связи с приведением их в соответствие с новыми нормативными документами, учебными планами на 2021-2022 учебный год. Изменения утверждены Приказом МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район от 29.08.2022 № 408. Основные образовательные программы разработаны на основе: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15). Программы учитывают региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

## **1.3. Рабочие программы.**

Во все рабочие программы были внесены изменения с учётом Программы воспитания в раздел Личностные результаты и в тематическое планирование на основании письма Министерства образования Науки и молодёжной политики Краснодарского края «О рекомендациях по составлению программ учебных предметов, курсов и календарно – тематического планирования» от 13.07.2021 № 47-01-13-14-546/21. Методистом все программы проверены, согласованы и утверждены 29 августа 2022г. на Педагогическом совете.

На утверждение предложены программы ФГОС ООО по русскому языку (родной язык) и литературное чтение на родном языке, которое вводится ступенчато по годам. Новые рабочие программы разработаны в связи с переходом на ФГОС СОО на другой профиль. В них поменялось существенно содержание, количество часов, спланированы УУД для старшекласников.

Разработаны и предложены новые программы по предмету Практикум по геометрии в 8 классе на ступень 8-9 классы, в связи с изменениями в Учебном плане и программа элективного курса финансовая грамотность на ступени 10-11 классов.

## **1.4. Дополнительные программы**

В августе были разработаны и утверждены Программы наставничества по трём направлениям в рамках Целевой модели наставничества. Это направление «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Ученик – ученик».

## **1.5. Положения.**

Не менее важны регламентирующие документы - локальные акты школы, Положения. В связи с внесением изменений в рабочие программы, в 2021-2022 учебном году было разработано «Положение о разработке Рабочих программ по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО»;

Разработано Положение, регламентирующие методическую работу «Положение о методической работе».

Согласно ст. 372 ТК РФ проекты локальных нормативных актов были рассмотрены профсоюзной организацией, представляющей интересы всех или большинства работников. Разработанные Положения не противоречат трудовому кодексу и другим федеральным законам и иным нормативным правовым актами РФ, коллективному договору, соглашениям.

## **1.6. Документация ШМО**

### **Планы работы, заседаний ШМО и протоколы.**

Проверка, корректировка и методическая помощь при составлении планов работы ШМО осуществлялась 22.09.2021 с целью ознакомления с основными направлениями работы ШМО на новый учебный год; проверки наличия мероприятий направленных на соответствие планирования теме школы и развитию интереса уч-ся к предметам.

Все руководители ШМО своевременно предоставили планирование работы ШМО. В планах на 2021-2022 учебный год отражены все направления учебной работы, намечены задачи, через которые будет реализовываться план работы. Темы мероприятий направлены на решение проблемы школы. Теоретические семинары направлены на повышение и развитие профессиональных компетенций педагогов.

В планировании расписаны сроки, темы мероприятий, а также ответственные за их проведение и участники, указано участие в предполагаемых на год конкурсах, педвыставках и фестивалях, как детских, так и учительских. Отражены практические мероприятия, обмен опытом, изучение нормативных документов, подготовка к аттестации.

На проверку были также представлены планы заседаний ШМО. Намечено 5 плановых заседаний. Помимо ежегодных вопросов включены вопросы по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО. Это обмен опытом, теоретические и практические темы.

Протоколы оформлялись своевременно, согласно темам и количеству заседаний. При необходимости включались дополнительные вопросы, то есть корректировка.

### **Папки ШМО**

Согласно плана ВШК в сентябре осуществлялся контроль за оформлением документации ШМО в папках. Цель: проверить наличие обязательной документации ШМО на 2021 - 2022 учебный год. Проверка документации предметных ШМО осуществлялась по определённым критериям:

- ✓ анализ работы за 2021-2022 уч. год;
- ✓ планирование работы и заседаний ШМО;
- ✓ протокол заседания за август;
- ✓ темы по самообразованию;
- ✓ график взаимопосещения уроков;
- ✓ база данных на учителей;
- ✓ Положения по МР и с одарёнными учащимися;
- ✓ Указана методическая тема;
- ✓ Приказ о назначении руководителем ШМО;
- ✓ график аттестации и курсовой переподготовки;
- ✓ мониторинг участия педагогов и их учеников в разных конкурсах.

Папки с документацией предоставили своевременно все руководители ШМО. У всех руководителей ШМО график взаимопосещения уроков был не продуман.

В апреле осуществлялась проверка Протоколов заседаний ШМО: наличие, соответствие планированию, своевременность и правильность оформления. С учётом незначительных замечаний, работа выполнена всеми руководителями ШМО.

Анализ работы ШМО, подготовленные в конце учебного года руководителями, отражают всю работу методических объединений. Сделано замечание (подробно анализировать мероприятия) и проведена консультативная работа по их корректировке и доработке.

### **1.7. Мониторинги по всем направлениям.**

На протяжении нескольких лет ведется мониторинг по различным направлениям методической работы в виде печатных таблиц, электронных таблиц и графиков. «Аттестация педагогических работников», «Курсовая переподготовка», «Награждение педагогов», «Участие в вебинарах и семинарах», «Участие в профессиональных конкурсах», а так же достижения воспитанников педагогов в различных конкурсах, олимпиадах и НПК. Добавился мониторинг: «Участие и его результативность педагогов в различных конкурсах».

### **2. Работа с сайтом**

Школьный сайт – это требование времени. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения. Для школы сайт является «окном в мир», через которое школа смотрит вовне, а извне люди смотрят на школу. Благодаря сайту деятельность школы становится прозрачной, открытой для всех. Зная критерии, по которым должен наполняться сайт в разделе «Методическая работа», ответственной за МР Журавлевой Н.С. готовился необходимый материал, который впоследствии загружался на школьный сайт ответственной за работу с сайтом Флонево Л.Н. Наибольший пик работы, конечно, приходится на начало учебного года, затем пополняли по мере поступления материала. По сравнению с прошлым годом Мониторинг по сайту был заполнен вовремя, в назначенные сроки, поэтому раздел заполнен на 95 процентов. Вместе с тем, необходимо отметить, что в разделе «Методическая копилка» материала недостаточно, хотя у педагогов есть наработки, которыми можно поделиться. Отсутствует Положение об ИТИРПК, так работа с ним не ведется должным образом.

### **3. Методический совет**

Методический совет – важная составляющая всей методической службы в школе. Поэтому планированию его работы было уделено особое внимание. Частично был изменён его состав в связи со сменой и обновлением коллектива и должностей.

Заседания Методического совета школы проводились согласно плану. Проведены все 5 заседаний. Вопросы, обсуждаемые на заседании, вытекали из планирования МС, цели и задач школы. Основные темы МС: «Организация целевой модели «Наставничества» по трём направлениям;

«Новые ООП НОО и ООО в связи введением обновлённых ФГОС»; «Примерные рабочие программы»;

«Портфолио учителя как обязательный компонент при аттестации педкадров»;

«Внедрение уроков финансовой грамотности как инновация в БОУ СОШ № 53»;

«Проектная деятельность в рамках ФГОС ООО как обязательный продукт деятельности педагога и выпускника основной школы»;

«Подготовка и участие в муниципальном этапе краевой научно-практической конференции «Эврика» учащихся основной и средней и младшей школы»;

«Методические рекомендации педагогам, сопровождающим исследовательские работы учащихся среднего и основного звена»;  
«Планирование организации и проведения школьной НПК в форме защиты проектов учащихся 9-10 классов»;  
«Развитие функциональной грамотности» и другие.

На каждом заседании выносились вопросы аттестации педагогов, их курсовой переподготовки, участия в конкурсах, сопровождение одарённых учащихся и др. Все отражено в Протоколах заседаний Методического Совета.

#### **4. Школьные методические объединения.**

Методический совет МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район осуществлял свою работу через работу школьных методических объединений, созданных согласно тарификации по приказу:

- ШМО учителей естественных наук «Мыслитель», руководитель Калабина Т.Т.
- ШМО учителей гуманитарного цикла «Словесник», руководитель Монастырная О.В.
- ШМО учителей начальных классов «Родничок», руководитель Ольшанская Г.М.
- МО классных руководителей «Сердце отдаю детям» – Флонева Л.Н.

Основные вопросы, обсуждаемые *на заседаниях ШМО*, соответствовали планированию, носили организационный и обучающий характер, обмен опытом включен во все заседания. Знакомство с новыми нормативными документами; методическими рекомендациями по преподаванию предметов; составление рабочих программы по предметам и другие вопросы. На ШМО - согласование программ по предметам, УМК. Обсуждались итоги ВПР, АКР, промежуточной аттестации, результаты олимпиад, государственной аттестации выпускников 9, 11 классов, выполнение программного материала и практической части.

Работа по обобщению опыта на уровне ШМО и школы проходила на недостаточном уровне. На низком уровне взаимопосещение уроков. Работа ШМО отражена в анализах руководителей ШМО.

#### **5. Работа с педагогами**

##### **5.1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

В 2021-2022 учебном году по информационно-методическому обеспечению была проделана большая работа. Практических семинаров проведено больше, чем в прошлом учебном году. Один педсовет и один Круглый стол.

##### **5.2. Повышение профессиональных компетенций**

Методическая работа в школе была направлена на включение учителей в творческий педагогический поиск; на повышение уровня профессионального мастерства



каждого учителя; на практическое оказание помощи в реализации методических приемов в обучении и воспитании, а в конечном итоге на рост уровня образованности и воспитанности обучающихся.

### **5.2.1. Через аттестацию**

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. Цель аттестации выявить эффективность и результативность системы работы по аттестации педагогических кадров на СЗД и категории. (Приложение 1 «Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году»)

### **5.2.2. Через курсовую переподготовку, профессиональную подготовку.**

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги проходят профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации.

### **5.2.3. Через участие в профессиональных конкурсах**

Обобщение педагогического опыта – это одно из условий качественного роста педагогических компетенций учителя. Ежегодно мы принимаем участие в муниципальных и региональных конкурсах.

Мониторинг результатов участия педагогов в мероприятиях разного уровня в 2021 -2022 уч. г. (методические, профессиональные конкурсы, конференции, фестивали, семинары, мастер-классы, открытые уроки, печатные работы)

Количество педагогов в 2021 – 2022 уч.г.	<b>Уровень 1</b> Муниципальный (участник, призёр, победитель) <i>Пример: 1 уч.; 2 приз.; 1 побед.</i>	<b>Уровень 2</b> Краевой (участник, призёр, победитель) <i>Пример: 1 уч.; 2 приз.; 1 побед.</i>	<b>Уровень 3</b> Всероссийский (участник, призёр, победитель) <i>Пример: 1 уч.; 2 приз.; 1 побед.</i>
<b>№53 - 14 чел.</b>	<b>6 уч.</b>	<b>2 уч.</b>	<b>2 (публикации)</b>

Динамики нет.

### ***Результативность участия педагогов в конкурсах в 2021-2022***

	Название	Ф.И. О. педагога	уровень	результатив ность	Реквизиты
					90
1	Открытый урок «Молодые – молодым.	Мельник С.В.	Муниципаль  ный		Приказ УО  МО Динской район от 29.04. 2022 № 243

5.2.4	Семинар - практикум по реализации модели «Наставничество» по теме: «Целевая модель наставничества как обязательное условие перехода на обновлённые ФГОС»	Журавлева Н.С.	муниципальный	участник	Приказ УО Динской район 29.04.2022, № 244
-------	--	----------------	---------------	----------	---

с

**Участников различных конкурсов, фестивалей и семинаров нет. Трансляция опыта через публикации:**

*Публикации педагогов*

*Статьи в сборнике КУ ИМЦ*

В сборниках КУ ИМЦ печатались педагоги:

2019-2020- Комов Н.А.

2020-2021 - Журавлева Н.С. Исаева О.Ю.

### **5.2.5. Через инновационную деятельность**

Важность инноваций в образовании бесспорна. Инновационные технологии в образовании позволяют регулировать обучение, направлять его в нужное русло. Приоритетной задачей инновационного образования становится освоение аналитического мышления, саморазвитие, самосовершенствование

### **5.2.6. Через взаимопосещение уроков**

В целях обмена опытом ежегодно планируются взаимопосещения уроков. Начиная с ШМО, и заканчивая администрацией и методистом это направление организовано слабо. Нет чёткого плана взаимопосещений как у руководителей ШМО, так и у администрации. Больше всего уроков было посещено Наставниками и наставляемыми., хотя этого тоже недостаточно Педагоги ссылаются на большую загруженность своих документов, приходящих сверху мониторингов, таблиц и. т. д..

### **5.2.6. Через участия и выступления в вебинарах, семинарах, конференциях.**

В текущем учебном году педагоги прослушали и посетили около 150 вебинаров, семинаров как очно, так и в онлайн режиме по различным темам и направлениям, особенно много пройдено вебинаров по функциональной грамотности.

### **5.2.7. Через тестирование.**

Завершили успешно тестирование в рамках регионального проекта «Современная школа» два педагога и получили сертификаты (Исаева О.Ю. и Тихомирова Е.А. Управленческая команда прошла тестирование, четыре педагога, входящие в администрацию.

14 педагога проходили тестирование по различным темам. Некоторые многократно. Это Большой этнографический диктант, по функциональной и цифровой грамотности, финансовой грамотности и другие.

Анкетный опрос «Обсуждение проекта Порядка аттестации» прошли 14 человек. **Всероссийские олимпиады для педагогов.** Участие в педагогических онлайн олимпиадах участие приняли 12 педагогов. К сожалению, качество было низким. Но зато есть стимул к чему стремиться и повышать не только приёмы обучения, но и пополнять свои теоретические знания по предмету. Участвуя в «Марафоне

функциональной грамотности», 2 педагога прошли тест на формирование читательской грамотности.

### **5.27.1. Через экспертную деятельность**

Наши учителя, как и в прошлые годы в этом учебном году являлись членами экспертных комиссий по проверке олимпиадных работ Журавлева Н.С., Исаева О.Ю., Калабина Т.Т., Абдулазизова С.К., итоговых сочинений: Никитина С.В., ВПР СПО в Краснодаре: Тихомирова Е.А. (Приказ УО АМО Динской район от 11 октября 2021 года № 210)

### **6. Наставничество**

Целевая модель наставничества в этом учебном году реализовалась через три формы: учитель – учитель (ответственная Журавлева Н.С.), учитель – ученик (ответственная Исаева О.Ю.), ученик- ученик (ответственная Исаева О.Ю.). По результатам наставнической работы Журавлева Н.С. транслировала опыт на районном семинаре практикуме 25.04.2022, где отражены все формы, виды деятельности, результативность. Отмечены как положительные стороны, так и недочёты.

### **7. Оказание методической помощи при посещении уроков**

На основании плана мероприятий НМР, с целью оказания методической помощи, ознакомления с методами и технологиями применяемыми педагогами в течение года, методистом посещались уроки в рамках различных мероприятий.

Адаптация учащихся 5-х классов, сохранение преемственности при переходе из начальной школы в основную. Посетили 9 уроков методистом Грек О.Г., Исаева О.Ю., Журавлева Н.С.

По итогам посещения уроков имеются анализы уроков, где отражены следующие выводы и рекомендации:

- Учителя, преподающие в классах, хорошо знают свой предмет, методику преподавания, учитывают возрастные особенности детей.
- Проводится систематическая работа по формированию общеучебных и предметных навыков и умений.

Учителям - предметникам обратить внимание:

- на снижение качества и успеваемости по итогам первой четверти и срезовых работ, провести мониторинг, выяснить причины, спланировать их устранение;
- отработать пофамильно результаты каждого учащегося в сравнении с итоговыми оценками четвёртого класса, особенно русский язык, математику и английский язык.
- на соблюдение санитарного режима на уроке, а именно проведение физ минуток;
- на своевременную выдачу и комментирование домашнего задания до звонка;
- на применение различных форм работы, направленных на наиболее эффективную реализацию формирования УУД, и здоровьесбережения.

#### **7.1. Посещение уроков вновь прибывших учителей.**

В этом году в коллектив пришли не только молодые специалисты, но и педагог, который имеет большой стаж педагогической деятельности. С целью знакомства с работой вновь прибывшего учителя, качества ведения предметов, соответствия его уроков ФГОС и при необходимости оказания методической помощи в сентябре посещались уроки учителя русского языка и литературы «Земский учитель».

Посещены уроки:

Исходя из общения с педагогом, посещённых уроков, а также её деятельности как классного руководителя 5 класса, можно сказать, что Сталина Владимировна – профессионально компетентный педагог: уроки соответствуют ФГОС; на достаточно высоком уровне проявляются пять сторон педагогического труда: педагогическая деятельность, педагогическое общение, личность педагога, обучаемость учащихся, воспитанность учащихся.

Рекомендации педагогу: создавать условия для развития умений у учащихся самостоятельно ставить перед собой цели и планировать свою деятельность на уроке; больше уделять внимания рефлексии; задания к упражнениям надо, чтобы читали дети; не дублировать слайды и записи на доске; следить за временем работы интерактивной доски; больше уделять внимания дифференцированному подходу.

## **7.2. Посещения уроков учителей, работающих второй год.**

**Цель:** изучить профессиональный рост педагогов, работающих второй год, оказать методическую помощь.

Мельник Светлана Витальевна работает в школе второй год преподаёт предметы в 1 классе. В данное время учится заочно. Педагог планирует уроки в соответствии с содержанием и целью урока, отбирает учебный материал и средства обучения с учётом возрастных особенностей, но не всегда предвидит конечный результат урока.

На уроке использует чаще словесные, наглядные методы обучения (работа на доске), реже метод самостоятельной работы, что уменьшает возможность объективной оценки знаний как учителем, так и самими учеником. Метод стимулирования познавательной активности учащихся очень низкий. Отсутствует целеполагание и рефлексия.

Педагог редко использует на уроке активные методы обучения, как одно из эффективных средств. Редко апробирует на уроке новые технологии. Применяемые в работе формы обучения не всегда способствуют созданию на уроке атмосферы увлечённости и заинтересованности, активизированию речемыслительной деятельности, развитию памяти, мышления, умственной активности, поддержанию интереса к изучению математики. Редко, применяются мультимедийные технологии.

Урок проходит в активном режиме, педагог пытается вовлечь в процесс работы всех учащихся, но это ему не всегда удается. Требования, предъявленные учителем, едины, но не всеми учащимися выполняются. Учащиеся не все владеют терминологией предмета. Малый стаж работы, недостаток опыта, не позволяют рационально и эффективно использовать время урока, домашнее задание задается после звонка. У учителя не всегда получается найти способы и средства для активизации внимания учащихся на уроке. В то же время необходимо отметить, что небольшой опыт работы учителя, не позволяет ему концентрировать внимание на образовательном процессе всех школьников, что негативно сказывается на дисциплине.

Даны рекомендации: использовать больше наглядных, дидактических материалов и ИКТ на уроке; разнообразить формы обучения (включать групповую и парную формы); ежеурочно использовать устный счёт, на уроках геометрии контролировать знание формул и теорем у каждого учащегося; словесно оценивать работу учащихся, то есть комментировать отметку; посещать уроки коллег, имеющих положительный опыт преподавания; регулярно проверять домашние задания; изучить требования ФГОС к современному уроку.

## **8. Результативность и профессиональное мастерство учителей по работе с высокомотивированными учащимися**

В данном анализе нельзя не упомянуть о различном уровне профессионализма наших педагогов при работе с высокомотивированными учащимися. Первое - это защита научно-исследовательских проектов на муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой НПК «Эврика». Эта работа пока поставлена не на высоком уровне. Из года в год наших участников мало, хотя есть неплохой потенциал. Причина в том, что работают в этом направлении одни и те же учителя. Необходимо так же отметить, что в этом году наши педагоги подготовили три призёра, двух победителей НПК на муниципальном уровне. Таких результатов давно не было. Это выше прошлого года.

На достигнутом останавливаться нельзя. Очевидно, что в этом направлении необходимо активизировать работу конкретно каждого учителя. Педагоги ссылаются чаще на нехватку времени, да и отсутствие желания. Подготовка детей на НПК различных уровней не оплачивается – это тоже одна из объективных причин.

Показателем педагогической компетенции являются не только урок и качество знаний учащихся. Но нельзя не упомянуть об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня. В этом году подготовили учащихся, которые завоевали 12 призовых мест.

### **Общие выводы, предложения, задачи на 2022 – 2023 учебный год:**

1. Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы методических объединений соответствовали ключевым направлениям развития системы образования и основным задачам, стоящим перед школой.
2. Школьная документация по методической работе: папки и планы ШМО, Локальные акты, основные образовательные программы, рабочие программы подготовлены и сданы своевременно, в соответствии с требованиями. Тематика заседаний МО и МС отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом школы.
3. Анализы руководителей ШМО подготовленные в конце учебного года руководителями, отражают всю работу методических объединений. Но они больше похожи на отчёт о проделанной работе. Нет подробного анализа мероприятий, сравнений, не прослеживается их динамика.
4. Подробный мониторинг велся регулярно по различным направлениям методической работы в виде таблиц, электронных таблиц, графиков.
5. Школьный сайт был заполнен вовремя, заполнен в соответствии с требованиями, но часть материала, пополнялась своевременно. В разделе «Методическая копилка» материала недостаточно.
6. 5 заседаний Методического совета школы проводились согласно плану. Протоколы заполнены \_\_\_\_\_ вовремя, \_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_ требованиям.













