

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»
ПРИКАЗ

25.03.2024

№ _____

п. Найдорф

**Об организации работы профильного лагеря с
дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №53
имени А.Н.Березового МО Динской район в период летней
оздоровительной кампании 2024 года**

В целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2024 году, приказа УО № 62 от 19.02.2024 «Об организации работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», **приказываю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» с 2-х разовым питанием учащихся в возрасте до 11 лет (включительно) из расчёта 149,2 рублей в день и от 12 до 17 лет (включительно) из расчёта 176,2 рублей в день за счет средств краевого бюджета на базе школы с 3 июня по 23 июня 2024 года (15 рабочих дней с питанием, 21 календарный день, выходные: 8, 9, 15, 16, 22, 23 июня 2024 года) в количестве 50 человек (далее – профильный лагерь с дневным пребыванием).
2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Мельник Светлану Витальевну, советника директора по воспитанию.
3. Назначить начальником лагеря Мельник Светлану Витальевну:
 - 3.1. ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием;
 - 3.2. материально-ответственным лицом.
4. Утвердить:
 - 4.1. структуру штатного расписания профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 1);
 - 4.2. списочный состав сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 2);
 - 4.3. график работы сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 3);

- 4.4. режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 МО Динской район (Приложение № 4);
- 4.5. план мероприятий в профильном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 5);
5. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием Мельник Светлане Витальевне:
 - 5.1. подготовить документацию, регламентирующую деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием и предоставить в межведомственную комиссию за 3 дня до открытия лагеря;
 - 5.2. предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (профиль: физкультурно-спортивный);
 - 5.3. в срок до 27.05.2024г. провести прием игровых комнат;
 - 5.4. в срок до 01.05.2024 г. организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря с дневным пребыванием флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
 - 5.5. обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря с дневным пребыванием в период с 3 июня по 23 июня 2024 года;
 - 5.6. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с должностными инструкциями, условиями труда и условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.7. организовать в первый день работы лагеря - «День открытых дверей» для родителей, «День безопасности», в рамках которого провести инструктажи с детьми по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
 - 5.8. организовать работу телефона «горячей линии» в период работы профильного лагеря с дневным пребыванием ежедневно с 8.00 до 15.00. Телефон «горячей линии» 8 (6162) 42-0-47, (89186525624);
 - 5.9. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 5.10. вести контроль за выполнением сотрудниками профильного лагеря с дневным пребыванием правил и норм СанПиН 2.4.3648-20;
 - 5.11. в срок до 16.05.2020г. провести подготовительный семинар «Организация работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53» для сотрудников лагеря;
 - 5.12. организовать страхование от несчастных случаев жизни и здоровья воспитанников на время их пребывания в лагере;
 - 5.13. организовать учет посещаемости профильного лагеря с дневным пребыванием воспитанниками;
 - 5.14. обеспечить соблюдение пропускного режима в профильном лагере с дневным пребыванием.

- 4.4. режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 МО Динской район (Приложение № 4);
- 4.5. план мероприятий в профильном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 5);
5. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием Мельник Светлане Витальевне:
 - 5.1. подготовить документацию, регламентирующую деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием и предоставить в межведомственную комиссию за 3 дня до открытия лагеря;
 - 5.2. предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (профиль: физкультурно-спортивный);
 - 5.3. в срок до 27.05.2024г. провести прием игровых комнат;
 - 5.4. в срок до 01.05.2024 г. организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря с дневным пребыванием флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
 - 5.5. обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря с дневным пребыванием в период с 3 июня по 23 июня 2024 года;
 - 5.6. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с должностными инструкциями, условиями труда и условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.7. организовать в первый день работы лагеря - «День открытых дверей» для родителей, «День безопасности», в рамках которого провести инструктажи с детьми по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
 - 5.8. организовать работу телефона «горячей линии» в период работы профильного лагеря с дневным пребыванием ежедневно с 8.00 до 15.00. Телефон «горячей линии» 8 (6162) 42-0-47, (89186525624);
 - 5.9. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 5.10. вести контроль за выполнением сотрудниками профильного лагеря с дневным пребыванием правил и норм СанПиН 2.4.3648-20;
 - 5.11. в срок до 16.05.2020г. провести подготовительный семинар «Организация работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53» для сотрудников лагеря;
 - 5.12. организовать страхование от несчастных случаев жизни и здоровья воспитанников на время их пребывания в лагере;
 - 5.13. организовать учет посещаемости профильного лагеря с дневным пребыванием воспитанниками;
 - 5.14. обеспечить соблюдение пропускного режима в профильном лагере с дневным пребыванием.

6. Ответственному за ОТ, ТБ и ПБ Монастырной О.В. провести (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками профильного лагеря с дневным пребыванием инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 26.05.2022г.
7. Воспитателям лагеря с дневным пребыванием Степановой Светлане Борисовне, Морозовой Екатерине Игоревне, Гелих Светлане Васильевне, Ануфриевой Ларисе Хабибулловне:
 - 7.1. в срок до 27.05.2024 г. оформить и подготовить игровые комнаты, комнаты отдыха;
 - 7.2. в срок до 27.05.2024 г. разработать план-занятий, сценарии воспитательных мероприятий на каждый день лагерной смены;
 - 7.3. провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ и ПБ, правилам поведения в лагере, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;
 - 7.4. ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
8. На основании договора ЦРБ и УО МО Динской район, закрепленному за профильным лагерем с дневным пребыванием, медицинскому работнику Сиренко Светлане Александровне:
 - 8.1. находиться в распоряжении профильного лагеря с дневным пребыванием в течение режимного времени работы лагеря;
 - 8.2. составить списки воспитанников профильного лагеря с дневным пребыванием с указанием: обследования на педикулёз, чесотку, энтеробиоз, профилактических прививок и допуска к лагерю;
 - 8.3. руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей;
 - 8.4. ежедневно проводить медицинский осмотр воспитанников (8.30-8.45), сотрудников лагеря, работников пищеблока (8.00-8.15);
 - 8.5. вести контроль за выполнением правил и норм СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при мытье посуды, уборке пищеблока, обеденного зала и игровых комнат в лагере с дневным пребыванием.
9. Работникам столовой Кумпинич Екатерине Евгеньевне (повар), Суходько Ольге Владимировне (кух.рабочая):
 - 9.1. в срок до 27.05.2027г. подготовить столовую в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - 9.2. производить 2-разовое питание детей в профильном лагере с дневным пребыванием в соответствии с режимом дня:
завтрак - 9.15-10.00
обед -13.00-14.00.
10. Уборщику служебных помещений Черемискиной Галине Васильевне, проводить влажную уборку помещений профильного лагеря с дневным пребыванием ежедневно, 2 раза в день в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.3648-20 правилами ОТ, ТБ и ПБ.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в профильном лагере с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря – Мельник Светлану Витальевну, воспитателей – Морозову Екатерину Игоревну, Гелих Светлану Васильевну, Степанову Светлану Борисовну, Ануфриеву Ларису Хабибулловну, спорт.инструктора – Бойченко Алексея Валерьевича, музыкального работника – Рейзбих Елизавету Юрьевну, вожатую – Сабарбагину Эльзу Минсатыровну.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ №53 имени А.Н.Березового



Исаева О.Ю.