

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»**

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК
МБОУ СОШ № 53 имени
А.Н.Березового МО Динской район
Ольшанская Г.М.



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ № 53 имени
А.Н.Березового МО Динской район
Грек О.Г.
протокол педсовета № 5 от 27.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вручения медали «За особые успехи в учении»

1. Настоящее Положение о порядке вручения медали «За особые успехи в учении» разработано в соответствии:
 - 1.1. с частью 10 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 684 «Об утверждении образца и описания медали «За особые успехи в учении»;
 - 1.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»;
 - 1.4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - 1.5. приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115»;
 - 1.6. письмом Министерства просвещения России от 01.04.2019 ЗТС-842/04 «О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании»
 - 1.7. письмом Министерства просвещения России от 19.02.2020 № ВБ - 334/04 «О заполнении аттестата об основном общем образовании в 2019-2020 учебном году»
2. Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Помимо наличия у выпускников итоговых отметок «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования (в

соответствии с учебным планом БОУ СОШ № 53), и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) учитываются результаты экзаменов: необходимо набрать не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня; в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам; в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

3. Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с «отличием».
4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
5. При утрате медали дубликат не выдается.
6. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В книге регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» указываются следующие данные:
 - порядковый номер (сквозной);
 - фамилия, имя, отчество выпускника, получающего медаль;
 - число, месяц, год рождения;
 - дата и номер приказа о вручении медали;
 - дата вручения медали;
 - подпись уполномоченного лица;
 - подпись получателя медали (если медаль выдана лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если медаль направлена через операторов почтовой связи общего пользования).
8. Приказом директора назначаются лицо, ответственное за заполнение книги регистрации выданных медалей; уполномоченное лицо, ответственное за ведение книги регистрации выданных медалей.
9. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией). Записи в книге

регистрации заверяются подписью руководителя Учреждения, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем Учреждения, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения, с указанием количества листов в книге регистрации.
11. Медали «За особые успехи в учении» приобретаются образовательным учреждением самостоятельно на основании заявки БОУ СОШ № 53.
12. Учреждение получает медали согласно договору, заключенному с организацией, продающей медали, проверяет их количество на соответствие указанного в накладной количества в соответствии с заявкой и соответствие описанию и образцу медали, утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 684 от 23.06.2014 года. При расхождении полученного количества медалей с накладной и заявкой, а также при получении бракованных медалей составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется в организацию, осуществляющую поставку наградной продукции.
13. Выбор организации–распространителя медалей осуществляется Учреждением самостоятельно.
14. Медали, а также все документы (заявки, договоры, накладные, доверенности и т.п., на основании которых медали получены) хранятся в установленном порядке.