

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Динский район
«Средняя общеобразовательная школа № 53
имени Героя Советского Союза Анатолия Ивановича Березового»
ПРИКАЗ

23.03.2023

№ 36

п. Пайдуф

**Об организации работы лагеря труда и отдыха с
дневным пребыванием «Знамя» на базе МБОУ СОШ №53
имени А.Н.Березового МО Динской район в период летней
оздоровительной кампании 2025 года**

В целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2024 году, приказа УО № 117 от 07.03.2023 «Об организации работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием», приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Знамя» с 2-х разовым питанием учащихся в возрасте от 14 лет (включительно) и старше из расчёта 190,9 рублей в день за счет средств местного бюджета на базе школы с 2 июня по 22 июня 2025 года (15 рабочих дней с питанием, 21 календарный день) в количестве 10 человек (далее – лагерь труда и отдыха).
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Монастырную Оксану Владимировну, учителя обществознания.
3. Назначить начальником лагеря Монастырную Оксану Владимировну:
 - 3.1. ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря труда и отдыха;
 - 3.2. материально-ответственным лицом.
4. Утвердить:
 - 4.1. структуру штатного расписания лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н. Березового МО Динской район (Приложение № 1);
 - 4.2. списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха на базе МБОУ МО Динской район СОШ № 53 имени А.Н.Березового (Приложение № 2);
 - 4.3. график работы сотрудников лагеря труда и отдыха на базе МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового (Приложение № 3);
 - 4.4. режим дня лагеря труда и отдыха на базе МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового (Приложение № 4);
 - 4.5. план мероприятий в лагере труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №53 имени А.Н.Березового МО Динской район (Приложение № 5);
5. Начальнику лагеря труда и отдыха Монастырной Оксане Владимировне:

- 4.4. режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ МО Динской район СОШ №53 (Приложение № 4);
- 4.5. план мероприятий в профильном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового (Приложение № 5);
5. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием Мельник Светлане Витальевне:
 - 5.1. подготовить документацию, регламентирующую деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием и предоставить в межведомственную комиссию за 3 дня до открытия лагеря;
 - 5.2. предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (профиль: физкультурно-спортивный);
 - 5.3. в срок до 25.05.2025г. провести прием игровых комнат;
 - 5.4. в срок до 01.05.2025 г. организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря с дневным пребыванием флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
 - 5.5. обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря с дневным пребыванием в период с 2 июня по 22 июня 2025 года;
 - 5.6. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с должностными инструкциями, условиями труда и условиями оплаты за трудовую деятельность;
 - 5.7. организовать в первый день работы лагеря - «День открытых дверей» для родителей, «День безопасности», в рамках которого провести инструктажи с детьми по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
 - 5.8. организовать работу телефона «горячей линии» в период работы профильного лагеря с дневным пребыванием ежедневно с 8.00 до 15.00. Телефон «горячей линии» 8 (6162) 42-0-47, (89186525624);
 - 5.9. ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
 - 5.10. вести контроль за выполнением сотрудниками профильного лагеря с дневным пребыванием правил и норм СанПиН 2.4.3648-20;
 - 5.11. в срок до 16.05.2025г. провести подготовительный семинар «Организация работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №53» для сотрудников лагеря;
 - 5.12. организовать страхование от несчастных случаев жизни и здоровья воспитанников на время их пребывания в лагере;
 - 5.13. организовать учет посещаемости профильного лагеря с дневным пребыванием воспитанниками;
 - 5.14. обеспечить соблюдение пропускного режима в профильном лагере с дневным пребыванием.

- 5.1. подготовить документацию, регламентирующую деятельность лагеря труда и отдыха и предоставить в межведомственную комиссию за 3 дня до открытия лагеря;
- 5.2. предусмотреть тематическое направление работы лагеря труда и отдыха и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля;
- 5.3. в срок до 27.05.2025г. провести прием отрядной комнаты;
- 5.4. в срок до 01.05.2025г. организовать прохождение всеми работниками лагеря труда и отдыха флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований;
- 5.5. обеспечить общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха в период с 2 июня по 22 июня 2025 года;
- 5.6. ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с должностными инструкциями, условиями труда и условиями оплаты за трудовую деятельность;
- 5.7. организовать в первый день работы лагеря - «День открытых дверей» для родителей, «День безопасности», в рамках которого провести инструктажи с детьми по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
- 5.8. организовать работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря труда и отдыха ежедневно с 8.00 до 15.00. Телефон «горячей линии» 8 (6162) 42-0-47, (89183349621);
- 5.9. ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- 5.10. вести контроль за выполнением сотрудниками лагеря труда и отдыха правил и норм СанПиН 2.4.3648-20;
- 5.11. в срок до 15.05.2024 г. провести подготовительный семинар «Организация работы лагеря труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №53» для сотрудников лагеря;
- 5.12. организовать страхование от несчастных случаев жизни и здоровья воспитанников на время их пребывания в лагере;
- 5.13. организовать учет посещаемости лагеря труда и отдыха воспитанниками;
- 5.14. обеспечить соблюдение пропускного режима в лагере труда и отдыха.
6. Начальнику лагеря Монастырной Оксане Владимировне провести (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря труда и отдыха инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 27.05.2025г.
7. Воспитателю лагеря труда и отдыха Никитиной Сталине Владимировне:
 - 7.1. в срок до 27.05.2025 г. оформить и подготовить отрядную комнату;
 - 7.2. в срок до 27.05.2025г. разработать план-занятий, сценарии воспитательных мероприятий на каждый день лагерной смены;

- 7.3. провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ и ПБ, правилам поведения в лагере, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале с записью в журнале по ТБ;
- 7.4. ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.
8. На основании договора ЦРБ и УО МО Динской район, закрепленному за лагерем труда и отдыха, медицинскому работнику Сиренко Светлане Александровне:
- 8.1. находиться в распоряжении лагеря труда и отдыха в течение режимного времени работы лагеря;
- 8.2. составить списки воспитанников лагеря труда и отдыха с указанием: обследования на педикулёз, чесотку, энтеробиоз, профилактических прививок и допуска к лагерю;
- 8.3. руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей;
- 8.4. ежедневно проводить медицинский осмотр воспитанников (8.30-8.45), сотрудников лагеря, работников пищеблока (8.00-8.15);
- 8.5. вести контроль за выполнением правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при мытье посуды, уборке пищеблока, обеденного зала и игровых комнат в лагеря труда и отдыха.
9. Работникам столовой Суходько Ольга Владимировна (повар), Карабановой Дарье Анатольевне(кух.рабочая):
- 9.1. в срок до 27.05.2025г. подготовить столовую в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- 9.2. производить 2-разовое питание детей в лагере труда и отдыха в соответствии с режимом дня:
завтрак - 9.15-10.00
обед -13.00-14.00.
- 10.Уборщику служебных помещений Черемискиной Галине Васильевне, проводить влажную уборку помещений лагеря труда и отдыха ежедневно, 2 раза в день в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 правилами ОТ, ТБ и ПБ.
- 11.Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием возложить на начальника лагеря – Монастырную Оксану Владимировну, воспитателя – Никитину Сталину Владимировну, спорт.инструктора – Кожухову Светлану Николаевну.
- 12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 53 имени А.Н.Березового



Исаева О.Ю.

**Структура штатного расписания
лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием «Знамя» на базе
МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового**

№ п/п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	1
3.	Спортивный инструктор	1
4.	Медицинский работник (по согласованию с МУЗ)	1
5.	Работники столовой	2
6.	Уборщик производственных помещений	1

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 53 имени А.Н.Березового



Исаева О.Ю.

**Списочный состав
сотрудников лагеря труда и отдыха
с дневным пребыванием «Знамя» на базе
МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового**

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Монастырная Оксана Владимировна	начальник лагеря
2.	Никитина Сталина Владимировна	воспитатель
3.	Кожухова Светлана Николаевна	спорт.инструктор
4.	Суходько Ольга Владимировна	повар
5.	Карабанова Дарья Анатольевна	кух.рабочая
6.	Сиренко Светлана Александровна	мед.работник
7.	Черемискина Галина Васильевна	уборщик производственных помещений

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 53 имени А.Н.Березового

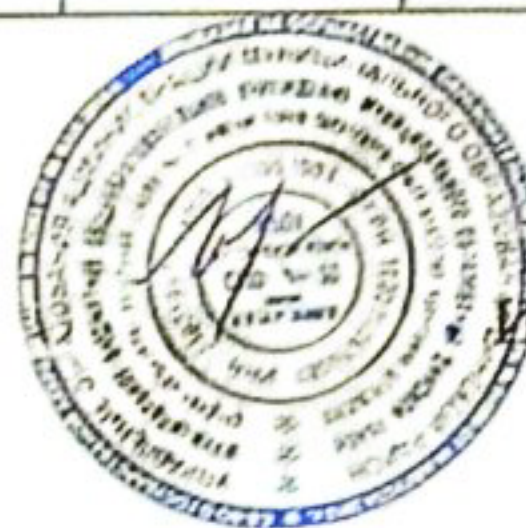


Исаева О.Ю.

**График работы сотрудников лагеря труда и отдыха
с дневным пребыванием «Знамя» на базе
МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового**

ФИО	Должность	Понед-ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Монастырная О.В.	нач.лагеря	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00
Журавлёва Н.С.	воспитатель	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00
Кожухова С.Н.	спорт. инструктор	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00
Суходько О.В.	повар	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00
Карабанова Д.А.	кух.рабочая	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00	07.00-14.00
Сиренко С.А.	мед.работник	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30
Черемискина Г.В.	уборщик произ-ых помещений	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00	08.00-15.00

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 53 имени А.Н.Березового

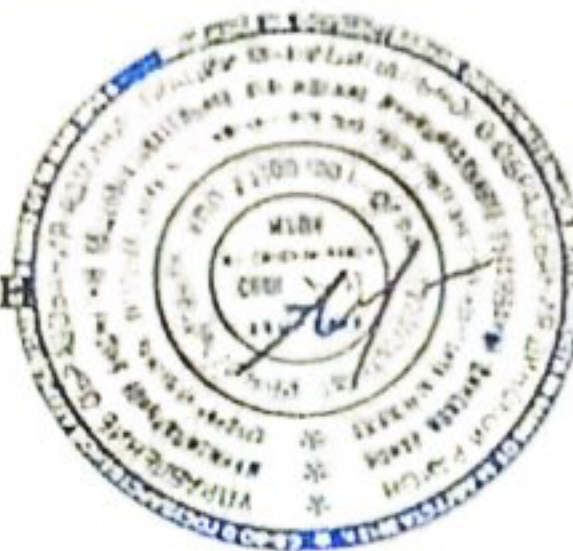


Исаева О.Ю.

**Режим дня лагеря труда и отдыха
с дневным пребыванием «Знамя» на базе
МБОУ МО Динской район СОШ №53 имени А.Н.Березового**

08.15 – планерка
08.30 – 8.35 – сбор детей
8.35-8.45 – «Минутка здоровья»
8.45 - 9.00 – зарядка
9.00 - 09.15 – линейка
9.15 -10.00 – завтрак
10.00-12.00 – трудовой десант
12.00-12.20 – отдых, свободное время
12.20 – 13.00- работа в отрядах, лагерные мероприятия (по плану)
13.00 – 14.00- обед
14.00 – 14.30- свободное время, подведение итогов дня
14.30 – уход домой

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 53 имени А.Н.Березового



Исаева О.Ю.