

Утверждаю
директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной
Л.Н. Орлова

Протокол педсовета
№4 от 25 марта 2025 г

Положение
о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из
МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
начального общего и основного общего образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240".

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной (далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»(ЕПГУ). Образовательная организация в течение 3 рабочих дней должна выдать уведомление о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»(ЕПГУ).

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ШКОЛА в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.4. ШКОЛА в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (Приложение №6).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ШКОЛЫ не допускается.

2.6. Документы, указанные в п.2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

- 2.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям (Приложение № 2) родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.8. Для зачисления в МАОУ СОШ №87 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:
- 1) личное дело обучающегося;
 - 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
- 2.9 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 87 (Приложение № 7).
- Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
- 2.10 МОБУООШ №32 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОБУООШ №32 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.11 Основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МОБУООШ №32 к рассмотрению по существу указаны в Приложении № 7 к настоящим Правилам.
- 2.12 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.13 При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в

приеме на обучение согласно приложению № 7 к Правилам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

2.14. Зачисление обучающегося в ШКОЛУ в порядке перевода оформляется приказом руководителя ШКОЛЫ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. ШКОЛА при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, как раньше, или через ЕПГУ уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ШКОЛУ.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности
МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной,
аннулирования лицензии, лишения ее государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе,
прекращения действия государственной аккредитации; в случае
приостановления действия лицензии**

3.14. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной (далее ШКОЛА) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе ШКОЛА в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ШКОЛЫ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»(ЕПГУ). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ШКОЛА обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у ШКОЛЫ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школе по соответствующей образовательной программе, если срок действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

3.4. Учредитель, за исключением п.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в

них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ШКОЛА доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ШКОЛЫ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ШКОЛА издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение прекращения действия государственной аккредитации).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. ШКОЛА передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ШКОЛЫ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ШКОЛЫ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной

аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ШКОЛЫ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Общие требования к отчислению из МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

4.14. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) о соответствующем уровне образования и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся основного общего образования или среднего общего образования принимается педагогическим советом МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной и утверждается приказом директора.

4.15. Основанием к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания обучающихся является неисполнение или нарушение Устава МОБУООШ

№32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания (отчисление) МОБУООШ

№32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.17. По решению педагогического совета МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, несовершеннолетний оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, а также нормальное функционирование МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

4.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. Управление образованием и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Приложение № 1 – заявление об отчислении.

Приложение № 2 – заявление о приеме.

Приложение № 3 - Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся отчисленных из МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

Приложение № 4 – Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной.

Приложение № 5 – Расписка о получении документов.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Приложение №6 – справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного

в порядке перевода