

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32
ИМ. Г.К. ЖУКОВА СТ. БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

29.01.2025 г.

№ 2

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса в
МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной 12 февраля 2025 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311 о направлении методических рекомендаций, Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 20.12.2024 г. № 3017 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 30.01.2025 г. №182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 января 2025 года № 56 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе 12 февраля 2025 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной 12 февраля 2025 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и

МП КК от 17.01.2024 года № 81(с изменениями от 30.01.2025г. №182)
(далее – Порядок ИС).

2. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В :
 - провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования и экстернов об участии в итоговом собеседовании до 29.01.2025 г.;
 - обеспечить отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями Порядка ИС 2025 г.;
 - создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования – до 29.01.2025 г.;
3. Классному руководителю 9 класса Степановой В.И. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве пересдачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС) 12 февраля 2025 года в очном формате.
5. Установить:
 - 5.1.Время начала проведения ИС - 09.00 часов по местному времени;
 - 5.2.Место проведения ИС: МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной.
6. Назначить ответственным организатором за проведение ИС в 2025 году Соколову Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.
7. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты литературы и истории. Кабинет географии - аудитория ожидания до экзамена, кабинеты русского языка и биологии – аудитории ожидания после экзамена.

8. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. :

- под подпись информировать педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;
- обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;
- обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;
- обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ОО, должностные лица Рособрнадзора и министерства оставляют личные вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;
- обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому (при наличии);
- подготовить кабинеты для проведения собеседования;
- разместить приказ о проведении ИС на официальном сайте школы в срок до 29 января 2025 г.;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;
- обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов), осуществляющих проведения итогового собеседования в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной в 2025 г.;
- своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций по телефону +79064360502;

- оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения ИС, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся, чай, печенье;
- обеспечить присутствие медицинского работника Лыковой В.Г. в день проведения ИС с 08.45 до 15:00;
- обеспечить наличие доступа в сеть интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги в Штабе;
- обеспечить тиражирование КИМов ИС в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
- обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);
- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;
- предоставить не позднее 14 февраля 2025 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;
- 12 февраля 2025 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту dsavelyan@mail.ru .

6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе: 1) Кислая С.Н. Ситникова Е.В. – учителя русского языка и литературы;

2) Богуненко И.А. – учитель истории и обществознания; Платонова Г.А. – учитель начальных классов;

3) Синюкова С.В. – учитель географии, Чернокозова И.В. – учитель начальных классов.

7. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре, учителя математики Дмитриенко Илью Сергеевича и учителя биологии Степанову Валентину Ивановну.

8. Назначить экзаменатором-собеседником Богуненко Ирину Александровну и Платонову Галину Александровну, которые проводят собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудиториях.

9. Назначить экспертом Кислую Светлану Николаевну и Ситникову Елену Валерьевну, которые оценивают ответы участника собеседования.

10. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

11. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УВР Соколову О.В., обеспечивающую получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, и учителей иностранного языка Синюкову С.В., начальных классов Чернокозову И.В., которые осуществляют аудиозапись ответов участников.

12. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.

13. Назначить дежурной Рыкунову М. А. – библиотекаря МОБУООШ №32.

14. Аудиозапись в течение проведения итогового собеседования в аудитории вести отдельную с ответами каждого участника.

15. Считать модель проведения итогового собеседования – первый вариант оценивания (эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником).

16. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

Кислая С.Н. - учитель русского языка и литературы;

Ситникова Елена Валерьевна - учитель русского языка и литературы МОБУСОШ №11.

17. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. внести изменения в расписание уроков 12.02.2025г. Организовать занятия обучающихся 1-4 классов в 1 смену, 5-8 классов во вторую смену с 12.30, 9 класса – без проведения занятий.

18. Классному руководителю 9 класса Степановой В.И.

- довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2025г.;

- провести в период подготовки к ИС до 12 февраля 2025 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи и видеозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

- ознакомить с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 20 февраля 2025 г.;

- приобрести по 2 флеш- накопителя для сохранения аудио- и видео - файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,

документ, удостоверяющий личность (паспорт),

лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),

инструкция для участников ИС;

запретить иметь при себе и использовать средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

19. Соколовой О.В., заместителю директора по УВР принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов и в этот же день информировать о поступившем заявлении ответственное лицо в управлении образования Н.А. Савельян;

передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования Н.А. Савельян на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколову О.В.

Директор МОБУООШ №32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной



Л.Н.Орлова