



Утверждаю
директор МОБУ СОШ №32
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной
Л.Н. Орлова

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Библиотеки муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения основная общеобразовательная
школа №32 им.Г.К.Жукова ст.Бесскорбной на 2023 -2024 учебный год**

Библиотекарь: Полихова И.И.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Библиотеки муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа №32 им.Г.К.Жукова ст.Бескорбной на 2023-2024 учебный год

Основные задачи школьной библиотеки:

- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательному процессу;
- **приобщение** детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **поддерживать** в рабочем состоянии книжный фонд
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*–диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*–оформление подписки периодических изданий*);
- приём литературы (*–ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (*–организация «книжкиной больницы»*);
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (*–предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- изучение читательских интересов (*ведение дневника библиотеки*);
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятлими датами года (*календарь памятлих дат*);
- проведение недели детской и юношеской книги;
- проведение мероприятий, приуроченных к Международному месячнику школьных библиотек
- экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационное обслуживание пользователей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу; по отраслям знаний

Взаимодействие с библиотеками района

- сотрудничество с творческими группами района
- интеграция фондов: использование обменно-резервного фонда учебных материалов
- сотрудничество с ЦБС по массовым мероприятиям

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	Июнь - сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по федеральному и региональному списку	ноябрь январь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки;	в течение года
6	Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август, сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки « Книги - новинки».	по мере поступления
19	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь - сентябрь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в месяц
11	Анализ обеспечения учебников на 2020– 2021уч. г.	июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Сверка книжного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы	ежемесячно
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся с 1-9 класс и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	постоянно
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь, сентябрь
10	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года

2.Работа с читателями

1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	постоянно
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). Рекомендательные беседы при выдаче книг	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
Повышение квалификации		
1	Самообразование: чтение библиотечных журналов, приказов, инструкций о библиотечном	По мере поступления

	деле	
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению

План мероприятий на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Название мероприятия	Формы работы	Дата проведения
1	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете»	- экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования книгами, о сохранности книжного фонда - беседа «Как выбрать книгу» - беседа о культуре чтения	сентябрь
2	«Чудо из чудес – книга»	Библиотечный урок, посвященный истории появления книги, правила пользования книгой	октябрь
3	«По книжным маршрутам библиотеки»	Виртуальная экскурсия в историю создания библиотек	октябрь
4	«Книга – лучший друг»	Ремонт книг	октябрь
5	«Книга рассказывает о себе»	Библиотечный урок о структуре книги	ноябрь
6	«Мы такие разные – но такие одинаковые»	Беседа у электронной выставки	ноябрь
7	«Жила-была мама»	Литературный час о книгах, где главная героиня – мама.	ноябрь
8	«Веселое	Библиотечный урок, посвященный истории	декабрь

	новогодие»	празднования Нового года	
9	«Какие бывают законы»	Правовой час для младших школьников	декабрь
10		Подготовка к новогоднему представлению	декабрь
11	«С миру по сказке»	Познавательный час по сказкам народов мира	январь
12	«В стране Фольклория»	Библиотечный урок, посвященный фольклору	январь
13	«Враги красоты и здоровья»	Познавательный час о вредных привычках	февраль
14	«Истории любви»	Литературно-музыкальная композиция	февраль
15	«С Буратино на поле чудес»	Викторина	март
16		Всемирный день поэзии – беседа у книжной выставки	март
17	«Птицы – наши друзья»	Библиотечный урок	март
18	«Земля наш дом – нам жить в нем»	Беседа у книжной выставки, посвященной международному дню Земли	март
19		Открытие Недели детской и юношеской книги	апрель
20	«Листая книжные страницы»	Литературный час о таланте читателя	апрель
21	«Космическая азбука»	Познавательный час об истории исследования космоса	апрель
22		Конкурс чтецов	апрель
23	«Здравствуй, библиотека»	Торжественное посещение 1 классом библиотеки	апрель
24	«Моя любимая	Мини-презентация любимых	апрель

	книга»	книг в начальных классах	
25	«Детство с книгой»	Беседа у виртуальной книжной выставки	апрель
26	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Беседа у книжной выставки, посвященной дню Победы	май
27	«Этих битв не смолкнет слава»	Библиотечный урок	май
28	«Когда в доме лад»	Беседа у книжной выставки, посвященной дню семьи	май