

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32  
ИМ. Г.К. ЖУКОВА СТ. БЕССКОРБНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

24.03.2025 г.

№ 14

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

На основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 г №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», Приказа МОН КК № 260 от 06. 03. 2025 «Об организации и проведении ВПР в ОО в 2024-2025 уч.г», приказа АМО УО Новокубанский район от 06.03.2025 г №125 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях: (приложение 2)
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 22.04.2025 на 2 уроке;
  - по математике 13.05.2025 на 2 уроке;
  - по Предмет 1 24.04.2025 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (16 человек) кабинет нач. классов;
  - по математике ( 16 человек) кабинет нач. классов;
  - по Предмет 1 (16 человек) кабинет нач. классов.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке.
  - по математике 22.04.2025 на 2-3 уроке;
  - по Предмет 1 15.04.2025 на 2 уроке
  - по предмет 2 24.04.2025 на 2-3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по математике (13 человек) кабинет литературы;
  - по русскому языку (13 человек) кабинет биологии.
  - по предмет 1 (13 человек) кабинет физики
  - по предмет 2 (13 человек) кабинет литературы.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по Предмет 1 23.04.2025 на 2 уроке;
- по Предмет 2 22.04.2025 на 2-3 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2-3 уроке.
- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по Предмет 1 (13 человек) кабинет русского языка;
- по Предмет 2 (13 человек) кабинет физики;
- по математике (13 человек) кабинет биологии.
- по русскому языку (13 человек) кабинет литературы

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 2-3 уроке;
- по Предмет 1 23.04.2025 на 2 уроке.
- по Предмет 2 16.04.2025 на 2-3 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет географии;
- по математике (14 человек) кабинет географии;
- по Предмет 1 (14 человек) кабинет биологии
- по Предмет 2 (14 человек) кабинет литературы.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.05.2025 на 2 уроке;
- по Предмет 1 23.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2-3 уроке;
- по Предмет 2 22.04.2025 на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) кабинет географии;
- по Предмет 1 (19 человек) кабинет литературы;
- по математике (19 человек) кабинет русского языка;
- по Предмет 2 (19 человек) кабинет русского языка.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОБУООШ №32 им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной заместителя директора по УВР Соколову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (8-989-8125755) муниципальному координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Соколовой О.В., заместителю директора по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий МОБУООШ №32 им.Г.К. Жукова ст. Бесскорбной в дни проведения ВПР в соответствии с заявками школы, загруженными в ВИСОКО, довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4 5 6 7 8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Платонова Г.А.. – член комиссии; Дворникова С.М. – член комиссии
Математика	4	Соколова О.В. – председатель комиссии;
	5	Судник С.Е. – член комиссии;
	6	Дмитриенко И.С. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Соколова О.В. – председатель комиссии; Богуненко И.А. – член комиссии; Кислая С.Н. – член комиссии
Иностранный язык (английский язык)	4-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Кислая С.Н. – член комиссии Синюкова С.В. – член комиссии
Окружающий мир, литература	4	Соколова О.В. – председатель комиссии; Степанова В.И. – член комиссии; Платонова Г.А. – член комиссии
Литература	5-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Кислая С.Н. – член комиссии Дворникова С.М. – член комиссии
История	5-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Дмитриенко И.С. – член комиссии; Чернокозова И.В. – член комиссии
Обществознание	6-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Кислая С.Н. – член комиссии; Чернокозова И.В. – член комиссии
География	5-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Синюкова С.В. – член комиссии; Дмитриенко И.С – член комиссии
Химия	8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Синюкова С.В. – член комиссии; Степанова В.И. – член комиссии
Физика	7-8	Соколова О.В. – председатель комиссии; Синюкова С.В. – член комиссии; Дмитриенко И.С.. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Обеспечить хранение проверенных работ в МОБУООШ №32 до 01.01.2026 года.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР (Приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
(Приложение 2)

14.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;  
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор – Рыкунова М.А., библиотекарь; аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Соколова О.В., зам.директора по УВР.

Директор МОБУООШ № 32  
им. Г.К. Жукова  
ст. Бесскорной



Л.Н. Орлова

Приложение 1 к приказу № 14 от 24.03.2025 г.

**План-график проведения ВПР в МОБУООШ №32 в 2025 году**

Класс	15.04.	16.04.	17.04.	22.04.	23.04.	24.04.	13.05.
	ВТ	СР	ЧТ	ВТ	СР	ЧТ	ВТ
4				РУ		ПР 1	МА
5	ПР 1		РУ	МА		ПР2	
6	МА		РУ	ПР2	ПР1		
7		ПР2	РУ	МА	ПР1		
8	МА			ПР2	ПР1		РУ

**Приложение 2 к приказу № 14 от 24.03.2025 г.**

**Распределение организаторов в аудиториях**

Дата	Класс	Предмет	Кабинет	Ответственный организатор
15.04.	5	Предмет 1	Кабинет физики	Соколова О.В.
	6	математика	кабинет биологии	Степанова В.И.,
	8	математика	кабинет русского языка	Дворникова С.М.,
16.04	7	Предмет 2	Кабинет литературы	Кислая С.Н.,
17.04	5	Русский язык	кабинет биологии	Степанова В.И.,
	6	Русский язык	Кабинет литературы	Дмитриенко И.С.
	7	Русский язык	Кабинет географии	Синюкова С.В.
22.04.	4	Русский язык	Кабинет начальной школы	Чернокозова И.В.
	5	Математика	кабинет литературы	Кислая С.Н.,
	6	Предмет 2	Кабинет физики	Соколова О.В.
	7	математика	Кабинет географии	Синюкова С.В., Богуненко И.А.
	8	Предмет 2	кабинет русского языка	Дворникова С.М., Дмитриенко И.С.
23.04	6	Предмет 1	Кабинет русского языка	Дворникова С.М.,
	7	Предмет 1	Кабинет биологии	Степанова В.И.
	8	Предмет 1	Кабинет литературы	Дмитриенко И.С.
24.04	4	Предмет 1	кабинет начальной школы	Судник С.Е.
	5	Предмет 2	Кабинет литературы	Кислая С.Н.
13.05	4	Математика	Кабинет начальной школы	Платонова Г.А.
	8	Русский язык	Кабинет географии	Синюкова С.В.