



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

от 31.01.2024

№ 57

г. Новокубанск

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов  
в общеобразовательных организациях муниципального образования  
Новокубанский район 14 февраля 2024 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 17.01.2024 г. № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район 14 февраля 2024 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81 (далее – Порядок ИС).

2. Провести в образовательных организациях (далее - ОО) Новокубанского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, ИС для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года в очном формате.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2024 году, на муниципальном уровне главного специалиста управления образования, муниципального координатора ГИА-9 Н.А. Савельян (далее – ответственное лицо УО).

4. Главному специалисту управления образования, муниципальному координатору ГИА-9 Н.А. Савельян:

обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в соответствии с Порядком ИС 2024 г.;

организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования до 09.02.2024 г.;

провести подготовку граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования до 12.02.2024 г., и направить их в места проведения согласно приложению 1;

направить независимых экспертов из числа учителей других образовательных организаций муниципального образования, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования (приложение 2);

направить с целью осуществления выборочного контроля за соблюдением установленного Порядка ИС специалистов управления образования, МБУ «Центр развития образования» (приложение 3);

определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС т. 8(86195)3-02-24, 89064360502 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов в период подготовки и проведения ИС в 2022 году;

организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

обеспечить проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

обеспечить получение из РЦОИ программного обеспечения (далее - ПО), КИМ итогового собеседования для дальнейшей передачи в ОО за три дня до проведения;

обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке;

обеспечить осуществление видеонаблюдения в образовательных организациях в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

обеспечить организацию проверки участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

организовать доставку материалов итогового собеседования в место хранения материалов итогового собеседования МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования, определенное приказом МОНиМП от 17.01.2024 г. № 79, по адресу: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 134, управление образования;

предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после его получения от участников итогового собеседования;

организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства).

5. Директору МБУ «Центр развития образования» С.В. Давыденко:

обеспечить организационно-методическое сопровождение ИС;

проанализировать результаты итогового собеседования учащихся 9 классов общеобразовательных организаций Новокубанского района и представить отчет в срок до 25.02.2024 г.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования и экстернов об участии в итоговом собеседовании до 31.01.2024 г.;

назначают лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО - ответственное лицо 00);

обеспечить отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями Порядка ИС 2024 г.;

направить заявку в ответственного за проведение ИС в муниципалитете Н.А. Савельян о необходимости привлечения независимых экспертов из числа педагогов других образовательных организаций муниципального образования, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования – до 31.01.2024 г.;

под подпись информирует педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве пересдачи итогового

собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса, а также определить схему проверки итогового собеседования;

обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ОО, должностные лица Рособрнадзора и министерства оставляют личные вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;

обеспечить получение из управления образования программного обеспечения, КИМ итогового собеседования;

определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

определить самостоятельно тип аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования в зависимости от количественного состава участников итогового собеседования, комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, а также технического оснащения (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей);

обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому (при наличии);

обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов), осуществляющих проведения итогового собеседования в Новокубанском районе в 2024 г.;

подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций по телефону +79064360502;

определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку;

приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС;

оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;

обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового собеседования с 08.45 до 15:00;

направить независимых экспертов для проверки итогового собеседования к 14.02.2024 г. 08.00 согласно распределения (приложение 3);

обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги в Штабе;

обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ;

приобрести по 1 флеш- накопителю для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

исключить пересечение групп обучающихся, прошедших итоговое собеседование и ожидающих его прохождения;

запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

14.02.2024 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту dsavelyan@mail.ru;

обеспечить доставку контролеров в ОО 14.02.2024 г. (по согласованию).

организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа педагогов других образовательных организаций муниципального

образования, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования;

предоставить не позднее 16.02.2024 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

ознакомить с результатами итогового собеседования, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 20.02.2024 г.;

принимает заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в управлении образования Н.А. Савельян;

передает заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования Н.А. Савельян на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования, начальника отдела учебной и организационно-кадровой работы М.К. Ханджян.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Н.А. Савельян

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования  
Новокубанский район  
от 31.01.2024 № 57

**Список независимых наблюдателей,  
направляемых в общеобразовательные учреждения  
для осуществления наблюдения за проведением итогового собеседования  
14 февраля 2024 года**

№ п/п	Ф.И.О. наблюдателя	Место работы, должность	Образовательное учреждение в которое направляется
1.	Бояринова Елена Григорьевна	Член родительского комитета	МОБУСОШ № 1
2.	Морозова Валентина Юрьевна	санитарка МУЗ ЦРБ	
3.	Чекулаева Елена Валентиновна	Заведующая библиотекой	МОБУГ № 2
4.	Максименко Ирина Александровна	Член родительского комитета	МОБУСОШ № 3
5.	Леонова Ольга Владимировна	Член родительского комитета	МОАУСОШ № 4
6.	Огладина Светлана Анатольевна	старший повар ИП Манджекова	МОАУСОШ № 5
7.	Лукьяненко Алина Дмитриевна	Делопроизводитель	МОБУСОШ № 6
8.	Янке Виктория Петровна	Дворник	МОБУСОШ № 7
9.	Сирдюкова Людмила Владленовна	уборщица служебных помещений	МОАУСОШ № 8
10.	Максименко Инна Викторовна,	Библиотекарь	МОБУСОШ № 9
11.	Софиенко Светлана Юрьевна	Член родительского комитета	МОБУСОШ № 10
12.	Боженко Юлия Юрьевна	ООО Хлебокомбинат, мастер	
13.	Чалова Ольга Александровна.	СО КК «Новокубанский КЦСОН», социальный работник	МОБУСОШ № 11
14.	Амирян Седа Сержиковна	Член родительского комитета	МОБУООШ № 12
15.	Сильченко Оксана Анатольевна,	Инспектор по ОКР МКУК «Новосельский КДЦ»	МОБУСОШ № 13
16.	Куницына Наталья Алексеевна	Заведующая СДК х. Марьинского	МОАУСОШ № 14
17.	Ковалева Наталья Николаевна	Заведующая СДК с. Ковалевского	МОБУСОШ № 15
18.	Бакаенко Мария Викторовна,	Лаборант	МОБУСОШ № 16
19.	Ирякова Елена Викторовна	Член родительского комитета	МОАУСОШ № 17
20.	Веснинцева Нелли Николаевна	Библиотекарь	МОБУСОШ № 18
21.	Немчинова Галина Михайловна,	Буфетчик ИП Маковецкая	МОБУООШ № 19
22.	Шугалей Татьяна Владимировна	Уборщик служебных помещений	МОБУООШ № 20
23.	Буткус Оксана Валерьевна	Уборщик служебных помещений	МОБУООШ № 21
24.	Гридасова Любовь Ивановна	Член родительского комитета	МОБУООШ № 22
25.	Сараева Наталья Владимировна	Библиотекарь	МОАУООШ № 23

26.	Кульджанова Елена Валентиновна-	Библиотекарь	МОБУООШ № 24
27.	Рожок Светлана Ивановна	Член родительского комитета	МОБУООШ № 25
28.	Блинова Анастасия Олеговна	Директор СДК х. Роте-Фане	МОБУООШ № 26
29.	Коновалов Галина Алексеевна	Уборщик служебных помещений	МОБУООШ № 27
30.	Александрова Светлана Васильевна	Уборщик технических и служебных помещений	МОАУООШ № 28
31.	Смирнова Валентина Анатольевна	Кух. рабочая ИП Маковецкая	МОБУООШ № 30
32.	Чередниченко Юлия Валерьевна	Буфетчик ИП Маковецкая	МОБУООШ № 31
33.	Полихова Ирина Ивановна	Библиотекарь	МОБУООШ № 32

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Н.А. Савельян



Приложение № 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования  
Новокубанский район  
от 31.01.2024 № 57

**Список независимых экспертов,  
направляемых в общеобразовательные учреждения  
для осуществления проверки результатов итогового собеседования  
14 февраля 2024 года**

№ п/п	Ф.И.О. учителя русского языка	Место работы	Куда направляется
1.	Балакирева Елена Николаевна	МОАУСОШ № 17	МОАУООШ № 28
2.	Бурцева Галина Андреевна	МОБУООШ № 20	МОБУООШ № 25
3.	Пельгуев Александр Викторович	МОБУООШ № 25	МОБУООШ № 20
4.	Роот Наталья Васильевна	МОБУООШ № 12	МОБУСОШ № 13
5.	Курдагия Елена Николаевна	МОБУООШ № 27	МОБУООШ № 30
6.	Гадун Елена Петровна	МОБУСОШ № 6	МОБУСОШ № 16
7.	Веремченко Екатерина Геннадьевна	МОБУООШ № 26	МОАУСОШ № 14
8.	Дворникова Светлана Михайловна	МОБУООШ № 32	МОБУООШ № 31
9.	Рогоза Татьяна Анатольевна	МОБУООШ № 24	МОАУСОШ № 17
10.	Ткаченко Алина Павловна	МОАУООШ № 28	МОБУООШ № 21
11.	Бондаренко Наталья Ивановна	МОБУООШ № 30	МОБУООШ № 27
12.	Лавренова Лариса Александровна	МОАУСОШ № 14	МОБУООШ № 22

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Н.А. Савельян

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования  
Новокубанский район  
от 31.01.2024 № 57

**Список контролеров,  
направляемых в общеобразовательные учреждения  
для осуществления выборочного контроля за соблюдением  
информационной безопасности при проведении  
итогового собеседования  
14 февраля 2024 года**

№ п/п	Образовательное учреждение	Контролер
1.	МОБУСОШ № 1	Савельян Н.А., главный специалист управления образования
2.	МОБУГ № 2	Тарахтунова И.Ю., ведущий специалист управления образования
3.	МОБУСОШ № 3	Ханджян М.К., заместитель начальника управления образования
4.	МОАУСОШ № 4	Иванова И.В., специалист МБУ «Центр развития образования»
5.	МОАУСОШ № 5	Попова З.М., специалист МБУ «Центр развития образования»
6.	МОБУСОШ № 6	Савельян Н.А., главный специалист управления образования
7.	МОАУСОШ № 8	Ершова Р.В., специалист МБУ «Центр развития образования»
8.	МОАУСОШ № 14	Савельян Н.А., главный специалист управления образования
9.	МОБУСОШ № 15	Герасименко М.В., главный специалист управления образования
10.	МОАУСОШ № 17	Пантелеева С.М., специалист МБУ «Центр развития образования»
11.	МОАУООШ № 23	Федина С.М., начальник отдела МБУ «Центр развития образования»
12.	МОАУООШ № 28	Мельника О.П., специалист МБУ «Центр развития образования»

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



Н.А. Савельян