

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32  
ИМ. Г.К. ЖУКОВА СТ. БЕССКОРБНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**31.01.2024 г.**

**№ 10**

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса в  
МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной 14 февраля 2024 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 17.01.2024 г. № 79 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 января 2024 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе 14 февраля 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной в 2024 году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 17.01.2024 года № 81 (далее – Порядок ИС).
2. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В :
  - провести регистрацию заявлений участников итогового собеседования и экстернов об участии в итоговом собеседовании до 31.01.2024 г.;
  - обеспечить отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по



проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями Порядка ИС 2024 г.;

- создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования – до 31.01.2024 г.;

3. Классному руководителю 9 класса Богуненко И.А. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве передачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – ИС) 14 февраля 2024 года в очном формате.
5. Установить:
  - 5.1.Время начала проведения ИС - 09.00 часов по местному времени;
  - 5.2.Место проведения ИС: МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной.
6. Назначить ответственным организатором за проведение ИС в 2024 году Соколову Ольгу Владимировну, заместителя директора по УВР.
7. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинет литературы и истории. Кабинет географии - аудитория ожидания до экзамена, кабинет русского языка – аудитория после экзамена.
8. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. :
  - под подпись информировать педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;
  - обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;



- обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;
- обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ОО, должностные лица Рособрнадзора и министерства оставляют личные вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;
- обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому (при наличии);
- подготовить кабинеты для проведения собеседования;
- разместить приказ о проведении ИС на официальном сайте школы в срок до 01 февраля 2024 г.;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;
- обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов), осуществляющих проведение итогового собеседования в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной в 2024 г.;
- своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций по телефону +79064360502
- обеспечить присутствие медицинского работника Лященко С.А. в день проведения ИС с 08.45 до 15:00;
- обеспечить тиражирование КИМов ИС в МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
- обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);
- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;



предоставить не позднее 16 февраля 2024 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

- 14 февраля 2024 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту [dsavelyan@mail.ru](mailto:dsavelyan@mail.ru) .

6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе: 1) Кислая С.Н. – учитель русского языка и литературы;

2) Богуненко И.А. – учитель истории и обществознания;

3) Синюкова С.В. – учитель географии.

7. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка тишины в коридоре, учителя математики Доманову Любовь Ивановну и учителя биологии Степанову Валентину Ивановну.

8. Назначить экзаменатором-собеседником Богуненко Ирину Александровну, которая проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в аудиториях.

9. Назначить экспертом Кислую Светлану Николаевну, которая оценивает ответы участника собеседования.

10. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

11. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УВР Соколову О.В., обеспечивающую получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, и учителя иностранного языка Синюкову С.В., которая осуществляет аудиозапись ответов участников.

12. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.

13. Назначить дежурной Дворникову С.М. – учителя русского языка и литературы.

14. Обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19.

14. Аудиозапись в течение проведения итогового собеседования в аудитории вести отдельную с ответами каждого участника.

15. Считать модель проведения итогового собеседования – первый вариант оценивания (эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником).

16. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:

Кислая С.Н. - учитель русского языка и литературы

17. Заместителю директора по УВР Соколовой О.В. внести изменения в расписание уроков 14.02 .2024г. Организовать занятия обучающихся 1-4 классов в 1 смену, 5-8 классов во вторую смену с 14.00, 9 класса – без проведения занятий.

18. Классному руководителю 9 класса Богуненко И.А.



- довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2024г.;

- провести в период подготовки к ИС до 14 февраля 2024 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи и видеозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

- ознакомить с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 20 февраля 2024 г.;

- приобрести по 1 флеш- накопителю для сохранения аудио- и видео - файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,

документ, удостоверяющий личность (паспорт),

лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),

инструкция для участников ИС;

запретить иметь при себе и использовать средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

19. Соколовой О.В., заместителю директора по УВР принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов и в этот же день информировать о поступившем заявлении ответственное лицо в управлении образования Н.А. Савельян;

передать заявления о повторной проверке ответственному лицу в управлении образования Н.А. Савельян на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколову О.В.

Директор МОБУООШ №32  
им. Г.К. Жукова ст. Бесскорбной

Л.Н.Орлова

*Ознакомлено:*



*Орлова*  
*Соколова*  
*Савельян*  
*Семьяков*  
*Сисина*  
*Аврашкова*  
*В.И. Степанов*  
*А.И. Долганов*