



Утверждаю
директор МОБУООШ №32
им. Г.К.Жукова ст.Бесскорбной
Л.Н.Орлова

Приказ №78 от 29.08.2019 г
Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от т 29.08.2019г.

Положение

по составлению рабочих программах и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального и основного общего образования и ФКГОС (2004) основного общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

п.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

п.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

п.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями) (далее ФГОС НОО),

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями)(далее ФГОС ООО);

федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 (для VII – IX классов, далее ФКГОС-2004);

приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУООШ № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бескорбной, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

1.3.Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУООШ № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бескорбной, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального или основного общего образования и основного общего образования,

– основной образовательной программы образовательной организации.

1.4. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года № 1/5, для ФГОС НОО и ООО), расположенных на сайте <http://fgosreestr.ru/node/2068>;

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного) общего образования;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

1.5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование).

1.7. Для учащихся с задержкой психического развития разрабатывается адаптированная рабочая программа (согласно пункта 2.5. Основной образовательной программы начального общего образования)

1.8. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы УМК основной образовательной программе образовательной организации, учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы

2.1 Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования, основного общего образования по ФГОС должны содержать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) содержание учебного предмета, курса;**
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

2.2. В случае если авторская программа содержит разделы (темы), которые не вошли в рабочую программу, разработанную учителем, или не совпадает количество часов, отведенных на изучение разделов (тем), составляется пояснительная записка, в которой указываются все изменения, внесенные в рабочую программу учителем.

2.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов в соответствии с пунктом 18.2.2. требований ФГОС ООО должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного) общего образования; на основе программы формирования универсальных учебных действий; с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.4. При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне основного общего образования по ФКГОС-2004, используются основные элементы, выделенные жирным шрифтом, структуры, зафиксированной во ФГОС.

2.5. Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы начального общего образования, основного общего образования:

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования, а также программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

2. *Содержание учебного предмета, курса* включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
- направления проектной деятельности обучающихся,
- **использование резерва учебного времени с аргументацией.**

3. *Тематическое планирование* с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование оформляется в следующем виде:

Образец 1. (начальное общее образование, основное общее образование)

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

1. Пояснительная записка содержит информацию о расхождениях в авторской программе и рабочей программе, разработанной учителем; составляется пояснительная записка в исключительных случаях.

3. Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности

3.1. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) Пояснительная записка

2) **результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной:

- **первый уровень** – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- **второй уровень** – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

- **третий уровень** – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия,

- **личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты**, которые будут достигнуты обучающимися.

3) **содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:**

- **реферативное описание разделов, блоков, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу:** изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские в программах, реализующих **спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления**, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторных часов или с небольшим процентом внеаудиторных.

1) **тематическое планирование:**

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)	
1.	I год обучения				
2.					
3.					
и т. д.					
Итого:					

1.	II год обучения				
2.					
3.					
и					
т.					
д					
Итого:					
И т.д.					

Вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения учителей начальных
классов МОБУООШ №
от _____ 20__ года № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР
_____ ф.И.О.
подпись _____ 20__ года

Перед словами СОГЛАСОВАНО обязательно должен быть текст!

3.2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий, оборудования (при наличии) и УУД.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

3.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные/интенсив).

3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07 августа 2015 года № 08-1228) и рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 года № 47-15091/15-14).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ №__, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. *(Приложение 1. Образец оформления титульного листа рабочей программы)*

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах;

для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной, входят в обязательную нормативную

локальную документацию МОБУООШ №32 им. Г.К.Жукова ст. Бескорбной и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от __№ __подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

5.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

5.3. Структура КТП (ФГОС) (приложение 2):

- № урока;
- содержание (разделы, темы).
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- материально-техническое оснащение;
- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ –компетенции, межпредметные понятия.

5.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

5.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.6. При большом объеме названия темы, записываемой в КТП, выделяется жирным шрифтом та часть темы, которая будет внесена в журнал.

5.7. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу. Дополнительно в структуру КТП предмета «математика 5-6 класс» включена колонка (№ раздела содержания курса), учебных предметов НОО включена колонка (Название раздела содержания курса)

5.8. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

5.9. В КТП допускаются сокращения:

В календарно-тематическом планировании 1-4 классов:

по русскому языку

Контрольный диктант – К.д.

Развитие речи – Р.р.

Словарный диктант: Сл.д. № 1

по математике: *контрольная работа: К.р.*

математический диктант: М.д. № 2

окружающий мир: *Практическая работа – П.р.№*

В календарно-тематическом планировании 5-9 классов:

по русскому языку: *Развитие речи – Р.р.*

Контрольный диктант – К.д.

по литературе: *Теория литературы – Т.л.*

по математике (алгебре, геометрии): *К.р. № 1*

по информатике: *Практическая работа – П.р. №*

по биологии, химии: *Практическая работа – П.р.№*

Лабораторная работа – Л.р.№

Лабораторный опыт – Л.о.№

по географии: *Практическая работа – П.р.№*

по физике:

Контрольная работа - К.р. №

Лабораторная работа – Л.р.№

Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ

по технологии:

Лабораторная работа – Л.р. число (Лаб.р.5);

Практическая работа – П.р. число (Пр.р. 3);

По черчению:

Графическая работа – Г.р. число (гр.р.2).

по физической культуре:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - ВФСК «ГТО»;

(Ю) – юноши

(Д) – девушки

Приложение 1.

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бескорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.20__года протокол № 1

Председатель

Л.Н.Орлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По математике

Уровень образования (класс): основное общее образование (5-6 классы)

Количество часов:340

Учитель: Соколова Ольга Владимировна

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2014).

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Образец титульного листа по ФГОС

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.20__года протокол № 1

Председатель

Л.Н.Орлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Уровень образования (класс): начальное общее образование (1-4 классы)

Количество часов: 658

Учителя: Судник Светлана Евгеньевна, Богуненко Ирина Александровна,
Платонова Галина Александровна

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, на основе авторской программы по русскому языку предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: В.П. Канакина, В.Г. Горецкий, М.Н. Дементьева, Н.А. Стефаненко, М.В. Бойкина.– М.: «Просвещение», 2011

Образец титульного листа (по ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____ 20__	_____ года

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

по биологии

Класс 5

Учитель Степанова Валентина Ивановна

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя Степановой Валентины Ивановны, утвержденной решением педагогического совета от 31.08.2015года, протокол № 1

Планирование составлено на основе авторской программы ФГОС «Биология» 5-9 классы, авторы: И.Н.Пономарева, В.С.Кучменко, Москва, «Вентана-Граф», 2012 г.

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Учебник: «Биология» для учащихся 5-6 классов общеобразовательных учреждений, авторы Т.С.Сухова, В.И.Строганов, М., «Вентана-Граф», 2012г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

Ф.И.О.

_____ 20__ года

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс 5

Учитель Доманова Любовь Ивановна

Количество часов: всего 170 часов; в неделю 5 часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя математики Домановой Л.И., утвержденной решением педагогического совета от 30.08. 2016г. протокол № 1.

Планирование составлено на основе авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2014).

В соответствии с ФГОС основного общего образования

Учебник: Математика.5 класс: учебник для общеобразовательных организаций / Н.Я.Виленкин, В.И.Жохов, А.С.Чесноков, С.И.Шварцбурд.- М.:Мнемозина,2014.

Структура КТП (для ФГОС НОО и ООО)

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	ММП Ноутбук плакаты по теме: ... диск с презентацией (название) диск с аудиозаписью	
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МОБУООШ № 32 им.Г.К.Жукова ст.
Бесскорбной

_____ Ф.И.О.
подпись «__» _____ 20__

**Лист корректировки календарно-тематического планирования
2019 – 2020 учебный год**

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 2019 года

Учитель _____()

Образец титульного листа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 1-2 года)

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 20__ года протокол № 1
Председатель педагогического совета
_____ Л.Н.Орлова
Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности

кружок

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 1 (или 2) год (а)

Возраст обучающихся: 7 – 8 лет

Составитель: С.Е.судник

Образец титульного листа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(на 4 года)

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 30 августа 20__ года протокол № 1
Председатель педагогического совета
_____Л.Н.Орлова
Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: комплексная *(или тематическая)*

кружок

«Детская риторика»

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 – 11 лет

Составитель: С.Е.Судник

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ О.В.Соколова

«_____» _____ 20__ год

Муниципальное образование Новокубанский район,
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 32 им. Г.К.Жукова ст. Бесскорбной
муниципального образования Новокубанский район

Календарно – тематическое

планирование

кружка «Детская риторика»

Класс: 1

Учитель: Ирина Александровна Богуненко

Количество часов: всего 33 часа, в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Детская риторика», утверждённой решением педагогического совета от 30 августа 20__ года, протокол № 1.

Форма таблицы КТП по внеурочной деятельности:

№ п/п	Наименование раздела. Тема.	Количество часов		Даты проведения		Оборудование
				(план)	факт	
		Аудиторные	Внеаудиторные (при наличии)			