

ПРОТОКОЛ
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» — 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ № 1 — «28» августа 2026 г. (организационное)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ШВР за 2025/26 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026/27 учебный год с учётом двух тематических полугодий.
3. Распределение обязанностей между членами ШВР.
4. Готовность школы к началу учебного года: среда, стенды, линейка 1 сентября.
5. Утверждение состава Совета профилактики и графика заседаний.
6. Порядок ведения документации ШВР.

По вопросу 1.СЛУШАЛИ:руководителя ШВР, которая представила развёрнутый отчёт за 2025/26 уч. год:проведено 42 мероприятия, охват обучающихся составил 91 %.

Школа стала призером (III место) в региональной программе социальной активности.

Победители (I место) в Региональном конкурсе «Читайте вместе с Первыми.

Вместе с тем отмечены системные проблемы: слабая вовлечённость обучающихся 8-9 классов в деятельность «Движение Первых» (лишь 54 %), формальное участие части классов в акциях, недостаточная системность работы с семьями участников СВО и необходимость актуализации службы школьной медиации.

ВЫСТУПИЛИ:

- социальный педагог : о динамике внутришкольного учёта: на 01.09.2025 состояло 9 обучающихся, за год снято 4, поставлено 2, на 01.06.2026 — 7; предложила усилить раннюю профилактику уже с 5 класса и ввести практику «наставник из числа старшеклассников»; — педагог-психолог : об итогах СПТ-2025: выявлено 11 обучающихся группы риска; предложила расширить программу наставничества и запустить анонимную «Почту доверия»;
- директор школы : подчеркнул необходимость уже в августе заложить в план

мероприятия Года единства народов России и обновить информационные стенды.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. отчёт о деятельности ШВР в 2025-2026 гг. принять к сведению;
2. выявленные проблемы учесть при планировании на 2026/27 уч. год;
3. установить целевые КРІ (ключевой показатель эффективности): охват внеурочной деятельностью — не менее 95 %, вовлечённость в Движение Первых — не менее 75 %, снижение правонарушений — не менее 15 %.

По вопросу 2.СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о проекте плана работы, построенного по принципу двух тематических полугодий (I — Год единства народов России, II — Год географии) и включающего семь разделов: организационно-аналитическая работа, патриотическое воспитание, профилактика, детские объединения, работа с семьёй, методическая работа, мониторинг; по каждому разделу предложены показатели результативности.

ВЫСТУПИЛИ: — советник директора по воспитанию — предложила включить отдельным блоком мероприятия «Движение Первых» и «Орлят России» с ежемесячной разбивкой; — заведующий музеем — предложил усилить краеведческий блок II полугодия школьными экспедициями и турслётом; — руководитель ШМО классных руководителей — предложила закрепить ежемесячные методические семинары для классных руководителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. утвердить план работы ШВР с учётом предложений;
2. представить план на утверждение директору до 31.08.2026 (отв. руководитель ШВР);
3. ответственным по направлениям разработать ежемесячные планы до 05.09.2026.

Голосовали: 9/0/0.

По вопросу 3.СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о закреплении направлений ответственности за членами штаба с целью персонализации результатов работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Закрепить ответственных: профилактика и учёт — социальный педагог; психологическое сопровождение и медиация — педагог-психолог; «Движение Первых», «Орлята России», медиа — советник; культурно-массовые мероприятия — классные

проверке систем оповещения и готовности поста дежурства на 1 сентября.

ПОСТАНОВИЛИ:

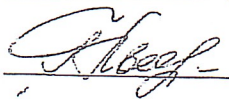
1. завершить оформление стендов «Народы России» до 30.08.2026 (отв. Зам.по ВР, советник);
2. утвердить сценарий линейки; генеральную репетицию провести 30.08.2026;
3. обеспечить техническое сопровождение (отв. учитель информатики).

По вопросу 5.СЛУШАЛИ: руководителя ШВР — о составе Совета профилактики и графике заседаний; социальный педагог дополнила о планах межведомственных рейдов «Подросток» и «Семья» в I полугодии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить состав Совета профилактики; заседания — ежемесячно, третья пятница месяца; внести в приказ директора до 31.08.2026.

По вопросу 6.СЛУШАЛИ: секретаря ШВР — о порядке ведения журнала протоколов, реестров и социального паспорта с соблюдением требований 152-ФЗ; предложила вести электронный дубликат документов на защищённом диске.

ПОСТАНОВИЛИ: вести прошитый журнал протоколов с нумерацией страниц; реестры и соц. паспорт хранить с соблюдением 152-ФЗ; ответственный за документацию — секретарь ШВР. .

Руководитель ШВР  / Лысенко Г.П. /

Секретарь 