

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО Родионово-Несветайского р-на
/С.В.Датченко/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Алексеево-Тузловская СОШ»
№ 59-а от 09.09.2020г.

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели
наставничества в образовательной организации**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества, о возможностях и целях программы	сентябрь	Директор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества, о возможностях и целях программы	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества, о возможностях и целях программы	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР

Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Обучение наставников	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь	Зам. директора по ВР
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	декабрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Регулярные встречи наставника и наставляемого	декабрь – май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	декабрь –май ежемесячно	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, кл. руководители
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
Публикация результатов реализации программы	май	Зам. директора по УВР

наставничества МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» на официальном сайте школы		
Внесение данных об итогах программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР

**Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения
целевой модели наставничества в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»
в 2020-2024г.**

№п/п	Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество детей и молодежи, обучающихся в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей в роли наставляемого, к общему кол-ву детей, обучающихся в ОО)</i>	8(10%)- 83 (100%)	16(20%)- 83 (100%)	24(30%)- 83 (100%)	40(50%)- 83 (100%)	56(70%)- 83 (100%)
2	Количество детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет обучающихся в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей в роли наставляемого, к общему кол-ву детей, обучающихся в ОО)</i>	2(2%)- 83 (100%)	3(4%)- 83 (100%)	5(6%)- 83 (100%)	6(8%)- 83 (100%)	8(10%)- 83 (100%)
3	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % <i>(опросный)</i>	50%	60%	65%	75%	85%
4	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % <i>(опросный)</i>	50%	60%	65%	75%	85%