

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

ПРОТОКОЛ № 8

заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)

Дата проведения: 24 апреля 2026 года

Время проведения: 15:00 – 16:45

Место проведения: кабинет № 14

Формат проведения: очный

Присутствовали:

1. Лысенко Г.П.– председатель ШВР,
2. Пугачева Л.Н.- заместитель директора по ВР.
3. Петров П.П. – социальный педагог.
4. Сидорова С.С. – педагог-психолог.
5. Николаева Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. Лысенко Г.П.– руководитель школьного спортивного клуба (ШСК), учитель ОБЗР.
7. Шмыгленко Е.А.– председатель Совета родителей.
8. Волкова София – президент школы (учащаяся 10 класса).
9. Классные руководители 1-11 классов (список прилагается).
- 10.Пугачева Л.Н.– начальник пришкольного лагеря.

Приглашенные:

1. Пугачева Л.Н. – председатель первичного отделения «Движение Первых».

Повестка дня:

1. О готовности к проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: финальный этап подготовки, обеспечение безопасности, взаимодействие с ветеранами.
2. Итоговое планирование летней оздоровительной кампании 2026: комплектование, кадровое обеспечение, программы смен, занятость детей "группы риска".

3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в преддверии летних каникул: организация работы с учащимися и родителями.
4. Развитие ученического самоуправления: итоги работы за год, новые форматы вовлечения, подготовка к выборам лидеров на новый учебный год.

1. СЛУШАЛИ: О готовности к празднованию 81-й годовщины Победы

Выступила: Пугачева Л.Н. (заместитель директора по ВР)

Довела до сведения информацию о степени готовности школы к праздничным мероприятиям. Подчеркнула, что 2026 год — год 81-й годовщины Победы, что накладывает особую ответственность за сохранение исторической памяти. Представлен финальный план мероприятий на период с 1 по 12 мая:

- Торжественная линейка "Память в сердцах" (8 мая).
- Акции "Окна Победы", "Бессмертный полк", "Георгиевская ленточка".
- Возложение цветов к памятнику (9 мая) – делегация школы.
- Вахта Памяти (пост №1) – для старшеклассников.
- Участие в городском митинге.

Выступила: Мальцева А.Ю. (советник по воспитанию)

Доложила о реализации новых форматов, предложенных на мартовском заседании:

- Запущен флешмоб в соцсетях #НаследникиПобеды_школа, получено более 50 видеороликов с чтением стихов и писем с фронта.
- Волонтеры школы прошли инструктаж по этике общения с ветеранами и готовы к адресной помощи.

Выступила: Данцева В.А. (социальный педагог)

Акцентировала внимание на вопросах безопасности в праздничные дни:

- Необходимо усилить контроль за поведением учащихся во время массовых мероприятий.
- Провести с учащимися 7-11 классов беседы о недопустимости употребления алкогольной продукции и нахождения в общественных местах после 22:00.
- Обеспечить явку классных руководителей и родителей на массовые мероприятия.

Выступила: Волкова София (учащаяся 10 класса)

От лица ученического совета подтвердил готовность актива к участию в акции "Бессмертный полк" (сформирована колонна школы) и помощи в организации Вахты Памяти.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить финальный план праздничных мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы.

1.2. Классным руководителям провести 5-6 мая 2026 классные часы "Разговоры о важном", посвященные Дню Победы, с использованием материалов, подготовленных советником по воспитанию.

1.3. Социальному педагогу (Данцевой В.А.) совместно с инспектором ОДН провести профилактические беседы с учащимися "группы риска" о правилах поведения в праздничные дни.

Срок: до 07.05.2026

1.4. Обеспечить сопровождение педагогами колонны школы на шествии "Бессмертный полк" 9 мая 2026 года (ответственные: классные руководители 5-11 классов).

2. СЛУШАЛИ: Подготовка к летней оздоровительной кампании

Выступила: Пугачева Л.Н. (начальник пришкольного лагеря)

Представила окончательную концепцию летнего отдыха.

- Сроки: Лагерь с дневным пребыванием будет работать с 01.06.2026 по 22.06.2026г
- Кадры: Сформирован штат воспитателей и вожатых. Проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- Питание: Заключен договор с поставщиком питания, утверждено меню с учетом требований Роспотребнадзора.

Выступила: Данцева В.А. (социальный педагог)

Доложил о формировании списков детей льготных категорий и детей "группы риска" для первоочередного зачисления в лагерь:

- Многодетные семьи – 7 человека.
- Малообеспеченные семьи – 7 человек.
- Дети участников СВО – 1 человек.
- Дети, состоящие на учете (ВШК, ПДН) – 3 человека (все включены в списки).

Также сообщил о возможности временного трудоустройства

подростков 14-18 лет через Центр занятости (поданы предварительные заявки на 2 человека).

Выступила: Букурова С.А.(педагог-психолог)

Предложила включить в программу каждой смены психологические тренинги на сплочение и коммуникацию, а также занятия по профилактике конфликтов и буллинга.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план-сетку летней оздоровительной кампании и состав педагогического персонала лагеря.

2.2. Начальнику лагеря (Пугачевой Л.Н.) до 15.05.2026 завершить оформление всех разрешительных документов (санитарно-эпидемиологическое заключение, приказы).

2.3. Социальному педагогу (Данцевой В.А.) провести сверку списков детей льготных категорий с органами соцзащиты и обеспечить 100% охват детей "группы риска" летней занятостью.

Срок: до 20.05.2026

2.4. Классным руководителям провести родительские собрания по вопросам организации летнего отдыха и предоставить памятки по безопасности на воде и дорогах.

Срок: до 15.05.2026

3. СЛУШАЛИ: Профилактика ДДТТ в преддверии летних каникул

Выступила: Пугачева Л.Н. (заместитель директора по ВР)

Представил статистику детского дорожно-транспортного травматизма в регионе за 1 квартал 2026 года. Отметил, что с наступлением тепла увеличивается количество ДТП с участием велосипедистов и пользователей средств индивидуальной мобильности (СИМ) — электросамокатов, моноколес. Подчеркнул важность профилактической работы именно в апреле-мае, перед каникулами.

Выступил: Лысенко Г.П. (руководитель ШСК, учитель ОБЗР)

Доложил о проводимых мероприятиях:

- Проведены тематические классные часы "Безопасная дорога" в 1-7 классах.
- Организованы встречи с инспектором ГИБДД в 5-8 классах.
- Запланирован на 28 апреля конкурс рисунков "Дорожная азбука" для начальной школы.
- В мае планируется проведение школьного этапа соревнований "Безопасное колесо".

Выступила: Шмыгленко Е.А. (председатель Совета родителей)

Предложила активизировать работу "Родительского патруля" в мае-июне для контроля за соблюдением ПДД вблизи школы и пешеходных переходов. Также рекомендовала разместить в родительских чатах памятки о правилах перевозки детей в автомобилях и использования световозвращающих элементов.

Выступила: Мальцева А.Ю. (советник)

Предложила привлечь активистов "Движения Первых" к проведению интерактивных перемен для младших школьников по теме ПДД в игровой форме (викторины, квизы).

РЕШИЛИ:

3.1. Провести в мае 2026 цикл мероприятий, посвященных профилактике ДДТТ: "Безопасное колесо" (5-6 классы), конкурс агитбригад "Светофор" (3-4 классы), общешкольный классный час "Безопасные каникулы".

3.2. Классным руководителям провести 20-25 мая 2026 инструктажи по ПДД с учащимися под роспись, акцентируя внимание на правилах управления вело- и мототранспортом, СИМ.

3.3. Социальному педагогу совместно с инспектором ГИБДД организовать рейды "Родительского патруля" вблизи пешеходных переходов в утренние и вечерние часы.

Срок: май-июнь 2026

4. СЛУШАЛИ: Развитие ученического самоуправления

Выступила: Волкова С. (президент школы)

Представил итоги работы ученического совета за 2025-2026 учебный год:

- Проведено 6 заседаний совета, реализовано 12 общешкольных мероприятий (День учителя, Новый год, 8 Марта, День Победы).
- Участие в региональных форумах и конкурсах (в т.ч. в форуме лидеров ученического самоуправления) .
- Проблемы: снижение активности в некоторых классах, формальный подход отдельных членов совета к своим обязанностям.

Выступила: Мальцева А.Ю. (советник по воспитанию)

Дополнила информацию:

- В апреле активисты школы участвовали в тренингах по развитию лидерских качеств и командообразованию, организованных "Навигаторами детства" .
- Совместно с ученическим советом разработаны предложения по новой модели самоуправления на следующий год: переход от формальных

министерств к проектным командам, работающим над конкретными задачами (аналог формата "Школа - дети", где команда из 5-6 учеников и педагога-координатора реализует конкретный проект) .

- Предложила начать подготовку к выборам нового президента школы уже в мае, чтобы к сентябрю новый состав совета приступил к работе.

Выступила: Букурова С.А. (педагог-психолог)

Поддержала проектную модель, отметив, что работа в малых группах над реальными задачами повышает мотивацию и ответственность учащихся, а также развивает навыки XXI века: коммуникацию, критическое мышление, креативность .

Выступила: Пугачева Л.Н. (Зам. по ВР)

Обратила внимание на необходимость синхронизации работы ученического совета с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Признать работу ученического самоуправления в 2025-2026 учебном году удовлетворительной. Объявить благодарность активу школы (Волковой С и членам совета).

4.2. Советнику по воспитанию (Мальцевой А.Ю.) совместно с ученическим советом разработать новую модель самоуправления на 2026-2027 учебный год, основанную на проектных командах.


Срок: до 01.06.2026

4.3. Создать рабочую группу по подготовке и проведению выборов президента школы (сентябрь 2026)

Срок: до 15.05.2026

4.4. Классным руководителям активизировать работу по вовлечению учащихся в деятельность ученического самоуправления, выявлению лидеров и формированию классных активов.

Председатель ШВР:  /Лысенко Г.П./

Секретарь:  /Пугачева Л.Н./