

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» решением Педагогического совета  
Приказ №90 от «01» сентября 2019г.

**ПРИНЯТО**

Протокол №1 от «01 сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ И ЭЛЕКТИВНЫХ  
ПРЕДМЕТАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Письма Минобразования РФ от 13.11.2003 г.№14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ «Авиловская СОШ»;
- Учебного плана МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» Родионово-Несветайского района, реализующей основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

**2. Цель, задачи и функции элективных курсов.**

**Цель элективных курсов:**

- удовлетворение индивидуальных образовательных интересов потребностей и склонностей каждого школьника;
- самоопределение каждого учащегося относительно профиля обучения и будущего направления деятельности;

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов.

### **Задачи элективных курсов:**

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

### **3. Содержание курсов**

Программы курсов по выбору выходят за рамки традиционных учебных предметов, включают углубление отдельных тем, модульные курсы и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета. Они знакомят обучающихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и методами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов.

### **4. Организация работы элективных курсов**

Формы обучения на элективных курсах могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и т.д.).

### **5. Организация и порядок проведения**

- 5.1. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов.
- 5.2. Элективные учебные курсы являются составной частью учебного плана школы, реализуются за счёт часов школьного компонента и обязательны для учащихся.
- 5.3. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и осуществляется в урочное время.
- 5.4. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется на основании заявлений обучающихся, исходя из их индивидуальных

образовательных интересов и потребностей.

- 5.5. Наполняемость групп для изучения элективных курсов по заявлениям учащихся.
- 5.6. Рабочие программы элективных курсов разрабатывается учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, на заседании педагогического совета школы, утверждается директором школы.
- 5.7. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

## **6. Права и обязанности учащихся**

- 6.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.
- 6.2. Посещение занятий элективных курсов для учащихся является обязательным.
- 6.3. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объеме 34 часов в год 11 класса, занимающегося по ФГОС, 34 часов в год для 10 класса, занимающегося по ФГОС. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.
- 6.4. Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).
- 6.5. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению родителей учащихся и по заявлению самих учащихся.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса.
- 7.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.
- 7.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Список учащихся и прохождение программы элективного курса фиксируется в общем журнале.
- 8.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:
  - в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
  - в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих

- элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет- незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме тестовой, лабораторной, практической, презентационной работы, исследовательского проекта или в др. форме.
- 8.3.** В приложении к аттестату об основном общем и среднем (полном) общем образовании перечисляются наименования элективных курсов, освоенных учащимся.
- 8.4.** Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.