**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**

**(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утвержден приказом директора**

**№85 от 28.12.2024г**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сфере образования**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | | |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | | Директор ОУ | | |
| 1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации):  - совещаниях в ОУ;  -общих собраниях трудового коллектива;  -заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советах;  -конференциях родителей; | Апрель,  декабрь | | Директор ОУ | | |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОУ | до 01.08.2025 | | Директор ОУ | | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ, в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в УО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО | февраль | | | | Директор ОУ |
| 2.2. Обновление в УО, сайта, содержащего информацию антикоррупционной направленности | в течение года | | | | Директор ОУ |
| 2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»:  - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | | | | Директор ОУ |
| 2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем УО | до 30 апреля  года следующего за отчетным | | | | Директор ОУ |
| 2.5. Ознакомление работников УО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | по мере необходимости | | | | Директор ОУ |
| 2.6.Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, допустивших коррупционные правонарушения | по мере необходимости | | | | Директор ОУ |
| 2.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в УО | к 10.04.  10.07.  10.10.  10.01 | | | | Руководители ОО |
| 2.8. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | | | | Директор ОУ |
| 2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | | | | Директор ОУ |
| 2.10. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | | | | Директор ОУ |
| 2.11. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | | | | Директор ОУ |
| 2.12. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов | с периодичностью, установленной положениями о стимулировании ОО | | | | Директор ОУ |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей** | | | | | |
| 3.1. Организация обеспечения соответствия учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, действующему законодательству Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | постоянно | | Директор ОУ | | |
| 3.2. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | 3 квартал | | Директор ОУ | | |
| 3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.) | 4 квартал | | Директор ОУ | | |
| 3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.) | Февраль-май | | Директор ОУ | | |
| 3.5. Проведение выставки рисунков обучающихся воспитанников ОО «Я и мои права». | апрель | | Директор ОУ | | |
| 3.6. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности | в течение года | | Директор ОУ | | |
| 3.8. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | | Директор ОУ | | |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников** | | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | в течение года | | Директор ОУ | | |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | | Директор ОУ | | |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОУ | 1 квартал  (до 01.04) | | Директор ОУ | | |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | в течение года | | Директор ОУ | | |
| 4.5.Организация работы ОУ обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | | Руководители ОО | | |
| 4.6.Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ в сети Интернет, о результатах ЕГЭ. | в течение года | | Директор ОУ | | |
| **5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности ОУ** | | | | | |
| 5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | | | постоянно | | Директор ОУ | |
| 5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ОО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов по борьбе с корупуцией | | | постоянно | | Директор ОУ | |