

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-
НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»)**

**Положение о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района
МБОУ «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа»**

Общие положения.

Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа» регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района ««Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа» (далее – ШВР).

В соответствии с рабочей программой воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школы).

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Школы.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя Школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель Школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического

самоуправления.

В соответствии с решением руководителя Школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы Школы.

Координация действий субъектов воспитательного процесса.

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

поддержка ученического самоуправления – как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

поддержка деятельности функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;

организация профориентационной работы с обучающимися;

организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

развитие предметно-эстетической среды Школы и реализация ее воспитательных возможностей;

организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

формирование социального паспорта Школы.

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы

Создание единой системы воспитательной работы Школы.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школы.

Обязанности членов Штаба воспитательной работы¹

Руководитель Школы осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования «Родионово-Несветайский район» и Барило-Крепинское сельское поселение» и т.д.);

организацию деятельности службы школьной медиации в Школе.

Советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие

должностные обязанности:

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, российский союз молодёжи, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся Школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

создает/ведет сообщества своей Школы в социальных сетях;

организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогического, методического советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Школы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Школе;

организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным

направлениям воспитания;
анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе;

составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Школы.

Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

– координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Педагог-организатор осуществляет:

организацию работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Организация деятельности ШВР

Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

Члены ШВР имеют право

Принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Основные направления работы

Создание единой системы воспитательной работы Школы.

Определение приоритетов воспитательной работы;

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в Школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, в социальных сетях, выпуск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.