

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

**ПРОТОКОЛ № 7**

**заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)**

Дата проведения: 26 марта 2026 года

Время проведения: 14:30 – 16:15

Место проведения: кабинет № 14

Формат проведения: очный

Присутствовали:

1. Лысенко Г.П. – председатель ШВР,
2. Пугачева Л.Н.- заместитель директора по ВР.
3. Петров П.П. – социальный педагог.
4. Сидорова С.С. – педагог-психолог.
5. Николаева Н.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
6. Лысенко Г.П.– руководитель школьного спортивного клуба (ШСК), учитель ОБЗР.
7. Шмыгленко Е.А. – председатель Совета родителей.
8. Классные руководители 1-11 классов (список прилагается).
9. Пугачева Л.Н.– начальник пришкольного лагеря (назначена на летнюю кампанию).

Повестка дня:

1. Реализация досуговой занятости и обеспечение безопасности обучающихся в период весенних каникул: анализ промежуточных итогов, корректировка планов работы с детьми "группы риска".
2. О планировании мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: формирование событийной линейки, новые форматы, вовлечение родителей и социума.
3. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2026 года: концепция смен, кадровое обеспечение, комплектование, межведомственное взаимодействие.

4. Актуальные подходы к профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни: обзор новых методических рекомендаций, планирование антинаркотического месячника.

1. СЛУШАЛИ: О ходе весенних каникул и безопасности

Выступила: Пугачева Л.Н. (заместитель директора по ВР)

Довела до сведения оперативную информацию о прохождении весенних каникул (с 28.03 по 05.04 согласно графику) . Отметила, что предварительный анализ показывает высокую занятость учащихся в пришкольных мероприятиях. Однако поступили сигналы от классных руководителей о единичных случаях бесконтрольного нахождения подростков в вечернее время в торговых центрах.

Выступила: Данцева В.А. (социальный педагог)

Доложил, что все дети, состоящие на учете (ВШК, ПДН), 100% охвачены досуговой занятостью на каникулах (по предоставленным справкам). Однако мониторинг соцсетей показывает, что некоторые из них проводят время в сомнительных компаниях вне школы.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению. Продолжить межведомственное взаимодействие по контролю за занятостью несовершеннолетних в вечернее время.

1.2. Классным руководителям провести 06.04.2026 (первый учебный день после каникул) мониторинг самочувствия и занятости учащихся, уделив особое внимание детям, не охваченным школьными мероприятиями.

1.3. Педагогу-психологу подготовить памятки для родителей "Как вернуть ребенка в учебный ритм после каникул без стресса" для размещения в родительских чатах.

*Срок: до 05.04.2026*

2. СЛУШАЛИ: Планирование мероприятий к 81-летию Победы

Выступила: Мальцева А.Ю.(советник по воспитанию)

Представила концепцию подготовки к празднованию 81-й годовщины Победы. Основная идея: "От памятной даты – к личной истории".

Предложено перейти от шаблонных мероприятий к формату "Дети – детям" и семейным активностям. Озвучила предварительный план:

- Акция "Семейный архив Победы" (оцифровка писем, фото, наградных документов из семейных архивов) .
- Школьный конкурс чтецов (март) и конкурс военно-патриотической песни (апрель) .

- Подготовка театрализованной постановки "Память в сердцах" силами школьного театра.
- Участие во Всероссийской акции "Окна Победы" и "Бессмертный полк" .
- Организация экскурсий в школьный музей и оформление тематической экспозиции .

Выступил: Лысенко Г.П. (учитель ОБЗР)

Предложил включить в план военно-спортивную эстафету "Зарница Победы" для старшеклассников и провести Уроки мужества с приглашением участников локальных конфликтов.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить общий план мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в ВОВ.

2.2. Советнику по воспитанию (Мальцевой А.Ю) организовать работу пресс-центра школы по освещению подготовки к юбилею в социальных сетях (рубрика #НаследникиПобеды\_школа) .

2.3. Классным руководителям активизировать работу по сбору материалов для акции "Семейный архив Победы" и обеспечить явку учащихся на торжественные мероприятия 8-9 мая.

2.4. Заместителю директора по ВР (Пугачевой Л.Н.) согласовать с администрацией сельского поселения участие школьной делегации в митинге и шествии "Бессмертный полк" .

*Срок: до 10.04.2026*

3. СЛУШАЛИ: Подготовка к летней оздоровительной кампании 2026

Выступила: Пугачева Л.Н. (начальник пришкольного лагеря)

Представила предварительную концепцию летнего отдыха. Лагерь с дневным пребыванием будет работать в июне. Планируются профильные смены: "Орлята России" (для начальной школы), смена актива "Движение Первых", а также спортивно-трудовая смена для подростков . Озвучила потребность в кадрах (вожатые, воспитатели) из числа педагогов.

Выступила: Данцева В.А(социальный педагог)

Доложил о формировании списков детей льготных категорий (многодетные, малообеспеченные, дети участников СВО, дети "группы риска") для первоочередного зачисления в лагерь и возможного трудоустройства в летний период через Центр занятости. Также поднял вопрос о необходимости сбора медицинских справок для зачисления в лагерь, напомнив о требованиях к осмотру на педикулез и отсутствию контактов с инфекционными больными .

Выступила: Пугачева Л.Н. (Зам. по ВР)

Акцентировала внимание на необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН), включая питьевой режим, дезинфекцию помещений, организацию питания и контроль за состоянием здоровья детей . Напомнила о необходимости подачи уведомления в Роспотребнадзор не позднее чем за месяц до открытия смены .

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план-сетку летней оздоровительной кампании.

3.2. Социальному педагогу (Данцевой В.А.) в срок до 15.04.2026 сформировать списки детей льготных категорий и списки на временное трудоустройство.

3.3. Начальнику лагеря (Пугачевой Л.Н.) до 01.05.2026 подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения и уведомления Роспотребнадзора .

3.4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о сроках подачи заявлений и необходимости своевременного оформления медицинских справок.

4. СЛУШАЛИ: Профилактика ПАВ и пропаганда ЗОЖ

Выступила: Данцева В.А. (социальный педагог)

Довел до сведения членов штаба информацию о новых методических рекомендациях Минпросвещения по профилактике употребления психоактивных веществ, где сделан акцент на раннее выявление и межведомственный стандарт работы . Также отметил рост популярности среди подростков новых форм никотиносодержащей продукции (никпэки, вейпы) и необходимость обновления профилактических бесед.

Выступила: Букурова С.А. (педагог-психолог)

Поддержала предложение, добавив, что в преддверии летних каникул важно провести работу по формированию навыков безопасного поведения и стрессоустойчивости, так как именно в каникулы подростки чаще пробуют запрещенные вещества.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к руководству новые методические рекомендации по профилактике ПАВ .

4.2. Включить в план работы на апрель-май 2026 проведение цикла интерактивных мероприятий по ЗОЖ с привлечением специалистов Центра общественного здоровья и волонтеров-медиков.

4.3. Социальному педагогу и психологу обновить материалы для родительских собраний и классных часов, включив информацию о новых видах зависимостей (никпэки, вейпы, зависимость от соцсетей).

4.4. Провести в мае 2026 общешкольный День здоровья с акцентом на семейные форматы и популяризацию спорта .

Председатель ШВР:  /Лысенко Г.П./

Секретарь:  /Пугачева Л.Н./