**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**

**(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»**

 УТВЕРЖДЕНО

 Директор МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лысенко Г.П

 Приказ № \_\_\_ от «2» сентября 2025г

План работы

Штаба воспитательной работы МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

 на 2025-2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с документами, создание нормативно-правовой базы** |
| 1 | Создание следующих планов работы:-план мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушенийнесовершеннолетних;-план мероприятий по профилактике экстремизма;* план работы Совета профилактики школы;
* план работы клуба

«Подросток и закон»;-план работы с опекаемыми детьми;-план работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками (суицида среди детей и подростков);-план работы инспектора ПДН. | Август-Сентябрь | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР Классные руководители |
| 2 | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции, заполнение базы внеурочной занятости.Мониторинг внеурочнойзанятости учащихся школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайонашколы и имеющих право на | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | получение образования вовремя проведения подворовых обходов |  |  |
| 4 | Обновление банка данныхучащихся, состоящих на различных формах учета | По необходимости | Социальный педагог |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1 | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии детей «группы риска» | До 15 сентября | Социальный педагог |
| 2 | Составление банка данных неблагополучных семей | До 20 сентября | Социальный педагог |
| 3 | Проведение профилактических бесед | В течение года | Специалисты ШВРКлассныеруководители |
| 4 | Составление социального паспорта | Сентябрь | Специалисты ШВРКлассныеруководители |
| 5 | Привлечение детей «группы риска» в спортивный клуб, работу школьного театра, ЮИД | Сентябрь | Руководители |
| 6 | Обновление информационного стенда ШВР | Ежемесячно | Специалисты ШВР |
| 7 | Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Отчет о профилактической работе правонарушений среди несовершеннолетних. Отчетыпо оздоровлению учащихся | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Отчет по оздоровлению и занятости учащихся | Ежемесячно | Заместительдиректора по ВР |
| **Организационно-методическая работа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Классные часы по вопросам профилактической работы | Один раз вчетверть | Классныеруководители |
| 2 | Проведение воспитательных мероприятий Программывоспитания | Весь период | Специалисты ШВР |
| 3 | Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительногообразования | Весь период | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР |
| 4 | Работа по социально- психологической профилактике с учащимися – тематические беседы-«Поверь в себя»;-«Причины ухода с уроков»;-«Наркоманы особые, особенные или …»-Профилактикабеспризорности, безнадзорности | В течение года | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР Классные руководители |
| 5 | Работа по социально- психологической профилактике с родителями-«Если Ваш ребенок – подросток…»-«Знаете ли Вы своего ребенка?» (возрастные особенности)-Школа для родителей: беседа«Трудный ребенок»-«Самооценка ребенка»-«Гиперактивность. Как себявести» | В течение года | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР Классные руководители |
| 6 | Организация летнейоздоровительной кампании – 2025Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство | Март – апрель | Социальный педагог Заместительдиректора по ВРКлассные руководители |
| 7 | Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских | СентябрьНоябрь | Социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | собраниях:-Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса;-Повышение ответственности родителей за содержанием,воспитанием, обучениемнесовершеннолетних; |  | Заместитель директора по ВР Классные руководители |
| 8 | Классные родительские собрания по вопросам воспитательной работы | В течение года | Заместитель директора по ВР Классныеруководители |
| 9 | Организация и проведение военно-патриотической работы | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог- организатор Классныеруководители |
| 10 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог- организатор Классныеруководители |
| 11 | Организация работы объединений дополнительного образования | В течение года | Педагоги дополнительногообразования |
| 12 | Организация культурно- просветительских мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР Педагог- организатор Классныеруководители |
| **Информационная деятельность** |
| 1 | Информационный стенд«Штаб воспитательной работы», отражающийдеятельность Штаба | Октябрь | Специалисты Штаба |
| 2 | Размещение информации дляродителей и учащихся на | В течение года | СпециалистыШтаба |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационных стендах и на сайте школы:-по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;-организации трудовой, досуговой, спортивнойзанятости детей в свободное от учёбы время;-организации деятельности в каникулярный период |  |  |
| 3 | Выпуск тематических профилактических-буклетов;-листовок;-виртуальных плакатов;-презентаций | В течение года | Специалисты Штаба |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 1 | Постановка на виды и снятие сучёта | В течение года | Социальныйпедагог |
| 2 | Беседы со специалистами:-врачом-наркологом,-представителями МВД-медицинскими работниками-инспекторами ОПДН,-отделом по делам молодежи | В течение года | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР |
| 3 | Проведение мероприятий в рамках месячников:-Безопасности жизнедеятельности-Профилактике вредныхпривычек | Сентябрь Ноябрь Февраль | Специалисты Штаба |
| 4 | Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, представителями казачества, ЦЗН, МУЗ «ЦРБ» | В течение года | Социальный педагог Заместительдиректора по ВР |
| 5 | Посещение семей, требующих особого педагогическоговнимания | В течение года | Специалисты Штаба |

Директор Лысенко Г.П.