|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПриказом директора |
| МБОУ «Алексеево – Тузловская СОШ» |
| № от  |

**План работы социального педагога по охране прав детства на 2024-2025 учебный год. МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ».**

**Цель:** помочь каждому учащемуся в формировании гражданской позиции, в воспитании духовно, морально, интеллектуально, физически развитой личности. **Задачи:**

1. обеспечение и защита прав несовершеннолетних, гарантированных законодательством РФ;
2. пропаганда правовых знаний среди учащихся для нормализации их жизни и предупреждения антиобщественного поведения;
3. повышение правовой культуры и активизация воспитательной позиции родителей;
4. формирование у школьников смысла жизни, самосознания, ценностного отношения к собственной жизни;
5. формирование общечеловеческих норм: культуры, культуры общения, культивирование интеллигентности как высокой меры воспитанности;
6. воспитание уважения к закону, Уставу школы, нормам коллективной жизни; развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
7. помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за ребенком;
8. распознание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях развития, с целью предотвращения серьезных последствий;
9. выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
10. помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в учебно-воспитательной работе и определения мер их преодоления; пропаганда и

 разъяснение прав детей, семей, педагогов;

1. сбор и накопление материалов о детях из многодетных, неполных, однодетных, неблагополучных, социально незащищенных семей; детях нуждающихся в социальной защите;
2. обеспечение защиты прав детей в условиях школы: получению ими необходимого обучения, воспитания, питания, соблюдению норм общения;

 15. установление сотрудничества с органами социальной защиты, отделами по делам

 несовершеннолетних и другими ведомствами для координации совместных усилий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Создание банка нормативных документов. | сентябрь | социальный педагог |
| 2. | Оформление документов детей, находящихся под опекой. | сентябрь | социальный педагог |
| 3. | Взаимодействие и сотрудничество с отделом здравоохранения, отделом социальной защиты. | в течение года | социальный педагог, директор школы |
| 4. | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей детей из неблагополучных семей. | в течение года | Классные руководители |
| 5. | Посещение на дому детей «группы риска» | сентябрь, май  | Классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Организация весеннего учета детей в возрасте от 6 до 18 лет. Создание информационных баз данных. | март | социальный педагог |
| 7. | Создание банка информации о детях «группы риска», часто пропускающих без уважительной причины. | январь | социальный педагог |
| 8. | Проведение индивидуальных бесед с детьми «группы риска» | в течение года | Классные руководители |
| 9. | Вовлечение учащихся из «группы риска» в спортивные секции, кружки по интересам. | в течение года | Классные руководители |
| 10. | Утверждение педагогическим коллективом плана работы по охране детства. | сентябрь | социальный педагог |
| **Просвещение педагогического коллектива** |
| 1. | Пополнение педагогической копилки, подбор и оформление материала по темам: «Охрана детства», «Права и обязанности родителей», « Права несовершеннолетних детей», « Обязанности членов семьи». | в течение года | социальный педагог |
| 2. | Помощь педагогам в разрешении конфликта с детьми, в выявлении проблем учебной - воспитательной работе и определении мер их преодоления. | в течение года | социальный педагог |
| 3. | Пропаганда и разъяснения прав детей, семьи, педагогов. | в течение года | социальный педагог |
| **Просвещение родителей** |
| 1 | *Родительские собрания* «Культурные ценности семьи и их значение». «Как жить с ребёнком, который начал употреблять ПАВ»;-Причины потребления психоактивных веществ (никотин, алкоголь, наркотики);-Признаки потребления психоактивных веществ у подростков;-анкетирование для родителей «Отведём беду»; | в течение года | зам директора по ВРКлассные руководители |
| 2. | ***Классные собрания*** « Права несовершеннолетних» | февраль  | Классные руководители |
| 3. | ***Родительское собрание*** « Поговорим о профилактике вредных привычках ».  | октябрь | зам директора по ВР |
| 4. | ***Классные собрания*** «Если ваш ребенок не хочет учиться» |  в течение года | зам директора по УВР |
| **Просвещение учащихся** |
| 1. | ***Классные часы***: «ПДД»; «Терроризм – угроза обществу» | сентябрь, январьмарт, декабрь | Классные руководители |
| 2. | ***Классные часы*** о здоровом образе жизни (беседы о вреде курения, употребления алкоголя, наркотиков)  | сентябрь -апрель | Классные руководители |
| 3. | ***Индивидуальные беседы*** «Уголовная ответственность несовершеннолетних» | ноябрь | Классные руководители |
| 4. | ***Анкетирование***:« Моё здоровье. Курение, алкоголь». | декабрь | зам директора по ВР |  |
| 5. | ***Классные часы***: «Соблюдения закона – обязанность каждого гражданина» | январь | Классные руководители |
| 6. | ***Интеллектуальная игра***: « Самый всесторонний!» | февраль | зам директора по ВР |
| 7. | ***Семинар*** на тему « Мы за здоровый образ жизни» | март | Классные руководители |
| 8. | ***Тестирование*** « Моя будущая профессия» |  апрель | зам директора по ВР |
| 9. | ***Классные часы*** о правах и обязанностях школьников | май | Классные руководители |
| **Учебная деятельность** |
| 1. | Своевременное выявление и постановка на учет детей с нарушениями в развитии, поведении, испытывающих трудности в обучении, для определения оптимальной формы обучения. | в течение года | Классные руководители |
| 2. | Составить график дополнительных занятий для детей, находящихся под опекой и детей из неблагоприятных семей | сентябрь | Классные руководители |
| **Охрана здоровья** |
| 1. | Организация горячего питания | в течение года |  |
| 2. | Анализ состояния здоровья подопечных детей, детей из неблагоприятных семей совместно с работниками ФАПА. | сентябрь | Работники ФАПа, классные руководители |
| 3. | Проверка санитарного состояния жилищно-бытовых условий семей, где проживают подопечные дети. | в течение года | социальный педагог |
| 4. | Наблюдение за детьми «группы риска» на потребление алкоголя и наркотических веществ. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Организация профилактики употребления психоактивных веществ, среди учащихся. | в течение года | Классные руководители |
| 6. | Проверка санитарного состояния и жилищных условий неблагополучных семей.  | в течение года | социальный педагог директор школы |
| 7. | День здоровья. | в течение года | учитель физической культуры |
| **Досуг** |
| 1. | Организация тематических вечеров  | в течение года | зам директора по ВР педагог-организатор |
| 2. | День семьи. | февраль, май | Классные руководители |
| 3. | Организация отдыха детей из неблагоприятных семей и подопечных семей. | в течение года | зам директора по ВР |
| 4. | Занятость детей в летний период | июнь | зам директора по ВР |

Социальный педагог: \_\_\_\_\_\_\_\_ Данцева В.А.