**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа»**

**Родионово-Несветайского района**

**(МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ)**

«Утверждаю»

Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г

Директор МБОУ «АлексеевоТузловская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.П.Лысенко/

**План работы**

**педагога-библиотекаря**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цели и задачи библиотеки**

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5. Обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории

11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;

14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

**Основные функции школьной библиотеки**

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2.Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3.Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5.Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6.Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7.Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Основные задачи школьной библиотеки**:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем

библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и

педагогов

- создание условий для формирования у школьников навыков независимого

библиотечно-информационного пользователя

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

**Основное содержание работы библиотеки**:

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в

концепции школы и в школьной программе;

- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а

также потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни;

- предоставлять возможности для создания и использования информации как

ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и

использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и

применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы

коммуникации внутри общества;

- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и

международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые

сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;

- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное

самосознание и содействующие эмоциональному развитию;

- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя

реализации задач школы;

- отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная

свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;

- пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки

как внутри школы, так и за ее пределами.

**Общие сведения** на 1.09.2019 года**:**

- количество учащихся -82;

- количество учителей - 14;

- прочие читатели - 6;

- объем библиотечного фонда художественной литературы экз.

- объем фонда учебников 2921 экз.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление подписки на периодику, контроль доставки. | октябрь, апрель | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | раз в 5 лет | Педагог-библиотекарь |
|  | Учет библиотечного фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Составление отчетных документов по обеспеченности  учащихся учебниками и другой литературой | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Выдача документов пользователям библиотеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Проверка правильности расстановки фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Работа по сохранности фонда: | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | |
| 1 | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2019-­2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год. | май, август, сентябрь | Педагог-библиотекарь Зам.директора  Руководители МО |
| 2 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август, начало сентября | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Прием и техническая обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * оформление картотеки; * ведение тетради учета выданных учебников;   расстановка новых изданий в фонде. | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Изучение и анализ использования учебного фонда. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 9 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | | |  | |
| 1 Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору информации. | в течение года | | Педагог-библиотекарь | | |  | |
| 2 Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | в течение года | | Педагог-библиотекарь | | |  | |
| 3 Работа с обучающимися, педагогами, техническим персоналом, родителями. | постоянно | | Педагог-библиотекарь | | |  | |
| 3 Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно | | Педагог-библиотекарь | | |  | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |  | |
| 1. Информирование учителей о новой учебной  и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | В течение года  На педсоветах | | | | Педагог-библиотекарь |  | |
| 2. Поиск литературы и периодических изданий по заданной  тематике.  3. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | постоянно | | | | Педагог-библиотекарь |  |  | | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* | |
| **Работа с обучающимися** | | | | | | | | |  |  |
| 1.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | | постоянно | | Педагог-библиотекарь | |  | |
| 2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | | 1 раз в четверть | | Педагог-библиотекарь | |  | |  | *1 раз в четверть* | *Педагог-библиотекарь* | |
| 3. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы. | | постоянно | | Педагог-библиотекарь | |  | |  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | *постоянно* | *Педагог-библиотекарь* | |
| 4.Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | | По мере необходимости | | Педагог-библиотекарь | |  | |
| 5. «Что читать летом»» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | | май | | Педагог-библиотекарь  Учителя-предметники | |  | |
| **Повышение квалификации**. | | | | | |  | |
| 1.Участие в совещаниях, семинарах методического  объединения района согласно плану МО | | согласно плану МО | | Педагог-библиотекарь | |  | |
| 2. Работа по самообразованию:  - освоение информации из профессиональных  изданий,  - использование опыта лучших библиотекарей  **Выставки**  Выставка художественных произведений юбиляров  Выставка, 23 февраля  Выставка, посвященная Дню Победы в Великой  Отечественной войне(1941 – 1945) «В книжной  памяти мгновения войны…» | | В течение года  Февраль  май | | Педагог-библиотекарь  Педагог-библиотекарь | |  | |
| **Писатели- юбиляры 2019-2020учебный год**  СЕНТЯБРЬ  1 сентября - 120 лет со дня рождения русского советского писателя, поэт и публициста Андрея Платоновича Платонова (н.ф.Климентова) (1899-1951)  6 сентября - 105 лет со дня рождения русской детской писательницы Анастасии Витальевны Перфильевой (1914- ?)  15 сентября - 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851)  24 сентября - 100 лет со дня рождения русского советского писателя, яркого представителя «лейтенантской прозы» Константина Дмитриевича Воробьёва (1919-1975)  27 сентября - 125 лет со дня рождения русской писательницы Анастасии Ивановны Цветаевой (1894-1993)  29 сентября - 115 лет со дня рождения русского советского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936)  ОКТЯБРЬ  2 октября - 115 лет со дня рождения английского писателя Грэма Грина (1904-1991)  3 октября - 195 лет со дня рождения русского поэта Ивана Саввича Никитина (1824-1861)  13 октября - 120 лет со дня рождения русского советского поэта и литературного критика, журналиста, педагога Алексея Александровича Суркова (1899-1983)  15 октября - 205 лет со дня рождения русского прозаика, поэта и драматурга, художника Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)  16 октября - 165 лет со дня рождения английского писателя и драматурга Оскара Фингала О'Флаэрти Уиллса Уайльда (1854-1900)  18 октября - 85 лет со дня рождения русского писателя-фантаста, ученого-востоковеда Кира Булычева (наст. ф.и.о. Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003)  18 октября - 125 лет со дня рождения русского писателя, литературоведа и критика Юрия Николаевича (Насоновича) Тынянова (1894-1943)  НОЯБРЬ  3 ноября - 90 лет со дня рождения русского писателя Вильяма Федоровича Козлова (1929-2009)  10 ноября - 260 лет со дня рождения немецкого поэта и драматурга Иоганна Кристофа Фридриха фон Шиллера (1759-1805)  20 ноября - 150 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга и литературного критика Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945)  20 ноября - 95 лет со дня рождения русского писателя Юрия Владимировича Давыдова (1924-2002)  ДЕКАБРЬ  10 декабря - 195 лет со дня рождения шотландского писателя, автора сказок для детей Джорджа Макдональда (1824-1905)  18 декабря - 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Якова Петровича Полонского (1819-1898)  Январь 2020  04.01.1795 (225) Александр Сергеевич Грибоедов. Русский поэт и драматург. Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».  04.01.1875 (145) Василий Григорьевич Янчевецкий (Ян). Русский писатель советской эпохи. Автор трилогии «Нашествие монголов».  17.01. 1860 (160) Антон Павлович Чехов. Русский прозаик, драматург. Его произведения входят в классику отечественной литературы. Написал более 300 произведений.  Февраль  10.02.1890 (130) Борис Пастернак. Русский поэт и писатель. Автор романа «Доктор Живаго», за который получил Нобелевскую премию. В 2019-2020 году к юбилею писателя планируются конференции, посвященные изучению тематики этого произведения.  14.02.1855 (165) Всеволод Михайлович Гаршин. Русский писатель, художественный критик. Автор детской сказки «Лягушка-путешественница».  23.02.1840 (180) Всеволод Владимирович Крестовский. Русский поэт и прозаик. Самое известное произведение – роман «Петербургские трущобы». 29.02.1920 (100) Федор Александрович Абрамов. Советский писатель и литературовед. Написал трилогию «Пряслины», за которую ему присудили Государственную премию СССР.  Март  06.03.1815 (205) Петр Павлович Ершов. Русский поэт, драматург, автор сказки «Конек-Горбунок».  08.03.1920 (100) Иван Фотиевич Стаднюк. Советский прозаик, драматург. Писал биографические рассказы о войне.  20.03.1905 (115) Вера Федоровна Панова. Автор повести «Спутники», по мотивам которой был снят филь «Поезд милосердия». Апрель 02.04.1840 (180) Эмиль Золя. Французский писатель, автор сборника рассказов «Сказки Нинон», автобиографического романа «Исповедь Клода»  . 02.04.1805 (215) Ханс Кристиан Андерсен. Датский прозаик. Писал детские сказки.  26.04.1660 (360) Даниэль Дефо. Английский писатель, автор известного всем с детства романа «Робинзон Крузо». Первым ввел понятие романа как отдельного жанра литературы. Из-под пера мастера вышло около 500 книг.  Май  16.05.1910 (110) Ольга Федоровна Берггольц. Советская писательница, драматург. Автор книги «Говорит Ленинград», написанной по материалам радиопередач из осажденного в годы войны города. | | | |
|  | | | |