

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»

№ 111 от 05.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО

заседанием профсоюзного комитета
протокол № 2 от 05.12.2019г.

Положение

о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района «Алексеево-Тузловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» (далее по тексту - «образовательное учреждение») определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы педагогических работников ОО, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей..

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников ОО на основе внешней экспертной оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников ОО согласно полученным данным;
- проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Порядок установления стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательной организации.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Организации.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательной организации приказом руководителя по согласованию с профкомом создается экспертно-аналитическая группа. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Организации, заместители директора Организации, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Организации.

2.7. Экспертно-аналитическая группа действует в соответствии с данным Положением, утвержденным директором образовательной организации и согласованного с профсоюзным комитетом образовательной организации.

2.8. Председатель экспертно-аналитической группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу группы, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы экспертно-аналитической группы оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации. Решения экспертно-аналитической группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя Организации сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертно-аналитической группы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертно-аналитическую группу собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти, предметных олимпиад (выплаты производятся с 1 января по 31 мая);

2) январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, – итоги третьей и четвертой четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательной организации, итоговая аттестация, оздоровительная кампания (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря)

2.12. Экспертно-аналитическая группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в экспертно-аналитическую группу до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Экспертно-аналитическая группа рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 13-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, педагог может обратиться в экспертно-аналитическую группу с апелляцией;

- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издаётся приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

- 2.14. Результаты экспертной оценки оформляются экспертно-аналитической группой в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертно-аналитической группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в экспертно-аналитическую группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.17. Экспертно-аналитическая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол экспертно-аналитической группы).

3. Порядок определения стимулирующих выплат

- 3.1. На основании проведенной оценки достижений педагогических работников Организации производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику Организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по Организации.
- 3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».
- 3.3. Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Организации рассчитывается по формуле:
- $$СВ = (Д * Б) / М \text{ где:}$$
- СВ – ежемесячная стимулирующая выплата работнику; Д – денежный вес одного балла;
Б – количество баллов;
М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая выплата.
- 3.4. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Организации и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период.

4. Условия для назначения и снятия стимулирующих выплат

1.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- системная работа педагогического работника по повышению результативности и качества по организации образовательного процесса;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.2. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

– Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

– Наличие дисциплинарных взысканий.

1.3. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

4. Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности педагогических работников. (Оценочный лист педагогического работника)

Оценочный лист Учителя:

(Ф.И.О.)

Критерии	Баллы	Свой балл	Подтверждение
<i>Результативность работы по повышению динамики учебных достижений обучающихся</i>			
Качество освоения учебных программ: По предметам первой категории сложности (начальные классы, русский язык, математика)	от 100% до 70% - 15б. ; от 69% до 50% - 10б. ; от 49% до 30% - 8б. ; ниже - 0б.		

	По предметам второй категории сложности (иностранный язык, физика, химия, литература, история, география, биология, информатика)	от 100% до 80% - 8б. ; от 79% до 60% - 6б. ; от 59% до 40% - 4б. ; ниже - 0б.		
	По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ОБЖ, искусство)	от 100% до 80% - 5б. ; от 79% до 60% - 3б. ; от 59% до 40% - 2б. ; ниже - 0б.		
	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (обязательные предметы: русский, математика)	20б.		
	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ (предметы по выбору)	от 1 до 3-х человека – 8б; от 3-х и выше – 15б.		
	Результаты ЕГЭ:	порог + 30б. и выше – 15б. ; порог + 15б. – 10б. ; порог – 5б.		
	При наличии обучающихся, получивших от 85 до 100 баллов по предметам ЕГЭ	10б. за каждого		
	Результаты ОГЭ: По обязательным предметам (русский язык, математика):	Успеваемость 100% - 20б. Качество: 60-100% - 15б. ; 40-59% - 10б. ; 25-39% - 8б. ; порог – 3б.		
	По предметам по выбору:	Успеваемость 100% - 10б. Качество: 70-100% - 10б. ; 60-69% - 8б. ; 55-59% - 6б. ; 50-54% - 4б. ; порог – 2б.		

	Подготовка победителей и призёров по сдаче норм ГТО: - золотой значок: - серебряный значок: - бронзовый значок:	56. 36. 16.		
	За подготовку: - КМС: - МС:	56. 106.		
<i>Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей</i>				
	Наличие профессиональных наград: - почётная грамота Администрации района, Управления образования	56.		
	- почётная грамота Минобразования Ростовской области	106.		
	- грамота МО РФ	206.		
	- Знак «Почётный работник...», «Отличник...»	506.		
	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ VII и VIII вида: - педагогическое сопровождение детей с ОВЗ:	26. за каждого		
	За специфику работы в начальной школе (учителям начальных классов):	от 1 до 5 человека – 56. от 5 и выше – 10 б.		
<i>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов обучения и организации труда</i>				
	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий (тематическое учебное мероприятие, согласно планам УО, приказам УО и ОУ): - школьный уровень - муниципальный уровень	56. 106.		
	Выступление на конференциях, семинарах, (при наличии подтверждающих документов)			

	-муниципальный уровень: -региональный уровень: - всероссийский уровень:	106. 206. 306.		
	Участие педагога в конкурсах методических разработок: Участие: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап: Результативность: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	36. 66. 106. 106. 206. 506.		
	Участие педагога в различных конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучшие учителя России» и др.): Участие: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	306. 506. 1006.		
	Результативность: - муниципальный этап: -региональный этап: -всероссийский этап:	506. 806. 1506.		
	Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность, коллективные, творческие проекты: Участие: - муниципальный этап - региональный этап Результативность: - муниципальный этап	56. 106. 156. 306.		

	- региональный этап			
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения				
	Подготовка призёров олимпиад: - муниципальный этап: за каждого победителя, за каждого призёра;		106. 86.	
	- региональный этап: за каждого победителя, за каждого призёра;		206. 156.	
	- всероссийский этап: за каждого победителя, за каждого призёра.		506. 406.	
	Подготовка призёров и дипломантов конкурсов, выставок, конференций (по приказу УО): - муниципальный этап: за каждого победителя, за каждого призёра, за каждого дипломанта		106. 86. 56.	
	- региональный этап: за каждого победителя, за каждого призёра, за каждого дипломанта		206. 156. 106.	
	- всероссийский этап: за каждого победителя, за каждого призёра, за каждого дипломанта		506. 406. 306.	
	Подготовка победителей и призёров спортивных соревнований:			

	Командные соревнования: - муниципальный этап: за 1 место в общекомандном зачёте, за призовое место в общекомандном зачёте;	106. 56.		
	- региональный этап: за 1 место в общекомандном зачёте, за призовое место в общекомандном зачёте;	206. 106.		
	- всероссийский этап: за 1 место в общекомандном зачёте, за призовое место в общекомандном зачёте;	506. 306.		
	Индивидуальные показатели учащихся (в случае достижений команды п.3.1, индивидуальные показатели обучающихся не учитываются): - муниципальный этап: за каждого победителя, за каждого призёра; - региональный этап: за каждого победителя, за каждого призёра; - всероссийский этап: за каждого победителя, за каждого призёра.	56. 36. 106. 86. 156. 136.		
<i>Выполнение педагогическим работником дополнительных обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей</i>				
	Участие в ЕГЭ, ГИА в качестве: - организаторов в аудитории, - организаторов вне аудитории, технических специалистов.	56. 36. <i>по факту участия.</i>		
	Участие в составе жюри в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, судействе и т.п. (по заявке муниципальных органов)	36.		
	Участие в проверке олимпиад, конкурсных	36.		

	работ и.т.п. (по заявке муниципальных органов)			
	Участие в проверке экзаменационных работ (по заявке муниципальных органов)	56.		
ИТОГО				
Утверждено комиссией				

Учитель: _____

Члены экспертной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Принято собранием трудового коллектива