Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 66 на 2022 - 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ № 66 3. Разработка и утверждение Программ «Наставничество» 	апрель	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении программ наставничества в МБОУ ООШ № 66 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ 	сентябрь	директор школы

		в МБОУ «Николаевская СОШ»	ООШ № 66 2.Издание приказа о назначении куратора по реализации программ наставничества МБОУ ООШ №66		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	директор школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август 2022 г	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2022 г	директор школы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники

	/ групп	наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	Виноградов Р. А. заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	директор школы