

Рассмотрено:

на педагогическом совете ООШ №66,
от 31.08 2020 г. Протокол № 01.

01-18.02.06**Утверждено:**

Приказ директора МБ ОУ ООШ №66
от «01» сентября 2020 года № 88-од
Директор школы
_____ С.К.Липоневичус

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №66 хутора Евсеевского
муниципального образования Крымский район.

О рабочей программе по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее Рабочая программа) по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 580 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”
- примерных учебных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» и № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

Уставом общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №66 хутора Евсеевского , основными Образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, курсам - нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.3. Рабочие программы являются компонентом основных образовательных программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего.

2. Требования к разработке Рабочей программы по учебным предметам, курсам.

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

- объема часов, определенного учебным планом Образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Образовательного учреждения;
- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- требований к примерным учебным программам и на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ.

2.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов:

Элементы Рабочей программы	Содержание				
Титульный лист	1. Полное наименование образовательного учреждения; 2. Гриф разработки и принятия, утверждения Рабочей программы; согласования с заместителем директора по УВР (заверяется подписью); 3. Название учебного предмета, курса, учебник, УМК; 4. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс; 5. Указание уровня обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс; 6. Год составления программы.				
Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	Предметные результаты освоения учебного предмета				
Содержание учебного предмета, курса	Название разделов, тем; Количество часов для изучения раздела, темы; Краткое содержание разделов, учебной темы				
Календарно-тематическое планирование	№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата	
				5 «А»	5 «Б»
	Название раздела – Количество часов				

3 Сроки , порядок рассмотрения, хранения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – учитель представляет проект Рабочей программы на обсуждение членами школьного методического объединения учителей конкретного предметного цикла (результаты обсуждения заносятся в протокол);

Второй этап – после обсуждения на школьном методическом объединении проекта Рабочей программы согласовывается с заместителем директора по УВР, что фиксируется подписью на титульном листе проекта Рабочей программы;

Третий этап – Педагогический совет принимает в разработку представленные проекты Рабочих программ и принимает Рабочую программу ;

Четвертый этап – Рабочая программа утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.

3.4. Рабочие программы хранятся 1 календарный год со дня окончания действия Рабочей программы.

4. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования по достижению планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

4.1. Контроль за реализацией Рабочей программы в части выполнения годового календарно-тематического планирования осуществляется в следующем порядке:

- учитель прогнозирует выполнение календарно-тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков школьных каникул путем выставления планируемых дат проведения уроков ;
- по окончании четверти педагогический работник анализирует выполнение календарно-тематического планирования и предоставляет в учебную часть лист выполнения Рабочей программы в соответствии с расписанием уроков по учебному предмету на текущий год;
- в случае расхождения планируемых дат и фактическим проведением уроков педагогический работник производит корректировку календарно-тематического планирования в электронном журнале и оформляет эту корректировку в листах выполнения Рабочей программы, указав мероприятия для реализации Образовательной программы в полном объеме :
 - ❖ использование часов резервного времени;
 - ❖ слияние близких по содержанию тем уроков (объединение тем, уплотнение материала).

4.2. Заместители директора по УВР анализируют листы выполнения Рабочих программ в части выполнения годового календарно-тематического планирования по достижению планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, оформляют справку.

4.3. Заместители директора по УВР предоставляют информацию, представленную в справке о полноте реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на рассмотрение Педагогическому совету Образовательного учреждения.

4.4. Директор Образовательного учреждения издает приказ о полноте реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем году.