



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.02.2022

г. Краснодар

№ 274

Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 – 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы" и от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" приказываю:

1. Утвердить:

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 – 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам),

не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования, начальника отдела общего образования в управлении общего образования Мясичеву Е.В.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Первый заместитель министра



С.В. Пронько

Приложение 1

к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики

Краснодарского края

от 10.02.2022 № 274

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки
в виде одноразового бесплатного горячего питания
за счет средств краевого бюджета обучающимся
1 – 4-х классов в частных общеобразовательных
организациях, расположенных на территории
Краснодарского края и осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам,
учредителями которых являются местные
религиозные организации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 – 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации (далее соответственно – льготное питание, обучающиеся, частная школа).

2. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся 1 – 4-х классов в частных школах, получающие начальное общее образование.

3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося подает в частную школу:

заявление на предоставление льготного питания;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося.

4. Частная школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также справку, оформленную на официальном бланке частной школы, о получении обучающим начального общего образования в частной школе.

Частная школа рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося в частную школу полного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом частной школы в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа частной школы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения частной школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 4-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в частной школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края льготное питание обучающимся не предоставляется.

6. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из частной школы. Частная школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

Начальник управления
общего образования



Е.В. Мясичева

Приложение 2
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 10.02.2022 № 274

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
получающим начальное общее, основное общее
и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не являются обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся).

3. Мера социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме (далее соответственно – муниципальные школы, льготное питание) с учетом сменности их обучения.

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 – 4-х классов муниципальных школ осуществляется с учетом питания, предоставляемого в соответствии с частью 2¹ статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5 – 12-х классов осуществляется два раза в день.

4. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетний обучающийся подает в муниципальную школу:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной муниципальной школой;

копии документов, подтверждающих соответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае – согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Документы, необходимые для предоставления льготного питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

5. Муниципальная школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или самого обучающегося в случае его совершеннолетия в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

непредставление одним из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося или совершеннолетним обучающимся в муниципальную школу полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом муниципальной школы в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс и форму обучения.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется:

с даты издания приказа муниципальной школы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение учебного года в дни фактического посещения муниципальной школы, при этом суммарно за соответствующий финансовый год количество дней питания обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней;

в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальной школе в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Краснодарского края льготное питание обучающимся не предоставляется.

7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципальной школы. Муниципальная школа предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

Начальник управления
общего образования



Е.В. Мясичева

Приложение 3
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 10.02.2022 № 274

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации
детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
меры социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
за счет средств краевого бюджета, в случае если они
получают начальное общее, основное общее и среднее
общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (далее соответственно – муниципальные школы, денежная компенсация).

2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся).

3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных школах на дому (далее – заявитель).

4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из: количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом муниципальной школы;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях:

1 – 4-х классах – нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5 – 12-х классах – нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 – 12-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную школу следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

9. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления денежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

12. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

13. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

14. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) изменение формы обучения обучающегося;

б) смерть обучающегося;

в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;

г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муниципальной школой;

д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;

е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальная школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в муниципальную школу от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

20. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются муниципальные школы.

Начальник управления
общего образования



Е.В. Мясичева

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от _____ 20__ г. № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять

☐ на счет заявителя № _____, открытый
в _____

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ пластиковой карты _____;

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ 20__

Подпись (_____)

Начальник управления
общего образования



Е.В. Мясничева