



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 19.08.2025 г.

город Крымск

№ 898-ор

**Об организации питания учащихся в общеобразовательных
организациях муниципального образования Крымский район
в 2025-2026 учебном году**

В целях сохранения здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания учащихся в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального образования Крымский район и дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2025- 2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) Организовать питание учащихся ОО в соответствии санитарным законодательством в части организации горячего питания.

2) Организовать с 1 сентября 2025 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно 10 - дневному цикличному меню по возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 до 18 лет) и отдельных категорий обучающихся в режиме рабочей недели ОО. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавление фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуска (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком.

3) Назначить приказом по ОО:

- ответственное лицо за организацию горячего питания;
- состав бракеражной комиссии;
- состав Совета по питанию.

4) Контролировать проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающих:

- ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук работников пищеблока с применением кожных антисептиков.

5) Проводить противоэпидемиологические мероприятия, включающие:

- ежедневную влажную уборку обеденного зала (при уборке обращать внимание на дверные ручки, водозаборные краны раковин для мытья рук, питьевые фонтанчики, обеденные столы) перед началом и во время работы обеденного зала;

- обеспечение наличия моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

- организацию работы сотрудников, учащихся ОО участвующих в накрывании столов, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

6) Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2025 – 2026 учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

7) Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС.

8) Контролировать поставку продуктов питания с целью исключения наличия фальсифицированной продукции для питания детей.

9) Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питания детей.

10) Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

11) Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

12) Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МБУ ХЭС УО по направляемым формам.

13) Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

14) Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, ежедневно размещать необходимую информацию по организации питания учащихся на сайте ОО и рекомендованных платформах.

2. Заместителю начальника МБУ ХЭС УО Казанжи И.В., организовать регулярные проверки организации горячего питания учащихся ОО.

2) Результаты проверок доводить до сведения главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Крымский район Лукьяненко А.Н.

3. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Крымский район Лукьяненко А.Н. регулярно

рассматривать предоставленные результаты проверок на рабочих совещаниях с руководителями ОО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
образования администрации



В.Н. Аблаева