

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Информационная справка о школьной библиотеке МБОУ ООШ № 66

Дата основания библиотеки: 1963 г.

1. Документы, регламентирующие работу библиотеки:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
- Закон Российской Федерации «Об образовании».
3. Положение о школьной библиотеке МБОУ ООШ № 66
4. Правила пользования школьной библиотекой
5. Должностные инструкции работника библиотеки. Учет фонда.
 1. Книга суммарного учета.
 2. Инвентарная книга учета художественной литературы.
 3. Инвентарная книга учета методической литературы.
 4. Инвентарная книга учета учебного фонда.
 5. Тетрадь регистрации изданий, не подлежащих учету.
 6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.
 7. Папка актов учета фонда (списание, замена).
 8. Картотека учета учебников.
 9. Тетрадь учета электронных носителей информации.
2. Материально-технические ресурсы:
 1. Абонемент.
 2. Величина фонда:
 - а) Художественная литература – 4671 экземпляров.
 - б) Учебники — 1997 экземпляров.

3. Документация учета работы библиотеки.

1. План работы.
2. Дневник работы школьной библиотеки.
3. Отчёты.

4. Основная характеристика школьной библиотеки.

Библиотека находится в основном здании школы на первом этаже.

Обслуживает учащихся школы (125 чел), 12 педагогов, технический персонал (5 чел)

Режим работы библиотеки.

С 08.00 до 15.00.

Выходной: суббота, воскресенье.

Последний день месяца — санитарный.

Услуги оказываемые библиотекой.

Оказание справочно-библиографической помощи:

1. Выполнение тематических справок.
2. Тематический подбор литературы.
3. Составление информационных списков поступившей литературы.
4. Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.
5. Проведение библиотечных уроков.

6. Оформление тематических книжных выставок.
7. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.
5. *Кадровое обеспечение.*

В библиотеке работает один человек: библиотекарь(1 ставка) Рябова Гинаиефа Каземировна

6. *Концепция библиотеки.*

Тема:

Создание комфортной информационной среды, отвечающей разнообразным интересам, привитие навыков культуры чтения.

Цель: воспитание гражданина, имеющего определённую позицию мировоззрения, инициативу в осуществлении и достижении поставленной цели.

Задачи:

1. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
2. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей, педагогического коллектива школы.
3. Основные функции библиотеки:
 - Образовательная
 - Информационная
 - Культурная.

8. *Материально-техническая база библиотеки.*

Помещение библиотеки находится в основном здании школы на первом этаже. Общая площадь библиотеки 50 кв.м

Технические средства — Компьютер, МФУ

Выход в Интернет – да

Библиотечное оборудование

Стеллажи библиотечные – 15

Стулья –16

Перспектива библиотеки

1. Увеличение материально-технической базы.
2. Повышение контрольных показателей.