



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСПЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2023 года

с. Успенское

№ 430

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района на 2024 год

В целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Успенского сельского поселения Успенского района от 08.06.2023г. № 123 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района на 2024 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4 к постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии Уставом Успенского сельского поселения Успенского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Успенского сельского поселения Успенского района Зиньковскую Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, его обнародования и распространяется на правоотношения возникающие с 01 января 2024 года.

Глава Успенского сельского
поселения Успенского района



В.Н. Плотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
от 29.12 2023 года № 130

УТВЕРЖДАЮ

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района


(подпись) В.Н.Плотноков
(расшифровка подписи)
«29» декабря 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

1

Форма по ОКУД

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов
Муниципальное бюджетное учреждение «Успенская
поселенческая детская библиотека» Успенского сельского
поселения Успенского района

Дата начала действия
Дата окончания действия²
Код по сводному реестру

Коды
0506001

Наименование муниципального бюджетного
учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

культура

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

6571

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное,библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качествомunicipальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000.99.05571.AA000000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	2521	

9101000.99. 05Б83.АА010 00	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки					Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	120
9101000.99. 05Б83.АА020 00	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			удалённо через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	1408

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер рестрповой исл ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да)	2026 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99. 05Б71АА000 00	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	25211	25211	25211	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	2521	
9101000.99. 05Б831АА01 000	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользователей библиотеки			вне стационара		количество посещений	единица	642	1200	1300	1400	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	120	
9101000.99. 05Б831АА02 000	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользователей библиотеки			удалённо через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	14085	25556	31241	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	1408	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
 Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 Федеральный Закон от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
 Федеральный Закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
 Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года №533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
 Устав администрации муниципального образования Успенский район;
 Устав Муниципального бюджетного учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
	1	2	3	
Сайт администрации Успенского сельского поселения	опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ	по мере изменения данных		

	Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	
Сайт МБУ Успенская ПДБ https://detribl.okuspr.ru/	опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
электронная почта отдела культуры: ok_uspr@mail.ru	информационное межотраслевое общение; документооборот в отрасли "культура"	по мере изменения данных
электронная почта МБУ МДБ: Uspr_lib@mail.kuban.ru		по мере изменения данных
Электронная почта МБУ Успенская ПДБ us.detskaibidl@yandex.ru		по мере изменения данных
На фасаде здания МБУ Успенская ПДБ установлены вывески	адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ	по мере изменения данных
на информационный стенда, уголках получателей услуг	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных
на баннерах, рекламных щитах, афишах	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных

Код по федеральному
перечню

2. Категории потребителей работ

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт					наименование
вид	принявший орган	дата	номер		5
1	2	3	4		

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
(работ);
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

При необходимости учреждение представляет администрация Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти государственные, муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль, выездная проверка; камеральная проверка.	По мере необходимости; по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный за год - до 1 декабря текущего года; годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

1 Номер муниципального задания.

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии). Если единичной работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах, как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по государственному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, принимаются в процентах, в абсолютных величинах. В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется).

1 раз в год

МБУ Успенская ЦДБ предоставляет отчеты в администрацию Успенского сельского поселения Успенского района ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

не позднее 1 декабря текущего финансового года.

при необходимости учреждение представляет администрации Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

К.В. Куртюгова