

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Успенского района
от 26.11.2024 года № 381

УТВЕРЖДАЮ

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района



В.Н.Плотников
(расшифровка подписи)

20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

1

Форма по ОКУД

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Муниципальное бюджетное учреждение «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

Дата начала действия
Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

Коды
0506001
01.01.2025
03304208

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

культура

По ОКВЭД 91.01

По ОКВЭД 91.01

По ОКВЭД 91.01

(включенное в Единый государственный реестр организаций, в которых унитарное предприятие является единственным участником)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей физические лица, юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

ББ71

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	наименование показателя ⁶	динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	2025 год (бюджетный финансовый период)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9101000 99 0 ББ71 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			в стандартных условиях			динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	744	1	1	1	10	2521	
9101000 99 0 ББ71 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			вне стационара			динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	744	1	1	1	10	130	
9101000 99 0 ББ71 АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек			удаленно через сеть Интернет			динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	744	1	1	1	10	2555	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер ресурсной ини ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характерную- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименова- ние показ- теля ⁵	наименова- ние показ- теля ⁵	наименова- ние показ- теля ⁵	наименова- ние показ- теля ⁵	наименова- ние показ- теля ⁵	наименова- ние показ- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2025 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2026 год (1-й год планово- го перио- да)	2027 год (2-й год планово- го перио- да)	2025 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2026 год (1-й год планово- го перио- да)	2027 год (2-й год планово- го перио- да)	в про- центах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
9101000.99.0 ББ831АА0000 0	Библиотечное, библиографиче- ское и информацион- ное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях			количество посещений	единица	642	25211	25211	25211	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	2521		
9101000.99.0 ББ831АА010 00	Библиотечное, библиографиче- ское и информацион- ное обслуживание пользователей библиотеки			вне стационара			количество посещений	единица	642	1300	1400	1500	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	130		
9101000.99.0 ББ831АА020 00	Библиотечное, библиографиче- ское и информацион- ное обслуживание пользователей библиотеки			уделённо через сеть Интернет			количество посещений	единица	642	25558	31241	36926	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	2555		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
Федеральным Законом от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
Федеральный Закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года №533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;

Устав администрации муниципального образования Успенский район;
Устав Муниципального бюджетного учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования

1

2

3

Сайт администрации Успенского сельского поселения

опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях

Сайт МБУ Успенская ПДБ
https://debyby.oknsp.ru/

опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях

электронная почта отдела культуры:
ok_nsr@mail.ru

информационное межотраслевое общение: документооборот в отрасли "культура"

электронная почта МБУ МПБ:

mpb_ib@mail.kuban.ru

Электронная почта МБУ Успенская ПДБ

us.deksajabdy@yandex.ru

На фасаде здания МБУ Успенская ПДБ
установлены вывески

адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ

на информационных стендах, уголках
получателей услуг

сообщается о проведении массовых мероприятий

на билбордах, рекламных щитах, афишах

сообщается о проведении массовых мероприятий

по мере изменения данных

по мере изменения данных

по мере изменения данных

по мере изменения данных

по мере изменения данных

по мере изменения данных

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- При необходимости учреждение представляет администрация Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные, муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль, выездная проверка, камеральная проверка.	По мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графика проведения выездных проверок по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 1 раз в год

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- Предварительный за год - до 1 декабря текущего года, годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Директор Муниципального бюджетного

учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района



К.В. Курптова

1 раз в год

МБУ Успенская ЦДБ предоставляет отчеты в администрацию Успенского сельского поселения Успенского района ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

не позднее 1 декабря текущего финансового года.

при необходимости учреждение представляет администрации Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии ~~нравящихся~~ документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

- 1 Номер муниципального задания.
- 2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральными перечнями.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для равных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по государственному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).