



**АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСПЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.25 года

с. Успенское

№ 313

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района на 2026 год

В целях выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Успенского сельского поселения Успенского района от 08.06.2023г. № 123 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Успенского сельского поселения Успенского района на 2026 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4 к постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии Уставом Успенского сельского поселения Успенского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Успенского сельского поселения Успенского района Зиньковскую Л.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Успенского сельского
поселения Успенского района



В.Н. Плотников

Приложение № _____
к Положению о формировании муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 г. № 640
(в ред. от 16 июля 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района



В.Н.Плотников
(расшифровка подписи)

« 04 » февраля 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

1

Коды
0506001

Форма по ОКУД

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

культура

По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
91.01
По ОКВЭД
91.01

(Указывается вид деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которому оно осуществляет муниципальные функции)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

ББ71

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер ресурсной заявки ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				Дополнение (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	единица измерения ⁶	код по ОКЕИ ⁶	2026 год (оценочный финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
9101000 99 0 ББ71АА00000	Библиотечное, библиотрафикское и информационное обслуживание пользователей библиотек			в стационарных условиях		Динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	2521			
9101000 99 0 ББ83АА01000	Библиотечное, библиотрафикское и информационное обслуживание пользователей библиотек			вне стационара		Динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	140			
9101000 99 0 ББ83АА02000	Библиотечное, библиотрафикское и информационное обслуживание пользователей библиотек			удаленно через сеть Интернет		Динамика посещения пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	1	1	10	3124			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестровой инси ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵				Показатель, характерную- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наименова- ние показа- теля ⁵	наимено- вание показа- теля ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2026 год (очеред- ной фи- нансовый год) ¹⁰	2027 год (1-й год планово- го перио- да) ¹¹	2028 год (2-й год планово- го перио- да) ¹²	2026 год (очеред- ной фи- нансовый год) ¹³	2027 год (1-й год планово- го перио- да) ¹⁴	2028 год (2-й год планово- го перио- да) ¹⁵	в про- центах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
9101000.99. 05Б71АА000 00	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользовател библиотеки			в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	25211	25211	25211	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	2521	
9101000.99. 05Б831АА01 000	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользовател библиотеки			вне стационара		количество посещений	единица	642	1400	1500	1600	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	140	
9101000.99. 05Б831АА02 000	Библиотечное, библиографич еское и информационн ое обслуживание пользовател библиотеки			удаленно через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	31241	36926	42611	бесплатно	бесплатно	бесплатно	10	3124	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
 Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 Федеральный закон от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года №325-КЗ «О культуре»;
 Федеральный закон от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
 Приказ департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года №333 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография» Краснодарского края»;
 Устав администрации муниципального образования Успенский район;
 Устав Муниципального бюджетного учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека» Успенского сельского поселения Успенского района

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт администрации Успенского сельского поселения	опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
Сайт МБУ Успенская ПДБ https://detbi.okusr.ru/	опубликованы: адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график МБУ Успенская ПДБ, Ф.И.О. директора МБУ Успенская ПДБ, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	по мере изменения данных
электронная почта отдела культуры: ok_usr@mail.ru	информационное межотраслевое общение; документооборот в отрасли "культура"	по мере изменения данных
электронная почта МБУ МДБ: Usd_lb@mail.kbrda.ru		по мере изменения данных
Электронная почта МБУ Успенская ПДБ us_detkadrb@mail.ru		по мере изменения данных
На фасаде здания МБУ Успенская ПДБ установлены вывески	адрес местонахождения МБУ Успенская ПДБ	по мере изменения данных
на информационных стендах, уголках получателей услуг	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных
на баннерах, рекламных щитах, афишах	сообщается о проведении массовых мероприятий	по мере изменения данных

1. Наименование работы

Код по федеральному

перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;
исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- При необходимости учреждение представляет администрация Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (ударственные, муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль, выездная проверка; камеральная проверка.	По мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Послеуходящий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	администрация Успенского сельского поселения Успенского района
Послеуходящий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	администрация Успенского сельского поселения Успенского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Предварительный за год - до 1 декабря текущего года; годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

1 раз в год

МБУ Успенская ЦДБ предоставляет отчеты в администрацию Успенского сельского поселения Успенского района ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным

не позднее 1 декабря текущего финансового года.

при необходимости учреждение представляет администрации Успенского сельского поселения Успенского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

1 Номер муниципального задания.

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ), установленных порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральными перечнями.

5 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или федеральными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по государственному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимаются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Директор Муниципального бюджетного

учреждения «Успенская поселенческая детская библиотека»

Успенского сельского поселения Успенского района



К.В. Куртюгова