МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «КУБАНЬ»
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
НОВОЛЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«3» февраля 2021 г. № 15 - ОД

станица Новоплатнировская

Об организации охраны пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБУ СДК «Кубань» станицы Новоплатнировской

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, участников творческих коллективов, зрителей в период их нахождения в здании, и упорядочения работы учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Непосредственную охрану здания (МБУ СДК «Кубань») осуществлять охраннику с 8.00-17.00 .

1.2. Порядок работы охранника, его обязанности определить соответствующей инструкцией, и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1.В здание учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, участников творческих коллективов посетителей и транспортных средств.

2.2. Вход в учреждение посторонним лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества учреждения осуществлять только с разрешения материально- ответственных должностных лиц учреждения, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с северно1 стороны здания.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охранника.

3. В целях упорядочения работы учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни- понедельник-пятница;
-нерабочие дни – суббота -воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 8.00-17.00;
- перерыв на обед с 12.00 до 14.00;

.время проведения массовых мероприятий в здании ЦНК «Казачье подворье» определяется планом работы учреждения, утвержденный директором..

4. Ответственному за антитеррористическую безопасность:

4.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния дверейзапасных выходов, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении.

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

5.1. Обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

5.2. Назначить ответственных, за обесточивание электрооборудования, по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

5.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь

схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и участников творческих коллективов.

8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов и других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения.

9. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории учреждения.

10. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, и всех помещений.

11. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор МБУ СДК «Кубань» О.Г.Эпп

Эпп Ольга Геннадиевна

Подписан: Эпп Ольга Геннадиевна
DN: ИНН=234102283642, СНИЛС=00416499327, E=novoplat_sp@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новопатлинская, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ "КУБАНЬ" СТ. НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ НОВОПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА", G=Ольга Геннадиевна, SN=Эпп, CN=Эпп Ольга Геннадиевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.04 15:29:24+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «КУБАНЬ»
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
НОВОЛЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«3» февраля 2021 г. № 16 - ОД

станица Новоплатнировская

Об усилении мер по антитеррористической защищенности в МБУ СДК «Кубань» станицы Новоплатнировской

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, участников творческих коллективов в период их нахождения на территории, в зданиях, и упорядочения работы учреждения п р и к а з ы в а ю :

1. В целях усиления мер по антитеррористической защищенности учреждения ужесточить пропускной режим:
   - охраннику учреждения не пускать подозрительных посторонних лиц;
   - вход в здание учреждения незнакомым лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
2. Во время дежурства обходить территорию учреждения. При обнаружении подозрительных предметов сообщить администрации учреждения, по телефонам: 01, 02.
3. Перед массовыми праздничными мероприятиями проводить внеплановый инструктаж с сотрудниками учреждения по обеспечению антитеррористической безопасности.
4. Ответственному за антитеррористическую безопасность.:
   - организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания; состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;

– лично контролировать прибытие и порядок пропуска участников творческих коллективов и сотрудников перед началом рабочего дня; при необходимости оказывать помощь дежурному техперсоналу.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий:

– плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

5. Сотрудникам МБУ СДК «Кубань»:
   – непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
   – прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.
6. Сотрудникам, ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений:
   – постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;
   – категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
   – во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
   – бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории учреждения.
7. Руководителям творческих коллективов провести целевой инструктаж с участниками творческих коллективов по обеспечению антитеррористической безопасности.
8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ СДК «Кубань» О.Г.Эпп

Эпп Ольга Геннадиевна

Подписан: Эпп Ольга Геннадиевна
DN: PHN=224101283942, CHARC=00416499327, E=novoplat_sp@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новоплатнировская, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ "КУБАНЬ" СТ. НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ НОВОПЛАТНИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА", G=Ольга Геннадиевна, SN=Эпп, CN=Эпп Ольга Геннадиевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.04 15:30:15+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «КУБАНЬ»
Ст. НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ НОВОПЛАТНИРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

«3» февраля 2021года № 17 - ОД

ст. Новоплатнировская

О назначении ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности в МБУ СДК «Кубань»

С целью обеспечения антитеррористической защищенности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Назначитьответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в МБУ СДК «Кубань Дубовка И.В. – культорганизатора дома культуры.
2. Пройти обучение мерам антитеррористической безопасности в организации
3. Возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность следующие обязанности :

- своевременно выполнить мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта, предписания правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, осуществлять контроль за строгим соблюдением режима в учреждении;
- осуществлять контроль по недопущению актов терроризма и теракта.
- периодически проводить проверку знаний по антитеррористическойбезопасности сотрудников и охранника.
- обеспечить организацию проведения инструктажа на рабочем месте с лицами вновь поступившими на работу, и с работниками учреждения.
- осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности при проведении массовых мероприятий.
-следить за техническим состоянием систем безопасности.
-следить за пропускным режимом в учреждении.

4. Ответственность за общее состояние безопасности в учреждении оставляю за собой.

Директор МБУ СДК «Кубань» О.Г.Эпп

Эпп Ольга Геннадиевна