

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоплатнировского
сельского поселения
Ленинградского района
от 31.10.2011 № 83

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской
Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано на основании постановления администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района от 31.10.2011 2011 года № 82 «О создании муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района путем изменения типа существующего муниципального учреждения сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района создано на основании постановления администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района от 31.10.2011 2011 года № 82 «О создании муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района путем изменения типа существующего муниципального учреждения сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района».

Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры «Кубань» ст. Новоплатнировской Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;

сокращенное - МБУ СДК «Кубань».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 353766, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Новоплатнировская, ул. Ленина, 83.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353766, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Новоплатнировская, ул. Ленина, 83.

1.5. Учредителем Учреждения является Новоплатнировское сельское поселение Ленинградского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, для учета операций со средствами, полученными из бюджета Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет предоставленных субсидий из бюджета Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

1.9. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать

договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

Учреждение от своего имени имеет право заключать гражданско-правовые договоры в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры на срок, не превышающий трех лет, за исключением договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, а также образовательных услуг в случае, если деятельность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области художественно-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами), в пределах выделенных бюджетных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе

юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К видам и формам приносящей доходы деятельности Учреждения, не являющейся основной относятся:

- показ фильмов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы на такие услуги (работы) устанавливается Учредителем.

2.7. Расчет платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, проводится Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

В Учреждении утверждается Положение об оказании дополнительных платных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое использование имущества.

3.2.1. В этих целях Учредитель:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждения, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;

дает согласие на создание филиалов и представительств Учреждения.

3.2.2. Учредитель осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнения Учреждением требований настоящего устава.

В этих целях Учредитель:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности.

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района;

- вносит предложение по структуре и штатной численности Учреждения;

- осуществляет учет, оформление, хранение трудовой книжки и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении директора Учреждения;

- принимает решения о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений.

3.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

3.3.1. Назначение на должность Директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется на основании правового акта администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

3.3.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации проходит соответствующую аттестацию.

3.3.3. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем. С учетом специфики деятельности Учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с Директором производится в том же порядке, что и при его заключении.

3.3.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

3.3.5. Директор подотчетен Учредителю по вопросам основной деятельности и имущественным вопросам.

3.3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- определяет перспективы развития Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- планирует, организует и контролирует творческий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
 - несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;
 - издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - определяет состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
 - утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения после согласования его с Учредителем;
 - устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;
 - принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размере;
 - принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;
 - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
 - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;
 - отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.
- 3.4. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 3.5. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом Директора.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. В соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения), которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, выделенные из бюджета Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, бюджетные инвестиции, выделенные из иных уровней бюджета для реализации краевых и федеральных целевых программ;

- имущество, переданное Учреждению Управлением;

- доходы, полученные от приносящей доход и разрешенной Учреждению деятельности;

- имущество, приобретенное за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в т.ч. за счет доходов от приносящей доход и разрешенной Учреждению деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

- безвозмездные поступления и имущество, получаемые Учреждением от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в порядке добровольных пожертвований или целевых взносов;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначения имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 (один) процент балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

4.9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учредитель вправе изъять не используемое по назначению имущество и распоряжаться им по собственному усмотрению.

4.11. Доходы, от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается на балансе Учреждения.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- представлять имущество к учету в Реестре объектов муниципальной собственности Новолатнировского сельского поселения Ленинградского района в установленном порядке;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление (при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного за счет Учредителя, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основе акта списания). Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи имущества.

4.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского

края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.15. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе использовать бюджетное финансирование, выделяемое на осуществление основной деятельности Учреждения не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетное финансирование на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, полученные от приносящей доход деятельности, а также за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.20. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

4.21. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении Директора;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.23. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается на основании правового акта администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения.

5.2. На основании правового акта администрации муниципального Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района о реорганизации, создается комиссия по реорганизации, утверждается ее состав, предполагаемые сроки реорганизации. Совместно с Учредителем обеспечивается проведение инвентаризации имущества и согласовывается передаточный акт (разделительный баланс).

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о принятии решения о реорганизации в средства массовой информации и в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы №12 по Краснодарскому краю несет председатель и секретарь комиссии по реорганизации.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

5.6. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

5.6.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного муниципального учреждения принимается постановлением администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

5.6.2. Изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения в целях создания казенного муниципального учреждения или

автономного муниципального учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Учредителем подготавливается предложение об изменении типа существующего бюджетного муниципального учреждения, разрабатывается проект постановления об изменении типа существующего Учреждения.

5.6.3. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения разрабатывается проект постановления о внесении изменений в устав Учреждения, либо принятие Устава в новой редакции.

5.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. На основании правового акта администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района о ликвидации создается ликвидационная комиссия, устанавливаются предполагаемые сроки ликвидации, а также обеспечивается проведение инвентаризации имущества совместно с Учредителем и согласовывается промежуточный и ликвидационный баланс.

5.9. В состав ликвидационной комиссии входят представители администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, финансового управления администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района, ликвидируемого Учреждения.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

5.11. Ликвидация учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.12. Денежные средства и имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правомерными решениями Учредителя.

5.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел администрации Новоплатнировского сельского поселения Ленинградского района.

5.15. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения этой записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный Учредителем.

Изменения в устав Учреждения вносятся Учредителем в порядке, установленном законодательством.

6.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

6.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №12
по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 27.06.2017 г.
ОГРН 5052237040450
Сведения о документе хранятся в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Фамилия, имя, отчество
Подпись



Директор МВУ СДК
[Handwritten Signature]

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов.