

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры и
молодежной политики администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края

Чубова И.В.
«28» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МКУК «Большевистское СКО»
(приказ от 28.12.2018 г. № 47)

Кимсас Ж.А.
«28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сельской библиотеке

1. Общие положения

1.1. Сельская библиотека является общедоступной библиотекой – структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Большевистское социально – культурное объединение» Ипатовского района Ставропольского края (далее – МКУК «Большевистское СКО»). Место нахождения (юридический и фактический адрес): 356612, Ставропольский край, Ипатовский район, п. Большевик, ул. Ленина, 1.

1.2. Сельская библиотека действует на основании Устава МКУК «Большевистское СКО». В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Ставропольского края 17.05.1996 г. №7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», нормативными документами вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы, приказами директора МКУК «Большевистское СКО», настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУК «Большевистское СКО».

1.3. Сельская библиотека располагает универсальным фондом, реализует права граждан на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его составе.

1.4. Сельская библиотека финансируется из бюджета МКУК «Большевистское СКО».

1.5. Сельская библиотека предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.

1.6 Сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Большевистское СКО»

1.7. Реорганизация и ликвидация сельской библиотеки осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

1.8. Реорганизация сельской библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по

решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

1.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей сельской библиотеки к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Сельская библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Ликвидация сельской библиотеки влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Основные цели и задачи

2.1. Сельская библиотека организуется с целью создания условий для реализации информационных, культурных и досуговых потребностей населения обслуживаемого поселения, обеспечения свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации.

2.2. Основными задачами сельской библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- сохранение, систематизация и пополнение фондов;
- изучение потребностей пользователей в целях обеспечения прав населения на приобщение к ценностям культуры и науки;
- обеспечение свободного доступа пользователей к информации;
- популяризация чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности, воспитание культуры чтения;
- организация содержательного досуга пользователей;
- сохранение и развитие культурных традиций Ипатовского городского округа.

3. Содержание работы

3.1. Основным видом деятельности сельской библиотеки является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

3.2. Сельская библиотека действует в интересах всех групп пользователей, проживающих на территории обслуживаемого поселения, вне зависимости от пола, образования, национальности.

3.3. В соответствии с основными задачами, осуществляет следующие функции:

3.3.1. Комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

3.3.2. Формирование набора информационных, библиотечно-библиографических, коммуникативных, досуговых услуг;

3.3.3. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого книжного фонда Ипатовского городского округа;

3.3.4 Привлечение пользователей к систематическому чтению, изучение их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг;

3.3.5. Популяризация библиотек и воспитание культуры чтения посредством организации клубов и объединений по интересам, проведения массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели;

3.3.6. Пропаганда и раскрытие фонда, информационных ресурсов посредством организации выставок с целью активизации их использования;

3.3.7. Оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям сельской библиотеки в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

3.3.8. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий.

3.4. Организация работы с фондом:

3.4.1. Участие в комплектовании фонда на основе учета отказов читателей и картотеки доукомплектования (комплектование его учебными, научно-популярными, художественными изданиями на традиционных и нетрадиционных носителях), в организации подписки на периодические издания;

3.4.2. Организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

3.4.3. Формирование максимально полного фонда краеведческой литературы;

3.4.4. Обеспечение сохранности фонда сельской библиотеки

3.5. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов, и отчетов работы с пользователями.

3.6. Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу.

3.7. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с учреждениями культуры всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

3.8. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.9. Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

3.10. Ведение учета имущества сельской библиотеки, в том числе библиотечных фондов и компьютерного оборудования, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Управление деятельностью и штаты

4.1. Непосредственное управление деятельностью сельской библиотеки осуществляет заведующий или библиотекарь на правах заведующего,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУК «Большевистское СКО».

4.2. Заведующий сельской библиотекой непосредственно подчиняется директору МКУК «Большевистское СКО».

4.3. Права и обязанности заведующего сельской библиотекой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Директор МКУК «Большевистское СКО»:

- осуществляет прием на работу и увольнение работников сельской библиотеки;

- организует контроль над деятельностью сельской библиотеки;

4.5. Режим работы сельской библиотеки устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК «Большевистское СКО».

4.6. Штатная численность сельской библиотеки определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «Большевистское СКО» и утверждается директором.

4.7. Трудовые отношения работников МКУК «Большевистское СКО» регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «Большевистское СКО», правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Обязанности заведующего библиотекой, библиотекаря определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «Большевистское СКО».

5. Права сельской библиотеки

5.1. Сельская библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением;

5.1.2. По согласованию с руководством МКУК «Большевистское СКО», разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность сельской библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета;

5.1.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед сельской библиотекой задач;

5.1.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

6. Основные обязанности сельской библиотеки

6.1. Сельская библиотека обязана:

6.1.1. Выполнять поставленные перед ней задачи;

6.1.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

6.1.3. Осуществлять комплектование библиотечного фонда с учетом «Федерального списка экстремистских материалов», разрабатывать и осуществлять меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, изымать из библиотечного фонда документы экстремистского содержания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами;

6.1.4. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность персональных данных пользователей в процессе их сбора, обработки и использования, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

6.1.5. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, приказы директора МКУК «Большевистское СКО»;

6.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;

6.1.7. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении сельской библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура

7.1. Структура сельской библиотеки определяется исходя из целей МКУК «Большевистское СКО»; характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «Большевистское СКО»;

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 5 (пять) листов

Должность директор
МКУК «Большевистское СКО»

Подпись  Ж.А. Кимас

