

**Критерии оценки деятельности работников
муниципального казенного учреждения культуры
«Большевикское социально-культурное объединение»**

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности (максимально возможное) (в баллах*)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов
------	---	---	---	--------------------------------------

Художественный руководитель, зав клубом, методист, руководитель кружка

1	Участие в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.	районные – 2 б краевые – 3 б всероссийские – 4 б международные – 5 б	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
2	Награды за участие в районных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях. - диплом III степени - диплом II степени - диплом I степени	2 балла 3 балла 4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
3	Участие во внешних проектах, участие во взаимодействии с учреждениями культуры района	Каждое участие – 2 б.	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
4	Новые формы проведения мероприятий	От 2-5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
5	Открытость для СМИ	2 балла за каждую статью	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
6	Подготовка информационных и методических материалов к размещению на сайте АИС, социальных сетях, официальном сайте учреждения и администрации ИГО.	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
7	Ведение кружков (1 кружок – 2 балл)	2 балл	Отчет о выполнении целевых	ежемесячно

			показателей	
8.	Качественное ведение документации	От 2-5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
9.	Организация своевременного представления отчетов и информации об итогах деятельности учреждения	От 1-3	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
10.	Выполнение разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью. Помощь в проведении мероприятий.	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
11.	Добросовестное выполнение трудовых обязанностей	2 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
12.	Наличие нарушений трудовой дисциплины	Нарушение -1 б.	Отсутствие взысканий руководителя	ежемесячно
13.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны получателей услуг и руководства	1 балл Правонарушение (-1 б.)	Наличие нарушений	ежемесячно
14.	Дополнительная работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	от 25 баллов и выше	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

Аккомпаниатор

1.	Качественное музыкальное оформление мероприятий	2 балла за каждое мероприятие	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
2.	Содержание звуковоспроизводящей аппаратуры и инструментов в рабочем состоянии	2 балл (1 нарушение – 1 балл)	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
3.	Участие в районных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.	районные – 2 б краевые – 3 б всероссийские – 4 б международные – 5 б	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

4.	Награды за участие в районных, краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях. - диплом III степени - диплом II степени - диплом I степени	2 балла 3 балла 4 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
5.	Ведение кружков (1 кружок – 2 балл)	2 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
6.	Наличие нарушений трудовой дисциплины	Нарушение – 1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
7.	Добросовестное выполнение трудовых обязанностей	2 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
8.	Дополнительная работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	от 25 баллов и выше	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

Звукооператор, ведущий дискотеки

1.	Выполнение разовых, срочных и важных поручений, возникших в связи с производственной необходимостью. Помощь в проведении мероприятий.	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
2.	Участие во внешних проектах, участие во взаимодействии с учреждениями культуры района	Каждое участие -2 б.	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
3.	Наличие нарушений трудовой дисциплины	Нарушение -1 б.	Отсутствие взысканий руководителя	ежемесячно
4.	Качественное музыкальное и световое оформление культурно - досуговых мероприятий учреждения	2 балла за каждое мероприятие	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

5.	Бережное отношение и хранение вверенных технических средств	2 балл Правонарушение (-1 б.)	Отсутствие поломок	ежемесячно
6.	Бесперебойная работа усилительной, музыкальной, световой аппаратуры	1 балл Правонарушение (-1 б.)	Отсутствие аварийных ситуаций	ежемесячно
7.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны получателей услуг и руководства	1 балл Правонарушение (-1 б.)	Наличие нарушений	ежемесячно
8.	Дополнительная работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	от 25 баллов и выше	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

Редактор

1	Документационное обеспечение деятельности учреждения. Делопроизводство.	3 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
2	Прием и регистрация входящих документов. Размножение служебных документов	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
3	Обработка и отправка исходящих документов. Организация текущего хранения документов	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
4	Составление и печать информационно-справочных документов (информации, служебные письма, справки и др.)	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
5	Составление и печать распорядительных документов по учреждению	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
6	Оформление приказов по учреждению. Качественное ведение книги приказов	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
7	Участие в разработке штатного расписания	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
8	Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок и т.д.	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
9	Использование информационных технологий в ведении учета и создании электронной базы данных.	5 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
10	Качество и срочность подготовки информации документации, отчетов.	2 балла	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
11	Отсутствие со стороны внешних проверяющих замечаний по ведению документации.	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно

12	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны руководства.	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
13	Отсутствие обоснованных обращений граждан по конфликтным ситуациям (жалоба (-5))	1 балл	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно
14	Дополнительная работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	от 25 и выше баллов	Отчет о выполнении целевых показателей	ежемесячно