

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2020г.

п.Зорька

№ 55

«Об участии МОБУООШ № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька в проведении Всероссийских проверочных работ»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации № Пр – 955, на основании приказа Рособнадзора от 05.08.2020 года № 821 и на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.08.2020 года № 47-01-13-16701/20, письма управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 17.08.2020 года № 02-04/5/20/1095 «О проведении ВПР» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графику на 2-4 уроках в сентябре – октябре 2020 года в качестве входного мониторинга качества образования, результаты которого должны помочь образовательным организациям выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык (1 часть)»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык (2 часть)»;
 - 01.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку (1 часть) 15.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 17.09.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (2 часть) 22.09.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 01.10.2020 на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (1 часть) (6 человек) 5 класс – кабинет № 3;
 - по русскому языку (2 часть) (6 человек) 5 класс – кабинет № 3;

- по математике (6 человек) 5 класс – кабинет № 3;
- по окружающему миру (6 человек) 5 класс – кабинет № 3;

5. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Конфедератова Наталья Александровна учитель истории;
- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;
- «Окружающий мир» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 15.09.2020 – по учебному предмету «История»;
- 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика».
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020– по учебному предмету «Русский язык»;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 15.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 17.09.2020 на 3 уроке.
- по биологии 22.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (5 человек) 6класс –кабинет истории;
- по математике (5 человек) 6класс –кабинет истории;
- по биологии (5 человек) 6класс – кабинет истории;
- по русскому языку (5 человек) 6класс – кабинет истории;

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну;

организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;

- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Анипко Надежду Юрьевну учителя математики;

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Анипко Надежду Юрьевну учителя математики;

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

15.09.2020 - по учебному предмету «История».

17.09.2020 по учебному предмету «Математика»;

22.09.2020 - по учебному предмету «География»;

24.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

29.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

01.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по истории 15.09.2020 на _3_ уроке.

- по математике 17.09.2020 на _3_ уроке;

- по географии 22.09.2020 на _3_ уроке;

- по биологии 24.09.2020 на _3_ уроке;

- по русскому языку 29.09.2020 на _3_ уроке;

- по обществознанию 01.10.2020 на _3_ уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) 7класс – кабинет №6;

- по русскому языку (6 человек) 7класс – кабинет №6;

- по биологии (6 человек) 7класс – кабинет №6;

- по географии (6 человек) 7класс – кабинет №6;

- по математике (6 человек) 7класс – кабинет №6;

– по истории (6 человек) 7класс – кабинет №6;

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе

- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедератову Наталью Александровну учителя истории ;

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;

- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «География» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

17.09.2020 по учебному предмету «Математика»;

22.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

24.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

29.09.2020 - по учебному предмету «История».

01.10.2020 - по учебному предмету «География»;

06.10.2020-по учебному предмету «Иностранный язык»

08.10.2020-по учебному предмету «Физика»

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.09.2020 на _3_ уроке.

– по математике 17.09.2020 на _3_ уроке;

– по биологии 22.09.2020 на _3_ уроке;

– по обществознанию 24.09.2020 на _3_ уроке;

- по истории 29.09.2020 на _3_ уроке;
- по географии 01.10.2020 на _3_ уроке;
- по иностранному языку 06.10.2020 на _3_ уроке;
- по физике 08.10.2020 на _3_ уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (6 человек) 8 класс – кабинет № 7;
- по обществознанию (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по русскому языку (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по биологии (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по географии (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по математике (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по истории (6 человек) 8 класс – кабинет №7;
- по физике (6 человек) 8 класс – кабинет № 7;

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе

- «Иностранный язык» учителя предметника Ефременко Светлану Владимировну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;
- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедератову Наталью Александровну учителя истории ;
- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;
- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;
- «География» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;
- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;
- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «Физика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

17.09.2020 по учебному предмету «Математика»;

29.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

01.10.2020 - по учебному предмету «История».

08.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 17.09.2020 на _3_ уроке;

- по русскому языку 29.09.2020 на _3_ уроке.

- по истории 01.10.2020 на _3_ уроке;

- по обществознанию 08.10.2020 на _3_ уроке;

20. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) 8класс – кабинет географии;

- по русскому языку (6 человек) 8класс – кабинет географии;

- по истории (6 человек) 8класс – кабинет географии;

- по обществознанию (человек) 8класс – кабинет географии;

21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;

- «История» учителя предметника Конфедерову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедерову Наталью Александровну учителя истории ;

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОБУООШ № 22 п.Зорька Куницыну Наталью Алексеевну заместителя директора по учебно-

воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Куницыной Наталье Алексеевне:

23.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий МОБУООШ № 22 п. Зорька в дни проведения ВПР.

23.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 9 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников,

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 19.10.2020 года.

24. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Конфедератова Наталья Александровна учитель истории;
- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;
- «Окружающий мир» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;

6 класс

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;
- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;
- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Анипко Надежду Юрьевну учителя математики;
- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Анипко Надежду Юрьевну учителя математики;

7 класс

- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедератову Наталью Александровну учителя истории;
- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;
- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «География» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

8 класс

- «Иностранный язык» учителя предметника Ефременко Светлану Владимировну; организатор в аудитории Дашкевич Лидию Николаевну учителя русского языка и литературы;

- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедератову Наталью Александровну учителя истории;

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;

- «Биология» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «География» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Ефременко Светлану Владимировну учителя английского языка;

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «Физика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

9 класс

- «Математика» учителя предметника Анипко Надежду Юрьевну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;

- «Русский язык» учителя предметника Дашкевич Лидию Николаевну; организатор в аудитории Самойленко Юлию Сергеевну учителя географии;

- «История» учителя предметника Конфедератову Наталью Александровну; организатор в аудитории Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии;
- «Обществознание» учителя предметника Самойленко Юлию Сергеевну; организатор в аудитории Конфедератову Наталью Александровну учителя истории ;

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
- соблюдать Рекомендации по организации работы МОБУООШ № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька в условиях сохранения риска распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Оганисян Сусанну Жориковну учителя начальных классов; Барышеву Людмилу Михайловну учителя технологии.

И.о директора МОБУООШ № 22
им. Л.И.Глушко п.Зорька



И.А.Куницына