

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

«27» января 2021 года

п.Зорька

№ 8

«О проведении итогового собеседования для выпускников 9 класса
МОБУООШ № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька в Новокубанском районе
2021 году»

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151, приказом МОН и МП КК от 26.01.2021г. № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 27 января 2021 года № 31 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов Новокубанском районе 10 февраля 2021 года », в целях подготовки и проведения итогового собеседования для выпускников 9 классов в Новокубанском районе 10 февраля 2021 года» **приказываю:**

1.Самойленко Юлии Сергеевне ответственной за организацию и проведение устного итогового собеседования:

- первый вариант оценивания (оценивание заданий обучающихся проводить непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником) по системе «зачет/незачет»;
- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2021 году;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- ознакомить под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 10 февраля 2021 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления и результатами ИС, а также о результатах ИС;

- ознакомить с результатами устного итогового собеседования в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 1 февраля 2021г;
- обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ;
- обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение Инструкций каждого участника ИС, а именно ответственному администратору – Самойленко Юлии Сергеевне, техническому специалисту – Ефременко Светлане Владимировне, организаторам вне аудитории – Конфедератовой Наталье Александровне, Барышевой Людмиле Михайловне дежурные – Дашкевич Лидии Николаевне, Карнаухова Татьяна Михайловне, экзаменатору собеседнику - Куницына Наталья Алексеевна, эксперту – Оганисян Сусанне Жориковне;
- подготовить аудиторию по количеству учителей экспертов и комнату ожидания для обучающихся;
- организовать дежурство по МОБУООШ № 22 им. Л.И.Глушко п.Зорька и соблюдение тишины во время проведения собеседования;
- своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день проведения устного итогового собеседования о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течении 30 минут после принятия решения);
- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников устного итогового собеседования;
- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;
- обеспечить тиражирование КИМов устного итогового собеседования с соблюдением необходимых требований и качеству печати;
- получить материалы в день проведения устного итогового собеседования не ранее 07.30 часов от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);
- приобрести по 2 флеш - накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении устного итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарственные средства (при необходимости);
инструкция для участников итогового собеседования;
черновики;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;
- представить не позднее 12 февраля 2021 года в управление образования конверты с документами по устному итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС;
- 10 февраля до 17.00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту dsavelyan@mail.ru;
- обеспечить доставку контролеров в ОО 10 февраля 2021г. (по согласию).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Самойленко Юлию Сергеевну.

Директор МОБУООШ № 22
им. Л.И.Глушко п.Зорька



Н.А.Куницына