

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №22 п.Зорька
муниципального образования Новокубанский район

п р о т о к о л

Совещание УМС

от «06» ноября 2018 года

№2

Председатель: Е.А. Потылицина, руководитель УМС

Секретарь: Е.Н.Жерновая, учитель начальных классов

Общее количество членов УМС: 10 человек

Присутствовали: 10 человек (Приложение №1)

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня:

1. О современных критериях и нормативных оценках знаний, умений и навыков учащихся (докладчик Е.А.Потылицина).
2. О ведении школьной документации (докладчик Н.А.Куницына).
3. О подготовке к ОГЭ (докладчик Н.А.Куницына).
4. Об обсуждении социального проекта по формированию ЗОЖ «Я и моё здоровье» (докладчик Е.А.Потылицина).
5. О подготовке к ВПР и олимпиадам в начальных классах (докладчик Е.Н.Жерновая).

1. По первому вопросу повестки дня «О современных критериях и нормативных оценках знаний, умений и навыков учащихся» выступила руководитель УМС Е.А. Потылицина с докладом. Она обратила внимание на порядок проведения контрольных работ, их количество в учебном году, заострила внимание на нормах оценки знаний, умений и навыков учащихся. Обратила внимание на отработку учащимися пропущенных тем. Отдельным вопросом был рассмотрен вопрос о нормах оценивания письменных контрольных работ и устных ответов по русскому языку (Приложение №2).

В прениях по докладу выступили:

1. Учитель русского языка и литературы Л.Н.Дашкевич с вопросом о нормах оценивания письменных контрольных работ и устных ответов по русскому языку.
2. Учитель начальных классов Е.Н.Жерновая о количестве контрольных работ в начальных классах, о нормах их оценивания.

Решили: Соблюдать критерии оценок знаний, умений и навыков учащихся; оценки по отработанным темам выставлять в журнал в графе «домашнее задание».

2. По второму вопросу повестки дня «О ведении школьной документации» выступила заместитель директора по УВР Н.А.Куницына с вопросом о грамотном оформлении школьной документации, соблюдении единого орфографического режима, о правильности оформления приказов, справок, протоколов (Приложение №3). Говорила об ответственности за документацию строгой отчетности. Рекомендовала при заполнении классных журналов быть предельно внимательными и аккуратными, строго соблюдать локальные акты, регламентирующие ведение документации строгой отчетности. Повторно ознакомила педагогов с Положением о ведении классных журналов (Приложение №4).

В прениях по докладу выступили: учитель географии Ю.С.Самойленко с вопросом о Положении о ведении классных журналов.

Решили:

1. Грамотно оформлять школьную документацию, соблюдать единый орфографический режим, правильно оформлять приказы, справки, протоколы.
2. Классные журналы заполнять внимательно и аккуратно в соответствии с Положением о ведении классных журналов.

3. По третьему вопросу повестки дня «О подготовке к ОГЭ» слушали заместителя директора по УВР Н.А.Куницыну. Она говорила о том, что в 2018-2019 учебном году в школе обучаются 9 учащихся 9 класса. Говорила о том, что к ОГЭ начинаем готовиться с начала учебного года согласно плану подготовки к ОГЭ. Рекомендовала:

- педагогам, работающим в 9 классе, составить предварительные списки тем, по которым отстающие учащиеся имеют пробелы в знаниях, и соответственно планировать свою работу;
- классному руководителю 9 класса начинать вести разъяснительную работу с выпускником и его родителями об особенностях ОГЭ в 9 классе.

В прениях по докладу выступили: учитель математики Е.А.Потылицина с вопросом о работе с вновь прибывшими учащимися 9 класса.

Решили:

1. Педагогам, работающим в 9 классе, составить предварительные списки тем, по которым отстающие учащиеся имеют пробелы в знаниях, и соответственно планировать свою работу.
2. Классному руководителю 9 класса начинать вести разъяснительную работу среди выпускников и их родителей об особенностях государственной (итоговой) аттестации в 9 классе; провести классное и родительское собрания, протоколы представить в учебную часть.

4. По четвертому вопросу повестки дня «Об обсуждении социального проекта по формированию ЗОЖ «Я и моё здоровье» слушали руководителя УМС, автора социального проекта по формированию ЗОЖ «Я и моё здоровье» Е.А.Потылицину. Она рассказывала о работе проекта, о

необходимости использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. Рассказала о Концепции профилактики наркомании и табакокурения.

В прениях по докладу выступили:

1. Заместитель директора по УВР Н.А. Куницына с вопросом об использовании здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.

2. Педагог - организатор Н.А. Кофедератова с вопросом о профилактике наркомании и табакокурения.

Решили:

1. Чаще использовать здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
2. Классным руководителям провести классное и родительское собрания по профилактике наркомании и табакокурения.

5. По пятому вопросу повестки дня «О подготовке к ВПР и олимпиадам в начальных классах» слушали учителя начальных классов Е.Н. Жернову. Она рассказала об усилении подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам в начальных классах, а также к олимпиадам (в свете работы с одаренными детьми).

В прениях по докладу выступили: учитель начальных классов Н.А. Куницына с вопросом об использовании данного педагогического опыта в работе учителей начальных классов школы.

Решили:

1. Усилить работу по подготовке к ВПР и олимпиадам.
2. В целях улучшения качества образования рекомендовать учителям школы использовать педагогический опыт по подготовке к ВПР и олимпиадам Жерновой Елены Николаевны.

Председатель УМС:



Е.А. Потылицина

Секретарь:



Е.Н. Жерновая